

18

MEMORANDUM
SIT-DGCV-0267-2026

PARA:

ABOG. MANUEL ALEJANDRO NÚÑEZ C.
Comprador Público Certificado (CPC) – SIT



DE:

MSc. ING. JESSICA ROXANA CHAMALÉ
Directora General de Conservación Vial – SIT

REFERENCIA:

Solicitud Visto Bueno CPC

Documentación Contractual del Contrato de Supervisión que pasa
al siguiente Período de Gobierno, proyecto:
"Supervisión de la Construcción de Obras de Pavimentación,
Complementarias y de Seguridad Vial, Etapa II: Tramo Carretero:
Siguatepeque – La Esperanza (RN22) Longitud Aproximada 67 Km,
ubicado en los Departamentos de Comayagua e Intibucá,
Honduras, C.A.".

FECHA:

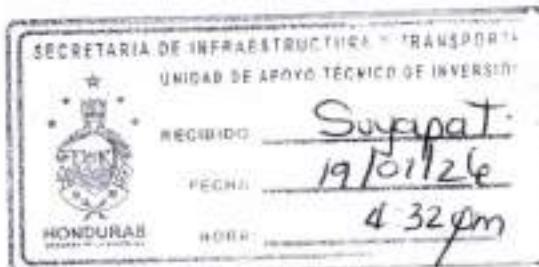
19 de Enero de 2026

Estimado Abogado Núñez:

Con fundamento en el artículo 44-C, inciso [b, c, d, e, f, g, h, i] del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, por el presente se solicita el aseguramiento de la calidad y el correspondiente Visto Bueno de **Contrato de Construcción No. SIT-SU-167-2025**, por el monto de **NUEVE MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL CIENTO VEINTICUATRO LEMPIRAS CON 10/100 (L.9,799,124.10)**.

Se acompaña los documentos de respaldo, básicos para la certificación solicitada:

- Dictamen Legal
- Lista de Aseguramiento de la Calidad de la solicitud
- Línea PACC
- PAQ y Presupuesto
- Aviso de Publicación
- Especificaciones Técnicas
- Publicación ONCAE
- Publicación ONCAE Contrato
- Acta de Recepción de Oferta
- Adjudicación
- Contrato No. SIT-SU-167-2025
- Orden de Inicio
- Garantías Bancarias con sus respectivas Aceptaciones.



Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente,

JRG/ALH/VMM*

CC: Subdirección General de Conservación Vial – STT
Unidad de Rehabilitación Red Vial Fondo Externos / Nacional – DGCV – SIT
Archivo.

Proyecto:

**SUPERVISIÓN DE LA
CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE
PAVIMENTACIÓN,
COMPLEMENTARIAS DE
SEGURIDAD VIAL,
ETAPA II: TRAMO CARRETERO:
SIGUATEPEQUE – LA ESPERANZA
(RN22), LONGITUD APROXIMADA
67KM, UBICADO EN LOS
DEPARTAMENTOS DE
COMAYAGUA E INTIBUCÁ,
HONDURAS, C.A.**





Secretaría de Infraestructura
y Transporte



HONDURAS
LIBERTAD O MUERTE

● **Contiene:**

DICTAMEN LEGAL

SIT

Dirección General de Conservación Vial

Recibido el Memorándum No. SIT-DGCV-9747-2025, con procedencia de la Dirección General de Conservación Vial de esta Secretaría de Estado en los Despachos de Infraestructura y Transporte (SIT) - Comayagüela, Municipio del Distrito Central, a los cinco (5) días del mes de enero del año dos mil veinticinco (2025).


Abg. Josué Daniel Villaseñor Padilla
Unidad de Servicios Legales
Acuerdo Ministerial de Delegación 0034-2024

OPINIÓN LEGAL No. USL-OL-024-2026

UNIDAD DE SERVICIOS LEGALES. -SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y TRANSPORTE (SIT), ha tenido a la vista la documentación adjunta al Memorándum No. SIT-DGCV-9747-2025, contentivo a solicitud de emitir Opinión Legal respecto al procedimiento a seguir para los diversos Proyectos que se extienden al siguiente periodo de gobierno; habiendo analizado la misma y en estricto cumplimiento a lo solicitado, esta Unidad de Servicios Legales se pronuncia de la forma siguiente:

CONSTA EN EL EXPEDIENTE DE MÉRITO:

1. Memorándum SIT-DGCV-9747-2025 de fecha treinta (30) de diciembre de dos mil veinticinco (2025), contentivo a solicitud de emitir Dictamen Legal respecto al procedimiento a seguir para los diversos Proyectos que se extienden al siguiente periodo de gobierno.
2. Expedientes de los proyectos que, por su fecha de finalización, migran al ejercicio 2026.
 1. SIT-CD-421-2025
 2. SIT-SU-167-2025

DISPOSICIONES LEGALES:

Constitución de la República de Honduras:

"Artículo 205". Corresponde al Congreso Nacional las atribuciones siguientes: 1)... 2)... 19) Aprobar o improbar los contratos que lleven involucradas exenciones, incentivos y concesiones fiscales o cualquier otro contrato que haya de producir o prolongar sus efectos al siguiente periodo de gobierno de la República.

"Artículo 321". Los servidores del Estado no tienen más facultades que las que expresamente les confiere la ley. Todo acto que ejecuten fuera de la ley es nulo e implica responsabilidad.

Ley de Contratación del Estado:

"Artículo 5". Principio de Eficiencia. La Administración está obligada a planificar,

programar, organizar, ejecutar, supervisar y controlar las actividades de contratación de modo que sus necesidades se satisfagan en el tiempo oportuno y en las mejores condiciones de costo y calidad. Cada órgano o ente sujeto a esta Ley, preparará sus programas anuales de contratación o de adquisiciones dentro del plazo que reglamentariamente se establezca, considerando las necesidades a satisfacer. Los procedimientos deben estructurarse, reglamentarse e interpretarse de forma tal que permitan la selección de la oferta más conveniente al interés general, en condiciones de celeridad, racionalidad y eficiencia, en todo momento el contenido prevalecerá sobre la forma y se facilitará la subsanación de los defectos insustanciales.

"Artículo 13". Los Contratos que contemplen exoneraciones, incentivos o concesiones fiscales, requerirán aprobación del Congreso Nacional. Este requisito deberá cumplirse especialmente, cuando se trate de contratos que hayan de producir o prolongar sus efectos al siguiente periodo de Gobierno.

"Artículo 119" Numeral 2.- Facultad para modificar el contrato por razones de interés público. La finalidad de la Administración Pública, recae en la búsqueda del interés público sin perjuicio de la protección y garantía de los derechos que ostenten los Administrado. En tal sentido, la Contratación Administrativa encargada de satisfacer las necesidades colectivas, está sujeta a los cambios que puedan surgir según las circunstancias que amerite la búsqueda de la función pública.

Reglamento de la Ley de Contratación del Estado:

"Artículo 203". Procedencia de la modificación: La Administración solamente podrá acordar modificaciones al contrato de obra cuando sean consecuencia de necesidades nuevas o de causas técnicas imprevistas en el momento del diseño o de la contratación de las obras, cuyas circunstancias deberán quedar debidamente acreditadas en el expediente de contratación, respondiendo siempre a razones de interés público y previa opinión del Supervisor designado. Cuando las modificaciones representen variaciones del presupuesto de la obra, será readjustado su plazo de ejecución, si así resultare de las circunstancias del caso.

Reglamento de Organización, Funcionamiento y Competencias del Poder Ejecutivo:

"Artículo 40" La Unidad de Servicios Legales, es coordinada por la Secretaría General, a la que corresponde apoyar y asistir a las diferentes dependencias de la Secretaría de Estado sobre asuntos legales, emitiendo opiniones y dictámenes, preparando proyectos de convenios, contratos, iniciativas de ley o reglamentos, así como prestando servicios de representación legal y procuración cuando corresponda.

ANÁLISIS:

Después de realizar un análisis detallado de las diligencias que se encuentran incluidas en la solicitud de mérito y examinando las disposiciones establecidas en la Ley de Contratación

del Estado y su Reglamento, podemos destacar que, la Administración Pública tiene la misión de garantizar el bienestar de la sociedad mediante mecanismos eficientes y regulados. Uno de los aspectos clave dentro de este sistema es la contratación administrativa, la cual debe responder tanto a las necesidades colectivas como a los principios de transparencia y legalidad.

El Artículo 205 de la Constitución de la República de Honduras establece las atribuciones del Congreso Nacional, entre ellas, en su numeral 19, la facultad de aprobar o improbar los contratos que involucren exenciones, incentivos y concesiones fiscales, así como aquellos que produzcan efectos más allá del periodo de gobierno en curso. Esta disposición reviste una importancia fundamental en el marco del sistema democrático y el principio de legalidad. Esta atribución refleja el control contractual del Estado, evitando que el Poder Ejecutivo contraiga compromisos financieros que causen perjuicio a los distintos proyectos en ejecución.

Es por ello que, para el caso en cuestión en lo referente al procedimiento a seguir para remitir las presentes diligencias al Honorable Congreso Nacional de la República, y aprobar los diferentes contratos que prolongan sus efectos al siguiente periodo de gobierno; es recomendable conformar un expediente que contenga la documentación siguiente:

1. Aviso de licitación
2. Acta de recepción y apertura de oferta
3. Ofertas técnicas y económicas
4. Adjudicación
5. Contrato y sus modificaciones
6. Orden de inicio
7. Garantías de Bancarías con sus respectivas aceptaciones
8. Dictámenes: legal, técnica y el emitido por el comprador público certificados correspondientes del contrato que excede el periodo de gobierno.
9. Exposición de motivos.
10. Borrador del Decreto Legislativo que habrá de emitir el Honorable Congreso Nacional.
11. C.D. con la información antes referida y en formato Word.

DE LO CITADO SE CONCLUYE:

Por Tanto, esta Unidad de Servicios Legales, de conformidad con el Artículo 40 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Competencias del Poder Ejecutivo; emite **OPINIÓN LEGAL**: que, conforme a lo estipulado en la Ley de Contratación del Estado, su Reglamento, se recomienda conformar el expediente con la documentación antes descrita, cuya finalidad es dar cumplimiento a lo establecido en el Artículo 205 numeral 19 de la Constitución de la República que establece: *“El Congreso Nacional tiene la atribución de aprobar o improbar los contratos que lleven involucradas exenciones, incentivos y concesiones fiscales o cualquier otro contrato que haya de producir o prolongar sus efectos al*

“Sólo en el caso de que el Poder Ejecutivo no lo haga en el plazo establecido, se considerará que el Poder Ejecutivo no ha cumplido con su obligación de presentar la propuesta de acuerdo para la siguiente periodo de gobierno de la República.”

Debidamente cumplimentada, devuélvanse las presentes diligencias al lugar de su procedencia.

NOTA: Esta Opinión se elaboró únicamente con base a la documentación recibida y las leyes aplicables por lo que no se analizaron aspectos técnicos, ni Financieros (Art. 72 de la Ley de Procedimiento Administrativo). Además, las opiniones emitidas por esta Dirección no son vinculantes ni constituyen actos administrativos, tal como lo instaura la Jurisprudencia Nacional mediante la sentencia emitida por la Sala de lo Constitucional de la Corte Suprema de Justicia en el expediente No. AP-836-2019. Sin perjuicio de lo anterior, El presente Dictamen Legal es un acto de carácter facultativo no vinculante, por lo que sirve ilustrativamente para acreditar la existencia de hechos o situaciones jurídicas; en este sentido, no someten al órgano decisor a lo contenido en la misma, dejándole en libertad para emitir el acto como juzgue conveniente.

Tal es mi Opinión, susceptible de ampliación en los extremos que se estime oportuno, que someta a cualquier otra opinión más autorizada que la mía y que firmo en Comayagüela, Municipio del Distrito Central a los catorce (14) días del mes de enero del año dos mil veintiseis (2026).



Abg. José Daniel Villaseca Padilla
Unidad de Servicios Legales
Acuerdo Ministerial de Delegación 0034-2024

USL-OL-024-2026

MEMORANDUM
SIT-DGCV-9747-2025

PARA:

ABOGADO DANIEL VILLASEÑOR
Jefe de la Unidad de Servicios Legales – SIT

DE:

ING. GEISEL PAMELA
Subdirectora General de Conservación Vial – SIT
Acuerdo de Delegación Ministerial No.1554-2025.

REFERENCIA:

Remisión Documentación Contractual de Contratos de Construcción y Supervisión que pasan al siguiente Período de Gobierno, proyecto:
"Construcción de Obras de Pavimentación, Complementarias y de Seguridad Vial, Etapa II: Tramo Carretero: Siguatepeque – La Esperanza (RN22) Longitud Aproximada 67 Km., ubicado en los Departamentos de Comayagua e Intibucá, Honduras, C.A."

FECHA:

30 de Diciembre de 2025

Estimado Abogado Villaseñor:

Nos referimos al Memorándum **SIT-DSE-0493-2025** de fecha 27 de Noviembre de 2025, enviado por el Señor Ministro; MSc. Ing. Octavio José Pineda P. y en cumplimiento con la Ley de Contratación del Estado, Artículo 13. Contratos de Exoneración o con Efectos en el siguiente Período de Gobierno, adjunto sírvase en encontrar en formato digital e impreso; fotocopia de la Documentación Contractual del proyecto de la referencia, con el fin de solicitar Dictamen Legal sobre el procedimiento a seguir para la aprobación del Congreso Nacional:

- Contrato **SIT-CO-421-2025**, suscrito entre la empresa **Servicios de Mantenimiento y Construcción, S.A. de C.V. (SERMACO)**.
 - Aviso de Licitación Pública Nacional No.LPN-SIT-073-2025
 - Oferta Técnica y Económica (Código QR)
 - Acta de Recepción y Apertura de Ofertas
 - Adjudicación
 - Contrato de Construcción SIT-CO-421-2025
 - Garantías Bancarias con sus respectivas Aceptaciones
 - Orden de Inicio.
- Contrato **SIT-SU-167-2025**, suscrito entre la empresa **Asociación de Consultores en Ingeniería, S. de R.L. (ACI)**.
 - Aviso de Concurso Público Nacional No.CPN-SIT-058-2025
 - Oferta Técnica y Económica (Código QR)
 - Acta de Recepción
 - Adjudicación
 - Contrato de Construcción SIT-SU-167-2025
 - Garantías Bancarias con sus respectivas Aceptaciones
 - Orden de Inicio.



Atentamente,

CPN/ALH/Mr²
cc:

Unidad de Rehabilitación Red Vial Fondos Externos / Nacionales
Archivo.



MEMORANDUM
SIT-URRVFE/N-0716-2025

PARA:

ING. GEISEL PAMELA MEZA

Subdirectora General de Conservación Vial - SIT - Acuerdo
de Delegación Ministerial No.1554-2025

DE:

ING. ALBA LUZ HERNÁNDEZ

Jefe de la Unidad de Rehabilitación Red Vial Fondos Externos
/ Nacionales - SIT

REFERENCIA:

Remisión Memorándum SIT-DGCV-9747-2025

Remisión Documentación Contractual de Contratos de
Construcción y Supervisión que pasan al siguiente Período de
Gobierno, proyecto:
"Construcción de Obras de Pavimentación, Complementarias y de
Seguridad Vial, Etapa II: Tramo Carretero: Siguatepeque - La
Esperanza (RN22) Longitud Aproximada 67 Km., ubicado en los
Departamentos de Comayagua e Intibucá, Honduras, C.A."

FECHA:

30 de Diciembre de 2025

Estimada Ingeniera Meza:

Para firma y posterior envío, adjunto sírvase encontrar el Memorándum **SIT-DGCV-9747-2025**, dirigido al Abogado **Daniel Villaseñor – Jefe de la Unidad de Servicios Legales – SIT**, con el fin de solicitar Dictamen Legal sobre el procedimiento a seguir para aprobación del Congreso Nacional del Contrato de Construcción y Supervisión del proyecto de la referencia.

Lo anterior, en cumplimiento con Ley de Contratación del Estado, Artículo 13. Contratos de Exoneración o con Efectos en el siguiente Período de Gobierno.

Sin otro particular, me suscribo de usted,

Atentamente,

AUT/MS*
Co: Unidad de Rehabilitación Red Vial Fondos Externos / Nacionales
Archivo

RECIBIDO EN LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y TRANSPORTE
DIRECCIÓN GENERAL DE CONSERVACIÓN VIAL

| | |
|----------|----------|
| RECIBIDO | 30/12/25 |
| FECHA | 9:37 AM |
| HORARIO | |



Secretaría de Infraestructura
y Transporte



HONDURAS
PRO LIBERTATE ET INDEPENDENTIA

Contiene:

LISTA DE

ASEGURAMIENTO

SIT

Dirección General de Conservación Vial

Lista para aseguramiento de la calidad de la solicitud de modificación de contrato mayor al 25%

| | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------|----------|-------------|
| FCPC-18 | | Número de revisión (del mismo proceso): | | | Versión 1.0 |
| <p>Código de proceso: CPN-SIT-058-2015 Observaciones: Contrato Pluriannual</p> <p>Nombre del proceso: SUPERVISION DE LA CONSTRUCCION DE OBRAS DE PAVIMENTACION, COMPLEMENTARIAS Y DE SEGURIDAD VIAL, ETAPA II: TRAMO CARRETERO SIGUATEPEQUE - LA ESPERANZA (RN22) LONGITUD APROXIMADA 67 KM, UBICADO EN LOS DEPARTAMENTOS DE COMAYAGUA E INTIBUCÁ, HONDURAS C.A</p> <p>Tipo de aseguramiento: visto bueno de expediente</p> <p>Institución: Secretaría de Infraestructura y Transporte</p> <p>Gerencia administrativa: Dirección General de Conservación Vial</p> | | | | | |
| Descripción de la actividad | Documento de respaldo | SI | NO | Folio(s) | Observación |
| 1.- Verificación del cumplimiento de actuaciones previas | | | | | |
| El proceso se encuentra en el paso obligatoriamente publicado en HonduCompras | id de línea pacc en HonduCompras | X | | | 106183 |
| El proceso tiene vinculación con el polo y presupuesto | POA y presupuesto | X | | | |
| El proceso y sus anexos fueron publicados debidamente | Copia del anexo donde fue publicado | X | | | |
| 2.- Solicitud de la unidad requerente | | | | | |
| Dispone de especificaciones Técnicas y presupuesto | Especificaciones y presupuesto remitidas por unidad técnica con visto bueno del jefe. | X | | | |
| El proceso fue debidamente publicado en el módulo de difusión de HonduCompras | Captura de pantalla | X | | | |
| Fue publicado el contrato en el módulo de contratos de HonduCompras | Captura de pantalla | | | | |
| 3.- Revisión de requisitos fundamentales: | | | | | |
| La modificación tiene disponibilidad presupuestaria | Oficio de revisión de disponibilidad presupuestaria | | | | N/A |
| Fue presentada la opinión fundada del supervisor art.217 RLCE | Informe específico de opinión fundada del supervisor sobre la modificación o alteración que indique que se refiere a obras adicionales complementarias del proyecto y no está relacionada con objeto o materia diferente del originalmente previsto. | | | | N/A |
| La modificación no está relacionada con objeto o materia diferente del originalmente previsto art. 205 RLCE | Informe técnico de la unidad ejecutora justificando que no está solicitando cambios en la naturaleza y características, si no obras adicionales o complementarias del proyecto original. | | | | N/A |
| Entendiendo la naturaleza lo que comprende un cada una de las especialidades de obra pública contenidas en el Documento estandar de licitación Precalificación de Contratistas para la Construcción de Obras Públicas, características como las especificaciones técnicas (medidas, pesos, factores de calidad, etc.); obras accesorias o complementarias que forman parte integral para el funcionamiento de la obra civil. Para que concurran estas circunstancias debe ser ejecutada en el mismo espacio geográfico dentro la modificación ajustada a la LCE y su reglamento? | | | | | N/A |
| Solicitante del aseguramiento de la calidad | | | Comprador público certificado | | |
| Nombre: JESSICA ROXANA CHAMALE ANTÚMEZ | | | Nombre: MANUEL ALEJANDRO NUÑEZ CARMAMO | | |
| Cargo: DIRECTORA GENERAL DE CONSERVACIÓN VIAL | | | CPC N° 2 | | |
| FECHE: 19/01/2018 | | | FECHE: 19/01/2018 | | |
| FIRMA: | | | FIRMA: | | |



Secretaría de Infraestructura
y Transporte



HONDURAS

Contiene:
LÍNEA PACC

SIT

Dirección General de Conservación Vial

PROCESOS DE CONCURSO Y LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL 2025
PACC 2025



Secretaría de Infraestructura
y Transporte



HONDURAS
CONSTRUYENDO EL FUTURO

**Contiene:
POA y
PRESUPUESTO**

SIT

Dirección General de Conservación Vial



Secretaría de Infraestructura
y Transporte



HONDURAS
ESTADOS UNIDOS DE HONDURAS

Contiene:

AVISO DE PUBLICACIÓN

SIT

Dirección General de Conservación Vial

CONCURSO PÚBLICO NACIONAL CPN-SIT-058-2025

Comayagüela M.D.C. 28 de mayo de 2025

La Secretaría de Infraestructura y Transporte (SIT), de acuerdo con el Artículo No. 61 de la Ley de Contratación del Estado. Por medio de la presente les invita a presentar Ofertas Técnicas a las Firmas Consultoras **PRECALIFICADAS EN LA CATEGORÍA: OBRAS VIALES, CLASIFICACIÓN A (año 2022):**

Correspondiente a la supervisión del siguiente proyecto.

"SUPERVISIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE PAVIMENTACIÓN, COMPLEMENTARIAS Y DE SEGURIDAD VIAL, ETAPA II: TRAMO CARRETERO: SIGUATEPEQUE - LA ESPERANZA (RN22) LONGITUD APROXIMADA 67 KM, UBICADO EN LOS DEPARTAMENTOS DE COMAYAGUA E INTIBUCÁ, HONDURAS C.A."

El Financiamiento para la realización del proceso proviene exclusivamente de Fondos Nacionales.

Los Términos de Referencia del presente proceso se encuentran disponibles de forma gratuita y digital para su consulta y entrega en las oficinas del Despacho de la Secretaría de Infraestructura y Transporte (SIT), ubicadas en el Barrio La Bolsa, Comayagüela M.D.C. (trae dispositivo de almacenamiento), o puede ser adquirido en la plataforma de HONDUCOMPRAS.

Las ofertas Técnicas (original y 1 copia digital en memoria USB) se presentarán debidamente selladas, y deberán ser dirigidas a la Secretaría de Estado en los Despachos de Infraestructura y Transporte (SIT), el día **18 de junio de 2025 hasta las 11:00 a.m. EN EL SALÓN DE USOS MULTIPLES, DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y TRANSPORTE (SIT), BARRIO LA BOLSA, COMAYAGÜELA M.D.C.**, en donde se realizará la recepción de las Ofertas Técnicas, por las autoridades respectivas de los funcionarios designados por la SIT y por los Organismos Contralores del Estado. Las Ofertas que se presenten fuera del plazo establecido serán rechazadas.

1. Descripción General:

Servicios de consultoría requeridos para el proyecto:

"SUPERVISIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE PAVIMENTACIÓN, COMPLEMENTARIAS Y DE SEGURIDAD VIAL, ETAPA II: TRAMO CARRETERO: SIGUATEPEQUE - LA ESPERANZA (RN22) LONGITUD APROXIMADA 67 KM, UBICADO EN LOS DEPARTAMENTOS DE COMAYAGUA E INTIBUCÁ, HONDURAS C.A."

2. Modalidad de Contratación:

La modalidad de contratación promovida a través de la presente invitación es Concurso Público Nacional, la firma será seleccionada mediante el método "Selección Basada Calidad (SBC)" y siguiendo los procedimientos descritos en el Documento Base y estará regida por la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.

3. Información adicional:

Los interesados podrán obtener información adicional en la siguiente dirección:

Secretaría de Infraestructura y Transporte (SIT), Barrio la Bolsa, Comayagüela, Francisco Morazán, Honduras.
contrataciones@sit.gob.hn.

Esta invitación, no debe interpretarse como una oferta de contratación con su Representada.

Si no es particular, les saludamos atentamente.

MSC. ING. OCTAVIO JOSÉ PINEDA PAREDES
SECRETARIO DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE
INFRAESTRUCTURA Y TRANSPORTE (SIT)

ENMIENDA No. 1

La Secretaría de Estado en los Despachos de Infraestructura y Transporte (SIT), por medio de la presente comunica a las **FIRMAS CONSULTORAS** que participan en el proceso de Concurso Público Nacional No. CPN-SIT-058-2025 "SUPERVISIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE PAVIMENTACION, COMPLEMENTARIAS Y DE SEGURIDAD VIAL, ETAPA II: TRAMO CARRETERO: SIGUATEPEQUE - LA ESPERANZA (RN22) LONGITUD APROXIMADA 67 KM, UBICADO EN LOS DEPARTAMENTOS DE COMAYAGUA E INTIBUCÁ, HONDURAS C.A.". Que de acuerdo con la **SECCION 2, INSTRUCCIONES A LOS CONSULTORES, NUMERAL 2, "Aclaración y Enmiendas a los Documentos del Concurso (DC)"** por este medio se elabora la presente enmienda donde se **MODIFICA** lo siguiente:

Fecha de Presentación de Oferta

Deberá de leerse:

Las propuestas deberán presentarse en sobre cerrado dirigido a La Secretaría de Infraestructura y Transporte (SIT), en forma inviolable (lacrado) notoriamente identificado a la siguiente dirección:

- Secretaría de Infraestructura y Transporte (SIT).
- Calle/Avenida: Barrio La Bolsa.
- Salón de Usos Múltiples de la SIT
- Ciudad: Comayagüela, MDC.
- País: Honduras, Centroamérica.

Las propuestas deberán presentarse a más tardar en la siguiente fecha y hora:

Fecha: 23 de junio de 2025

Hora: Hasta 11:00 a.m. (Hora Oficial de la República de Honduras).

Esquina superior izquierda: Nombre, teléfono, correo electrónico y dirección completa del Concursante.

Esquina superior derecha: Fecha de Presentación

Parte Central: Atención: ING. OCTAVIO JOSÉ PINEDA PAREDES, SECRETARIO DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE INFRAESTRUCTURA Y TRANSPORTE (SIT), BARRIO LA BOLSA, COMAYAGÜELA, HONDURAS, C.A.,

Esquina inferior izquierda: Nombre del Proyecto a Concursar.

Esquina inferior derecha: Letra correspondiente a las propuestas técnicas y *propuestas financieras*.

La presente Enmienda pasa a formar parte del Documento Base del Proceso antes mencionado. Favor tomar debida nota de las modificaciones aquí señaladas para presentación de Ofertas.



Secretaría de Infraestructura
y Transporte



HONDURAS
ESTADOS UNIDOS DE HONDURAS

Contiene:

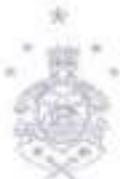
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

SIT

Dirección General de Conservación Vial



Secretaría de Infraestructura
y Transporte



HONDURAS
CONSTITUCIÓN Y LEY DE LA REPÚBLICA

DOCUMENTOS DE CONCURSO **PÚBLICO NACIONAL**

**PARA LA CONTRATACIÓN DE LA
SUPERVISIÓN DEL PROYETO:**

**“SUPERVISIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN DE
OBRAS DE PAVIMENTACION,
COMPLEMENTARIAS Y DE SEGURIDAD VIAL,
ETAPA II: TRAMO CARRETERO:
SIGUATEPEQUE - LA ESPERANZA (RN22)
LONGITUD APROXIMADA 67 KM, UBICADO EN
LOS DEPARTAMENTOS DE COMAYAGUA E
INTIBUCÁ, HONDURAS C.A.”**

CPN-SIT-058-2025

CONTRATANTE:

***SECRETARÍA DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE
INFRAESTRUCTURA Y TRANSPORTE
SIT***



Secretaría de Infraestructura
y Transporte

Comayagüela, MDC. 13 de junio de 2025



JEFE DE LA UNIDAD DE APOYO TÉCNICO DE INVERSIÓN (UATI)

SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y TRANSPORTE (SIT)



ÍNDICE GENERAL

| | | |
|----------------------|-------|------------------------------|
| <u>SECCIÓN 1</u> | | ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO. |
| <u>SECCIÓN 2</u> | | ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO. |
| <u>HOJA DE DATOS</u> | | ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO. |
| <u>SECCIÓN 3</u> | | ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO. |
| <u>SECCIÓN 4</u> | | ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO. |
| <u>SECCIÓN 5</u> | | ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO. |
| <u>SECCIÓN 6</u> | | ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO. |
| <u>SECCIÓN 7</u> | | ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO. |



Secretaría de Infraestructura
y Transporte



SECCIÓN 1. **CARTA DE INVITACIÓN**

AVISO DE PRENSA FIRMADO POR OP


REPÚBLICA DE HONDURAS
SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA
Y TRANSPORTE (SIT)

CONCURSO PÚBLICO NACIONAL CPN-SIT-058-2025

Comayagüela M.D.C. 28 de mayo de 2025

La Secretaría de Infraestructura y Transporte (SIT), de acuerdo con el Artículo No. 61 de la Ley de Contratación del Estado, Por medio de la presente les invita a presentar Ofertas Técnicas a las Firmas Consultoras **PRECALIFICADAS EN LA CATEGORÍA: OBRAS VIALES, CLASIFICACIÓN A (año 2022)**:

Correspondiente a la supervisión del siguiente proyecto:

"SUPERVISIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE PAVIMENTACIÓN, COMPLEMENTARIAS Y DE SEGURIDAD VIAL, ETAPA II: TRAMO CARRETERO: SIGUATEPEQUE - LA ESPERANZA (RN22) LONGITUD APROXIMADA 67 KM, UBICADO EN LOS DEPARTAMENTOS DE COMAYAGÜELA E INTIBUCÁ, HONDURAS C.A."

El Financiamiento para la realización del proyecto proviene exclusivamente de Fondos Nacionales.

Los Términos de Referencia del presente proceso se encuentran disponibles de forma gratuita y digital para su consulta y entrega en los oficinas del Despacho de la Secretaría de Infraestructura y Transporte (SIT), ubicadas en el Barrio La Bolsa, Comayagüela M.D.C. (tras depositos de almacenamiento), o puede ser adquirido en la plataforma de HONDUCAMPRAS.

Las ofertas Técnicas (original y 1 copia digital en memoria USB) se presentarán debidamente selladas, y deberán ser dirigidas a la Secretaría de Estado en los Despachos de Infraestructura y Transporte (SIT), al día **18 de junio de 2025 hasta las 11:00 a.m. EN EL SALÓN DE USOS MÚLTIPLES, DE LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA Y TRANSPORTE (SIT), BARRIO LA BOLSA, COMAYAGÜELA M.D.C.**, en donde se realizará la recepción de las Ofertas Técnicas, por las autoridades respectivas de los funcionarios designados por la SIT y por los Organismos Contraloría del Estado. Las Ofertas que se presenten fuera del plazo establecido serán rechazadas.

1. Descripción General:

Servicios de consultoría requeridos para el proyecto:

"SUPERVISIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE PAVIMENTACIÓN, COMPLEMENTARIAS Y DE SEGURIDAD VIAL, ETAPA II: TRAMO CARRETERO: SIGUATEPEQUE - LA ESPERANZA (RN22) LONGITUD APROXIMADA 67 KM, UBICADO EN LOS DEPARTAMENTOS DE COMAYAGÜELA E INTIBUCÁ, HONDURAS C.A."

2. Modalidad de Contratación:

La modalidad de contratación provista a través de la presente invitación al Concurso Público Nacional, la forma será seleccionada mediante el método "Selección llamada Calidad (SBC)" y siguiendo los procedimientos descritos en el Documento Base y estará regida por la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.

3. Información adicional:

Los interesados podrán obtener información adicional en la siguiente dirección:

Secretaría de Infraestructura y Transporte (SIT), Barrio La Bolsa, Comayagüela, Francisco Morazán, Honduras.
contrataciones@sit.gob.hn.

Esta invitación, no debe interpretarse como una oferta de contratación con su Representante.

Si lo cumplimenta, les saludamos atentamente

MOC. ING. OCTAVIO JOSÉ PINEDA PAREDES
SECRETARIO DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE
INFRAESTRUCTURA Y TRANSPORTE (SIT)



Secretaría de Infraestructura
y Transporte



HONDURAS
CONSTRUYENDO EL FUTURO

SECCIÓN 2.
**INSTRUCCIONES A LOS
CONSULTORES**

SUB ÍNDICE

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <u>DEFINICIONES</u> | ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO. |
| <u>1. INTRODUCCIÓN</u> | ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO. |
| <u>FINANCIAMIENTO</u> | ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO. |
| <u>CONFLICTO DE</u> | ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO. |
| <u>INTERESES</u> | ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO. |
| <u>ACTIVIDADES CONFLICTIVAS</u> | ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO. |
| <u>TRABAJOS CONFLICTIVOS</u> | ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO. |
| <u>RELACIONES CONFLICTIVAS</u> | ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO. |
| <u>VENTAJAS INJUSTAS</u> | ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO. |
| <u>FRAUDE Y CORRUPCIÓN</u> | ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO. |
| <u>ELEGIBILIDAD</u> | ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO. |
| <u>VALIDEZ DE LA PROPUESTA</u> | ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO. |
| <u>2. ACLARACIÓN Y ENMIENDAS A LOS DOCUMENTOS DEL CONCURSO (DC)</u> ... | ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO. |
| <u>NO DEFINIDO.</u> | |
| <u>3. PREPARACIÓN DE LAS PROPUESTAS</u> | ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO. |
| <u>IDIOMA</u> | ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO. |
| <u>PROPUESTA TÉCNICA FORMA Y CONTENIDO</u> | ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO. |
| <u>PROPUESTAS FINANCIERAS (OFERTA ECONÓMICA)</u> | ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO. |
| <u>COSTO DE LA PROPUESTA</u> | ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO. |
| <u>IMPUESTOS</u> | ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO. |
| <u>4. PRESENTACIÓN, RECEPCIÓN Y APERTURA DE LAS PROPUESTAS</u> | ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO. |
| <u>EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS</u> | ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO. |
| <u>EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS</u> | ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO. |
| <u>APERTURA PÚBLICA Y EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS FINANCIERAS (PARA SBC)</u> | ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO. |
| <u>NEGOCIACIONES</u> | ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO. |
| <u>NEGOCIACIONES TÉCNICAS</u> | ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO. |
| <u>NEGOCIACIONES FINANCIERAS</u> | ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO. |
| <u>DISPONIBILIDAD DEL PERSONAL PROFESIONAL/ EXPERTOS</u> | ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO. |
| <u>CONCLUSIÓN DE LAS NEGOCIACIONES</u> | ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO. |
| <u>7. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO</u> | ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO. |

| | |
|---------------------------------|-------------------------------|
| <u>8. CONFIDENCIA-LIDAD</u> | ¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO. |
| <u>GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO</u> | ¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO. |
| <u>SUBSANACIÓN</u> | ¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO. |

1. ALCANCE DEL CONCURSO

EL CONTRATANTE, el Gobierno de la República de Honduras, por medio de "La Secretaría de Estado en los Despachos de Infraestructura y Transporte (SIT)", invita a presentar Ofertas para la Supervisión del Proyecto que a continuación se detalla:

"SUPERVISIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE PAVIMENTACION, COMPLEMENTARIAS Y DE SEGURIDAD VIAL, ETAPA II: TRAMO CARRETERO: SIGUATEPEQUE - LA ESPERANZA (RN22) LONGITUD APROXIMADA 67 KM, UBICADO EN LOS DEPARTAMENTOS DE COMAYAGUA E INTIBUCÁ, HONDURAS C.A.".

1.1 **EL CONCURSANTE** seleccionado deberá terminar la supervisión de las obras en la fecha prevista de terminación en **6 MESES** contados a partir de la fecha de la Orden de Inicio.

| | |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Definiciones | (a) "Contratante" significa la Secretaría de Infraestructura y Transporte (SIT) con la cual el Consultor seleccionado firma el Contrato para proveer los servicios; |
| | (c) "Consultor" significa cualquier entidad o persona que pueda prestar o preste servicios al Contratante bajo un Contrato; |
| | (d) "Contrato" significa el Contrato firmado por las Partes, y todos los documentos adjuntos que se enumeran en la Cláusula I de dicho Contrato, que son las Condiciones Generales (CG), las Condiciones Especiales (CE), y los Apéndices; |
| | (e) "Hoja de Datos" significa la sección de las Instrucciones para los Consultores que se debe utilizar para indicar condiciones específicas del país o de las actividades a realizar; |
| | (f) "Día" significa día calendario. |
| | (g) "Gobierno" significa el gobierno de la República de Honduras; |
| | (h) "Instrucciones para los Consultores" (Sección 2 del DC) significa el documento que proporciona a los Consultores precalificados Obras Viales Categoría ,1toda la información necesaria para preparar sus Propuestas; |
| | (i) "Personal" significa los empleados profesionales o de apoyo contratados por el Consultor o por cualquier Subconsultor y |

asignados a la prestación de los Servicios o de una parte de los mismos; "Personal nacional" significa las personas profesionales o de apoyo que al momento de ser contratadas tienen su domicilio en el país del Gobierno;

- (k) "Propuesta" significa la Propuesta Técnica y la Propuesta Financiera;
- (l) "DC" significa el Documento para el Concurso que prepara el Contratante para la selección de Consultores;
- (m) "Servicios" significa el trabajo que deberá realizar el Consultor en virtud del Contrato;
- (n) "Subconsultor" significa cualquier persona o entidad que el Consultor contrata a su vez para la prestación de una parte de los Servicios;
- (p) "**Términos de Referencia**" (TDR) significa el documento incluido en el DC como Sección 5 que explica los objetivos, magnitud del trabajo, actividades, tareas a realizar, las responsabilidades respectivas del Contratante y el Consultor y los resultados esperados y productos de la tarea.

1. Introducción

- 1.1 El Contratante identificado en la Hoja de Datos seleccionará una de las firmas / organizaciones **PRECALIFICADAS EN CATEGORÍA: OBRAS VIALES CLASIFICACIÓN A (año 2022)**, según el método de selección especificado en la Hoja de Datos.
- 1.2 Se invita a los Consultores **PRECALIFICADAS EN CATEGORÍA: OBRAS VIALES CLASIFICACIÓN A (año 2022)**, a presentar una Propuesta Técnica y una Propuesta Financiera, o una Propuesta Financiera solamente, según se indique en la Hoja de Datos, para prestar los servicios de consultoría requeridos para el trabajo especificado en la Hoja de Datos. La propuesta constituirá la base para las negociaciones y, eventualmente, la suscripción de un contrato con el Consultor seleccionado.
- 1.3 Los consultores deben familiarizarse con las condiciones locales y tenerlas en cuenta en la preparación de sus propuestas. Para obtener información directa sobre el trabajo y las condiciones locales, se recomienda que los consultores visiten al Contratante antes de presentar sus propuestas y que asistan a la reunión previa a la presentación de las propuestas, si en la Hoja de Datos se especifica dicha reunión. La asistencia a esta reunión es optativa. Los

Consultores deberán comunicarse con los representantes del Contratante indicados en la Hoja de Datos para organizar la visita o para obtener información adicional sobre la reunión previa a la apertura de ofertas. Los consultores deberán asegurarse que estos funcionarios estén enterados de la visita con suficiente antelación para permitirles hacer los arreglos necesarios.

1.4 El Contratante oportunamente y sin costo para los Consultores proporcionará los insumos e instalaciones especificados en la Hoja de Datos, los asistirá en obtener las licencias y los permisos que sean necesarios para suministrar los servicios y les proporcionará antecedentes e informes pertinentes al proyecto.

1.5 Los Consultores asumirán todos los costos asociados con la preparación y presentación de sus propuestas y con la negociación del Contrato. El Contratante no está obligado a aceptar ninguna propuesta y se reserva el derecho de anular el proceso de selección en cualquier momento antes de la adjudicación del Contrato, sin que incurra en ninguna obligación con los Consultores.

Financiamiento 1.5.1 El proyecto será financiado con Fondos Nacionales, determinados en el Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República de Honduras, para el año Dos Mil Veinticinco (2025).

Conflicto de Intereses 1.6 La política del Gobierno de la República de Honduras exige que los Consultores deben dar asesoramiento profesional, objetivo e imparcial y que en todo momento deben otorgar máxima importancia a los intereses del Contratante y evitar rigurosamente todo conflicto con otros trabajos asignados o con los intereses de las instituciones a que pertenece y sin consideración alguna de cualquier labor futura.

1.6.1 Sin que ello constituya limitación alguna a la cláusula anterior, no se contratará a Consultores o cualquiera de sus afiliados, bajo ninguna de las circunstancias que se indican a continuación por considerarse que tienen conflicto de interés:

(i) Una firma o sus filiales contratadas por el Contratante para suministrar bienes, o construir obras o prestar servicios (fuera de servicios de consultoría) para un proyecto, estarán descalificadas para prestar servicios de consultoría relacionados con esos bienes, construcción de obras o servicios. Recíprocamente, una firma o sus filiales contratadas para prestar servicios de consultoría para la preparación o ejecución

**Trabajos
Conflictivos**

**Relaciones
Conflictivas**

de un proyecto, quedarán descalificadas para posteriormente suministrar bienes, obras de construcción u otros servicios (fuera de servicios de consultoría) resultantes de, o directamente relacionados a los servicios de consultoría prestados por la firma para dicha preparación o ejecución de proyecto. Para los fines de este párrafo, se denominan servicios, aparte de los servicios de consultoría, aquellos servicios que conducen a un producto físico tangible, por ejemplo, encuestas, perforaciones exploratorias, fotografía aérea e imágenes vía satélite.

(ii) Un Consultor (incluyendo su personal y subconsultores) o cualquiera de sus afiliados no podrá ser contratado para realizar trabajos que por su naturaleza estén en conflicto con otros trabajos que el Consultor execute para el mismo Contratante. Por ejemplo, un Consultor que ha sido contratado para preparar un diseño de ingeniería para un proyecto de infraestructura no podrá comprometerse a preparar una evaluación ambiental independiente para el mismo proyecto, y un Consultor que esté asesorando a un Contratante sobre la privatización de bienes públicos, no podrá comprar, ni asesorar compradores sobre la compra de tales bienes. Igualmente, un Consultor contratado para preparar los Términos de Referencia de un trabajo, no podrá ser contratado para dicho trabajo.

(iii) No se le podrá adjudicar el contrato a un Consultor (incluyendo sus empleados y subconsultores) que tenga un negocio o relación familiar con un miembro del personal del Contratante que esté directa o indirectamente involucrado en: (i) la preparación de los Términos de Referencia del trabajo; (ii) el proceso de selección para dicho trabajo; o (iii) la supervisión del Contrato.

1.6.2 Todos los Consultores tienen la obligación de revelar cualquier situación actual o potencial de conflicto que pudiera afectar su capacidad para servir en beneficio del Cliente, o que pudiera percibirse que tuviera este efecto. El no revelar dichas situaciones puede conducir a la

descalificación del Consultor o a la terminación de su contrato.

1.6.3 Ningún empleado vigente del Contratante podrán trabajar como Consultores bajo sus propios ministerios o departamentos. Reclutar previos empleados gubernamentales del Contratante para trabajar para sus ministerios anteriores, departamentos es aceptable siempre que no exista conflicto de interés. Cuando el Consultor sugiere a cualquier empleado del gobierno como Personal en su propuesta técnica, dicho Personal deberá tener una certificación por escrito de su gobierno o empleador confirmando que goza de licencia sin sueldo de su posición oficial y cuenta con permiso para trabajar tiempo completo fuera de esta posición. El Consultor deberá presentar dicha certificación como parte de su propuesta técnica al Contratante.

Ventajas Injustas

1.6.4 Si un Consultor Precalificado Obras Viales Categoría 1 pudiera tener ventaja competitiva por haber prestado servicios de consultoría relacionados con el trabajo en cuestión, el Contratante deberá proporcionar a todos los Consultores, junto con este DC, toda la información sobre el aspecto que daría al Consultor tal ventaja competitiva sobre los otros consultores que están compitiendo.

Fraude y Corrupción

1.7 El Gobierno de la República de Honduras exige que todos los consultores, sus empleados (hayan sido declarados o no), su personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios o proveedores de insumos que participen en proyectos financiados con Fondos Nacionales, observen las más estrictas normas de ética durante el proceso de licitación y de ejecución de dichos contratos¹. Para dar cumplimiento a esta política, la SIT:

- define, para efectos de esta disposición, las expresiones que prosiguen según se indica a continuación:
 - "práctica corrupta" significa el ofrecimiento, suministro, aceptación o solicitud, directa o

¹ En este contexto, cualquier acción ejercida por el consultor o subconsultor para influenciar el proceso de selección o la ejecución del contrato para obtener ventaja, es impropia.

indirectamente, de cualquier cosa de valor con el fin de influir impropriamente en la actuación de otra persona²;

- (ii) "práctica fraudulenta" significa cualquiera actuación u omisión, incluyendo una tergiversación de los hechos que, astuta o descuidadamente, desorienta o intenta desorientar a otra persona con el fin de obtener un beneficio financiero o de otra índole, o para evitar una obligación³;
- (iii) "práctica de colusión" significa un arreglo de dos o más personas⁴ diseñado para lograr un propósito impropio, incluyendo influenciar impropriamente las acciones de otra persona;
- (iv) "práctica coercitiva" significa el daño o amenazas para dañar, directa o indirectamente, a cualquiera persona, o las propiedades de una persona⁵, para influenciar impropriamente sus actuaciones.
- (v) "práctica de obstrucción" significa:
 - (aa) la destrucción, falsificación, alteración o escondimiento deliberados de evidencia material relativa a una investigación o brindar testimonios falsos a los investigadores para impedir materialmente una investigación por parte de los Organismos Fiscalizadores del Estado de Honduras, de alegaciones de prácticas corruptas, fraudulentas, coercitivas o de colusión; y/o la amenaza, persecución o intimidación de cualquier persona para evitar que pueda revelar lo que conoce sobre asuntos relevantes a la investigación o lleve a cabo la investigación, o
 - (bb) las actuaciones dirigidas a impedir materialmente el ejercicio de los derechos de los Organismos

² "Persona" se refiere a un funcionario público que actúa con relación al proceso de selección o la ejecución del contrato. En este contexto, "funcionario público" incluye a empleados de otras organizaciones que toman o revisan decisiones relativas a los contratos.

³ "Persona" significa un funcionario público; los términos "beneficio" y "obligación" se refieren al proceso de selección o a la ejecución del contrato; y el término "actuación u omisión" debe estar dirigida a influenciar el proceso de selección o la ejecución de un contrato.

⁴ "Personas" se refiere a los participantes en el proceso de contratación o selección (incluyendo a funcionarios públicos) que intentan establecer precios de sus propuestas a niveles artificiales y no competitivos.

⁵ "Persona" se refiere a un participante en el proceso de selección o en la ejecución de un contrato.

Fiscalizadores del Estado de Honduras a inspeccionar y auditar de conformidad con la subcláusula 1.7.1 abajo.

(b) se rechazará toda propuesta de adjudicación si se determina que el licitante seleccionado para dicha adjudicación ha participado, directa o a través de un agente, en prácticas corruptas, fraudulentas, de colusión, coercitivas o de obstrucción para competir por el contrato de que se trate;

1.7.1 Para dar cumplimiento a esta Política, los Consultores deben permitir a los Organismos Controladores del Estado revisar las cuentas y archivos relacionados con el proceso de selección y con el cumplimiento del contrato.

1.8 Los Consultores, sus agentes (hayan sido declarados o no), su personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios o proveedores de insumos y sus asociados no podrán estar bajo dictamen de inelegibilidad, por prácticas corruptas o fraudulentas según lo estipulado en el párrafo 1.7 anterior. Así mismo, los consultores deberán estar enterados de las disposiciones sobre fraude y corrupción establecidas en las cláusulas específicas en las Condiciones Generales del Contrato.

1.9 Los Consultores deberán proporcionar información sobre comisiones y bonificaciones, si las hubiere, pagadas o pagaderas a agentes en relación con esta propuesta y durante el cumplimiento de las actividades del contrato en el caso de que éste le fuera adjudicado, y como se requiere en el formulario de Presentación de la Propuesta Financiera (Sección 4).

Elegibilidad

1.10 Las Empresa Consultora podrá participar en la presentación de Oferta Técnica y Económica, que, teniendo plena capacidad de ejercicio, no se halle comprendida en los **Artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado**

Validez de la Propuesta

1.11 La Hoja de Datos indica por cuánto tiempo deberán permanecer válidas las propuestas después de la fecha de presentación. Durante este periodo, los Consultores deberán disponer del personal nominado en su Propuesta. El Contratante hará todo lo que esté a su alcance para completar las negociaciones dentro de este plazo. Sin embargo, el Contratante podrá pedirles a los consultores que extiendan el plazo de la validez de sus ofertas si fuera necesario. Los consultores que estén de acuerdo con dicha extensión deberán confirmar que mantienen disponible el personal indicado en la

propuesta, o en su confirmación de la extensión de la validez de la oferta, los consultores pueden someter nuevo personal en reemplazo y éste será considerado en la evaluación final para la adjudicación del contrato. Los consultores que no estén de acuerdo tienen el derecho de rehusar a extender la validez de sus ofertas.

**2. Aclaración y
Enmiendas a los
Documentos del
Concurso (DC)**

2.1 Los consultores pueden solicitar aclaraciones sobre cualquiera de los documentos del DC, dentro del plazo indicado en la Hoja de Datos y antes de la fecha de presentación de la propuesta. Todas las solicitudes de aclaración deberán enviarse por escrito o por correo electrónico a la dirección del Contratante indicada en la Hoja de Datos. El Contratante responderá por escrito o por correo electrónico a esas solicitudes y enviará una copia de su respuesta (incluyendo una explicación de la consulta, pero sin identificar su procedencia) a todos los Consultores. Si el Contratante considera necesario enmendar el DC como resultado de las aclaraciones, lo hará siguiendo los procedimientos indicados en la cláusula 2.2 siguiente.

2.2 En cualquier momento antes de la presentación de las propuestas, el Contratante puede enmendar el DC emitiendo un *adendum* por escrito o por medio de correo electrónico. El *adendum* deberá ser enviado a todos los Consultores invitados y será obligatorio para ellos. El Contratante podrá prorrogar el plazo para la presentación de propuestas si la enmienda es considerable, con el fin de otorgar tiempo prudente a los Consultores para tenerla en cuenta en la preparación de sus propuestas.

**3. Preparación de
las Propuestas**

3.1 La Propuesta (véase cláusula 1.2), así como toda la correspondencia intercambiada entre el Consultor y el Contratante, deberá estar escrita en el (los) idioma(s) indicado(s) en la Hoja de Datos.

3.2 Al preparar su Propuesta, los consultores deberán examinar detalladamente los documentos que conforman el DC. Cualquier deficiencia importante en el suministro de la información solicitada podría resultar en el rechazo de una propuesta.

En la preparación de la propuesta técnica, los Consultores deben prestar especial atención a lo siguiente:

(a) En la Hoja de Datos se indicará el número estimado de meses-personal profesional, así como el presupuesto para completar la tarea. Sin embargo, la propuesta se basará en el número de meses-personal profesional estimado por los Consultores. Para los trabajos con presupuesto fijo, el presupuesto disponible se

| | | |
|--------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>presenta en la Hoja de Datos y la propuesta financiera no deberá exceder este presupuesto y el número de meses-personal profesional no deberá ser revelado.</p> |
| | (b) | <p>No se deberá proponer personal profesional alternativo y solamente se presentará un currículo para cada cargo.</p> |
| Idioma | (c) | <p>Los documentos que deban producir los Consultores como parte de estas tareas serán en el idioma que se especifique en el párrafo referencial 3.1 de la Hoja de Datos. Si el mencionado párrafo 3.1 indica dos idiomas, el idioma en que la propuesta del Consultor ganador será presentada gobernará para propósitos de interpretación.</p> |
| Propuesta técnica | 3.3 | <p>Dependiendo de la naturaleza de la tarea, los Consultores deberán presentar una Propuesta Técnica Extensa (PTE), o una Propuesta Técnica Simplificada (PTS). La Hoja de Datos indica la forma de Propuesta Técnica que deberá presentarse. La presentación del tipo de propuesta técnica equivocado resultará en que la propuesta sea considerada inadmisible. La Propuesta Técnica deberá proporcionar la información indicada en los siguientes párrafos desde (i) a (ii) utilizando los formularios estándares adjuntos (Sección 3). El Párrafo (iii) (b) indica el número recomendado de páginas para la descripción del enfoque, metodología y plan de trabajo de PTS. Se entiende por una página una cara impresa de papel tamaño A4 o tamaño carta.</p> |
| Forma y Contenido | 3.4 | <p>Presentación de documentos legales: Podrá participar las Empresas Consultoras, previamente Precalificadas para la adjudicación del Contrato, ante la Secretaría de Estado en los Despachos de Infraestructura y Transporte (SIT), e inscritos en el Colegio de Ingenieros Civiles de Honduras (CICH) y en la Oficina Normativa de Adquisiciones y Contrataciones del Estado (ONCAE), y que de acuerdo con su capacidad para este tipo de proceso determinó EL CONTRATANTE.</p> |
| | 3.5 | <p>Presentación de documentos Técnicos:</p> <p>(a) (i) Para la PTS solamente: una breve descripción de la organización del Consultor y una sinopsis del Consultor, señalando la experiencia en general y la reciente, en servicios de similar naturaleza. El Consultor deberá estar preparado para comprobar la experiencia presentada si así lo exigiera el Contratante.</p> |

- (ii) Para la PTS se requiere la información anterior y el formulario TEC-2 de la Sección 3 será utilizado.
- (b) (i) Para la PTS solamente: comentarios y sugerencias a los Términos de Referencia incluyendo sugerencias factibles que pudieran mejorar la calidad y efectividad de la tarea, y sobre los requerimientos del personal de contrapartida y las instalaciones, incluyendo: apoyo administrativo, espacio de oficina, transporte local, equipos, información, etc. a ser proporcionado por el Contratante (Formulario TEC-3 de la Sección 3).
 - (ii) Los comentarios anteriores y sugerencias, si las hubiera, deberán incorporarse en la descripción del enfoque y metodología en el formulario TEC-4, (véase el siguiente subpárrafo 3.4 (iii)(b)).
- (c) (i) Para la PTE y la PTS: una descripción del enfoque, metodología y plan de trabajo para ejecutar el trabajo que cubra los siguientes temas: enfoque técnico y metodología; plan de trabajo y organización, y horario del personal. Una guía del contenido de esta sección de las Propuestas Técnicas se provee en el Formulario TEC-4 de la Sección 3. El plan de trabajo deberá ser consistente con el Calendario de Trabajo (Formulario TEC-8 de la Sección 3) el cual deberá mostrar en un gráfico de barras el tiempo propuesto para cada actividad.
 - (ii) Para la PTS solamente: la descripción del enfoque, metodología y plan de trabajo deberá consistir normalmente de 10 páginas que incluyan gráficos, diagramas, y comentarios y sugerencias si la hubiera, sobre los Términos de Referencia y el personal de contrapartida y las instalaciones.
- (d) Composición del Equipo de Trabajo, con la descripción del Personal Profesional Técnico y Administrativo que asignará, indicando las tareas asignadas a cada uno, su dedicación al servicio solicitado y Programa de las asignaciones en base a Tiempo de Ejecución, (Formulario TEC-5 de la Sección 3).
- (e) Estimado del aporte de personal (meses-personal profesional extranjero y nacional) necesario para ejecutar el trabajo (Formulario TEC-7 de la Sección 3). El aporte de los meses-

personal deberá indicarse separadamente para actividades en la oficina sede y actividades en el campo, y para personal profesional extranjero y nacional.

- (f) Currículos del personal profesional (Formulario TEC-6 de la Sección 3).
- (g) Para la PTE solamente: una descripción detallada de la metodología y personal para capacitación, si la Hoja de Datos especifica capacitación como un componente específico del trabajo.
- (h) La Organización Técnica, Logística y Administrativa que adoptará para acometer los servicios presentados, Instalaciones, Equipos y Soporte Técnico Operativo disponible que será utilizado durante los servicios y los Controles de Calidad que realizará durante la Ejecución de cada Proyecto.
- (i) Programa y Calendario de Trabajo desarrollado mediante un Diagrama de Barras (Formulario TEC-8 de la Sección 3) elaborado en forma impresa, señalando en especial las Actividades y Recursos Humanos asignados, las Fases de Consultoría y de Elaboración y Presentación de Informes, a fin de garantizar la oportuna evaluación y la fluidez de los Informes, Seguimiento y Control.

La Propuesta Técnica no deberá incluir ninguna información de la Oferta Económica.

**Propuestas
Financieras
(Oferta
Económica)**

3.6 La Propuesta Financiera o Económica deberá ser preparada utilizando los Formularios Estándar (Sección 4) adjuntos, la cual se solicitará al consultor que obtenga la mejor calificación de la oferta técnica. Deberá listar todos los costos asociados con las tareas, incluyendo:

- a) Estimación de los Costos Totales de Gastos de Personal correspondientes a Sueldos Básicos, calculados en función de hombres/ mes, agregándose a éstos lo correspondiente a Prestaciones y Beneficios Sociales y Seguridad, Gastos Generales de **EL CONCURSANTE**, las Ganancias y Honorarios correspondientes.
- b) Estimación de los Costos Reembolsables Totales, tales como: Viáticos y Pasajes, Gastos de Transporte y Movilización, Gastos de Oficina, Papelería, Fotografías, Servicios de Terceros,

| | | |
|----------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | Pruebas de Laboratorio, Reproducciones, Informes, Planos Finales (debidamente firmados y sellados). |
| | c) | Resumen General del Precio Total de la Propuesta en función de las Partidas Básicas solicitadas que deberán incluir el Costo de las siguientes Actividades: |
| | 1. | Actividad de coordinación con EL CONTRATANTE y las Actividades de: Dirección, Planeamiento, Programación, Administración, Seguimiento y Control de la Consultoría de las Obras. |
| | 2. | Actividades de Consultoría (in situ) de las Obras, realizando la Evaluación de las Tareas señaladas en los Informes de Seguimiento y Control, con lo cual se generarán los datos necesarios para la producción de los Informes y / o Reportes requeridos. |
| Costo de Propuesta | 1a | El Concursante será responsable por todos los gastos asociados con la preparación y presentación de sus Ofertas y EL CONTRATANTE en ningún momento será responsable por dichos gastos |
| Impuestos | 3.7 | El Consultor podrá estar sujeto a impuestos nacionales (tales como: valor agregado o impuesto sobre las ventas, cargos sociales o impuestos sobre la renta a personal extranjero no residente, derechos, tasas, gravámenes) sobre los montos pagaderos por el Contratante bajo el Contrato. El Contratante declarará en la Hoja de Datos si el Consultor está sujeto a pago de algún impuesto nacional. Los montos de dichos impuestos no deberán ser incluidos en la propuesta financiera puesto que no serán evaluados, pero serán tratados durante las negociaciones del contrato, y las cantidades correspondientes serán incluidas en el Contrato. |
| | 3.8 | Los Consultores deben expresar el precio por sus servicios en Lempiras. |
| | 3.9 | Las comisiones y gratificaciones, si las hay, pagadas o a ser pagadas por los Consultores y relacionadas con la tarea, estarán detalladas en el Formulario de Propuesta Financiera FIN-1 de la Sección 4. |
| 4. Presentación, Recepción y Apertura de las Propuestas | 4.1 | La propuesta original (la propuesta técnica y, si así se exige, la propuesta financiera) no deberá contener escritos entre líneas ni sobre el texto mismo, excepto cuando ello sea necesario para corregir errores cometidos por los propios Consultores. La persona que firmó la propuesta deberá rubricar esas correcciones con sus iniciales. Las cartas de presentación tanto de la propuesta técnica |

como de la financiera, deberán estar en el Formulario TEC-1 de la Sección 3, y el formulario FIN-1 de la Sección 4, respectivamente.

- 4.2 El representante autorizado de la firma debe poner sus iniciales en todas las páginas del original de las propuestas técnica y financiera. La autorización del representante debe respaldarse mediante un poder otorgado por escrito incluido en la propuesta o en cualquier otra forma que demuestre que el representante ha sido debidamente autorizado para firmar. Las propuestas técnica y financiera firmadas deberán estar marcadas como "ORIGINAL".
- 4.3 La propuesta técnica deberá marcarse como "**ORIGINAL**" o "**COPIA**", según el caso. La propuesta técnica debe enviarse a las direcciones indicadas en el párrafo 4.5 y con el número de copias que se indica en la Hoja de Datos. Todas las copias requeridas de la propuesta técnica deben hacerse del original. Si hay discrepancias entre el original y las copias de la propuesta técnica, prevalecerá el original.
- 4.4 El original y todas las copias de la propuesta técnica deberán ponerse en un sobre sellado, marcado claramente como "**PROPIUESTA TÉCNICA**". Así mismo, el original de la propuesta financiera (si se requiere bajo el método de selección indicado en la Hoja de Datos) deberá ponerse en un sobre sellado marcado claramente como "**PROPIUESTA FINANCIERA**", seguido del nombre del trabajo, y con la siguiente advertencia: "**NO ABRIR AL MISMO TIEMPO QUE LA PROPIUESTA TÉCNICA.**" (la cual se solicitará al consultor que obtenga la mejor calificación de la oferta técnica). Los sobres conteniendo la propuesta técnica y la propuesta financiera deberán ponerse en un sobre exterior, que también deberá estar sellado. En este sobre exterior deberá figurar la dirección donde se deben presentar las propuestas, número de referencia y la siguiente advertencia marcada con claridad: "**ABRIR SOLAMENTE EN PRESENCIA DEL COMITÉ DE EVALUACIÓN**". El Contratante no asumirá responsabilidad alguna en caso de que la oferta se traspapele, se pierda o sea abierta prematuramente si el sobre exterior no está sellad y/o marcado como se ha estipulado. Esta circunstancia puede ser causa de rechazo de la oferta. Si la propuesta financiera no se presenta en un sobre separado, sellado y debidamente marcado como se ha indicado anteriormente, esto constituirá motivo para declarar la propuesta como inadmisible.

4.5 Las propuestas deben enviarse a la dirección / direcciones indicadas(s) en la Hoja de Datos y recibidas a más tardar a la hora y en la fecha señaladas en las Hoja de Datos, o en la hora y fecha de prórroga de acuerdo a lo estipulado en párrafo 2.2. Cualquier propuesta que se reciba después de vencido el plazo para la presentación de las propuestas será devuelta sin abrir.

4.6 El Contratante abrirá la propuesta técnica inmediatamente después de la fecha y hora límite para su presentación. Los sobres con la propuesta financiera permanecerán sellados y archivados bajo estricta seguridad.

5. Evaluación de las Propuestas

Evaluación de las Propuestas Técnicas

Apertura pública y Evaluación de la Propuesta Financiera (para SBC)

5.1 Desde el momento de la apertura de las propuestas hasta el momento de la adjudicación del Contrato, los Consultores no deberán comunicarse con el Contratante sobre ningún tema relacionado con su propuesta técnica o financiera. Cualquier intento de los Consultores de influir al Contratante en el examen, evaluación, clasificación de las propuestas y la recomendación de adjudicación del contrato podrá resultar en el rechazo de la propuesta de los consultores.

Los evaluadores de las propuestas técnicas no tendrán acceso a las propuestas financieras hasta que se haya completado la evaluación técnica.

5.2 **La Evaluación de la Propuesta Técnica se hará considerando lo establecido en el Artículo 62 de la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.**

El Comité de Evaluación evaluará las propuestas técnicas sobre la base de su conformidad con los términos de referencia, aplicando los criterios y subcriterios de evaluación y el sistema de puntos que indicados en la Hoja de Datos. A cada propuesta aceptable se le asignará un puntaje técnico (St). Una propuesta que en esta etapa que no responda a aspectos importantes del DC, y particularmente a los términos de referencia o no logra obtener el puntaje técnico mínimo indicado en la Hoja de Datos, será rechazada.

5.3 Una vez finalizada la evaluación de la Propuesta Técnica, el Contratante notificará a los consultores que presentaron propuestas el puntaje obtenido en sus propuestas técnicas, y notificara a los Consultores sus puntajes en orden de prelación el CONTRATANTE pedirá al Consultor cuya propuesta técnica se clasifique en primer lugar que presente una propuesta financiera detallada. Luego el CONTRATANTE y el Consultor deben negociar la propuesta

financiera, de no llegar a una negociación en beneficio de los intereses del Estado se procederá a realizar el mismo procedimiento con el siguiente lugar y así sucesivamente hasta lograr adjudicación.

- 5.4 La fecha de apertura deberá permitir al Consultor tiempo suficiente para hacer los arreglos necesarios para atender la apertura. Asistencia a la apertura de la propuesta financiera es optativa.
- 5.5 La propuesta financiera será abierta en público en presencia del representante del consultor si decide asistir. Se leerá en voz alta el nombre del consultor, esta propuesta financiera será abierta seguidamente, y los precios totales serán leídos en alta voz y registrados.
- 5.6 El comité de evaluación corregirá los errores de cálculo. Al corregir los errores de cálculo, en caso de alguna discrepancia entre una cantidad parcial y la cantidad total, o entre palabras y cifras, los primeros prevalecerán. Además de las correcciones enunciadas, como se anotó en el párrafo 3.6, las actividades y productos descritos en la propuesta técnica pero no costeadas, serán asumidas para ser incluidas en los precios de otras actividades o productos. En caso de que una actividad o rubro en la Propuesta financiera se declare de diferente que en la propuesta técnica: (i) si el formulario de contrato basado en tiempo trabajado ha sido incluido en el DC, el Comité de Evaluación corregirá la cantidad indicada en la propuesta financiera y la hará consistente con la indicada en la propuesta técnica, aplicará el precio unitario pertinente incluido en la propuesta financiera a la cantidad corregida y corregirá el costo total de la propuesta; o (ii) si se ha incluido el formulario de contrato por Suma Global en el DC, ninguna corrección aplicará a la propuesta financiera en este aspecto. Los precios se convertirán a una sola moneda utilizando las tasas de cambio, fuente y fecha indicadas en la Hoja de Datos.

6. Negociaciones

- 6.1 Las negociaciones se realizarán en la fecha y en la dirección indicada en la Hoja de Datos. El Consultor invitado, como pre-requisito para atender a las negociaciones, deberá confirmar la disponibilidad de todo el personal profesional. De no cumplir con este requisito, el Contratante pudiera proceder a negociar con el próximo Consultor clasificado. Los representantes que negocian en nombre del Consultor deberán tener autorización por escrito para negociar y concertar el Contrato.

| | | |
|----------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Negociaciones Técnicas | 6.2 | Las negociaciones incluirán un análisis de la propuesta técnica, el enfoque y la metodología propuestas, el plan de trabajo, la organización y dotación de personal y las sugerencias formuladas por el Consultor para mejorar los términos de referencia. El Contratante y el Consultor finalizarán los términos de referencia, la planta de personal, el plan de trabajo, la logística y la presentación de informes. Estos documentos serán incorporados en el Contrato como "la Descripción de los Servicios". Se prestará especial atención a la definición precisa de los recursos e instalaciones que el Contratante debe suministrar para asegurar la ejecución satisfactoria del trabajo. El Contratante preparará un acta de las negociaciones que la firmarán el Contratante y el Consultor. |
| Negociaciones Financieras | 6.3 | Si corresponde, es obligación del Consultor, antes de iniciar las negociaciones, comunicarse con las autoridades locales tributarias para determinar la el monto de los impuestos nacionales que el Consultor deba pagar bajo el contrato. Las negociaciones financieras incluirán una aclaración (si corresponde) de las obligaciones tributarias de la firma en el país del Contratante y la forma en que dichas obligaciones se incorporarán en el contrato; y reflejarán las modificaciones técnicas convenidas en el costo de los servicios. |
| Disponibilidad del Personal Profesional/ Expertos | 6.4 | Al haber seleccionado el Consultor sobre la base de una evaluación del personal profesional propuesto, entre otras cosas, el Contratante espera negociar un contrato basándose en el personal profesional detallado en la Propuesta. Antes de iniciar las negociaciones del contrato, el Contratante exigirá una confirmación de que el personal profesional estará realmente disponible. El Contratante no aceptará sustituciones durante las negociaciones del contrato a menos que ambas partes convengan en que las demoras excesivas en el proceso de selección hacen inevitable tal sustitución o por razones de muerte o incapacidad médica. Si éste no fuera el caso, y si se determinara que en la propuesta se ofrecieron los servicios del personal profesional sin confirmar su disponibilidad, el Consultor podrá ser descalificado. Cualquier suplente propuesto deberá tener calificaciones y experiencia equivalentes o mejores que el candidato original y ser presentado por el Consultor dentro del plazo especificado en la carta de invitación a negociar. |
| Conclusión de las Negociaciones | 6.5 | Las negociaciones concluirán con una revisión del contrato preliminar. Para completar las negociaciones, el Contratante y el |

Consultor deberán rubricar el contrato convenido con sus iniciales. Si las negociaciones fracasan, el Contratante invitará a negociar un contrato con el Consultor cuya propuesta haya recibido el segundo puntaje más alto.

7. Adjudicación

7.1 del Contrato

Al **Concluir las Negociaciones**, el Contratante adjudicará el Contrato al Consultor seleccionado, **previo a eso de que se suscriban los Contratos de Supervisión de proyectos tomar lo siguiente** el número de Supervisiones, las distancias de ubicación de los mismos, así como el periodo de ejecución de cada Supervisión y también establecer en los Contratos el valor por Supervisión que corresponde a cada proyecto.

7.2 Se publicará la adjudicación del contrato en Honducompras, y notificará prontamente a los demás consultores que presentaron propuestas. Después de la firma, el Contratante devolverá las propuestas financieras sin abrir a los Consultores que no calificaron.

7.2 Se espera que el Consultor inicie el trabajo en la fecha y en el lugar especificado en la Hoja de Datos.

8. Confidencialidad

8.1 La información relativa a la evaluación de las propuestas y a las recomendaciones sobre adjudicaciones no se dará a conocer a los consultores que presentaron las propuestas ni a otras personas que no tengan participación oficial en el proceso hasta que se haya publicado la adjudicación del contrato. El uso indebido por algún Consultor de la información confidencial relacionada con el proceso puede resultar en el rechazo de su propuesta y sujeto a las previsiones contra el fraude y corrupción.

Garantía de Cumplimiento

Dentro del plazo establecido en la Hoja de Datos y después de haber recibido la Notificación de la Resolución de Adjudicación, el Consultor seleccionado deberá entregar al Contratante una Garantía de Cumplimiento por el monto estipulado y en la forma de una Garantía bancaria o fianza emitida por un banco o una aseguradora que opere en Honduras, autorizada por la Comisión Nacional de Bancos y Seguros

Subsanación

Se permitirá subsanar errores u omisiones contenidos en las ofertas, de conformidad a lo establecido en el Artículo 5, párrafo segundo y Artículo 50 de la Ley de Contratación del Estado y Artículo 132 del Reglamento de la misma Ley.

No son subsanables los documentos de carácter Técnico y Legal.



Secretaría de Infraestructura
y Transporte



HONDURAS
CONSTRUYENDO EL FUTURO

HOJA DE DATOS

| Párrafo de Referencia | Datos del Concurso |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1 | <p>Nombre del Contratante: Secretaría de Infraestructura y Transporte (SIT) El Plazo de la Supervisión es: ciento ochenta (180) días calendario (6 Meses) Método de selección: La modalidad de contratación promovida a través de la presente invitación es Concurso Público Nacional, la firma será seleccionada mediante el método “Selección Basada en la Calidad (SBC)” y siguiendo los procedimientos descritos en este documento y estará regida por la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.</p> |
| 1.2 | <p>La Propuesta Financiera deberá ser presentada junto con la Propuesta Técnica: Si: <u> </u> No: <u>X</u> El nombre del trabajo es:</p> |
| 1.3 | <p>Se realizará una reunión previa a la presentación de las propuestas: Sí <u> </u> No <u>X</u></p> |
| 1.4 | <p>El Contratante proporcionará los siguientes insumos e instalaciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> Cantidades de Obra y Especificaciones (Las Especificaciones Técnicas serán tomadas del Manual de la SIECA 2010) Asignación de un Coordinador de la SIT para el Proyecto. |
| 1.6.1 (a) | <p>El Contratante considera la necesidad de continuar los servicios de consultoría: Si <u> </u> No <u>X</u></p> |
| 1.5.1 | <p>El proyecto será financiado con Fondos Nacionales: en atención al Artículo 39 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, Actualmente la Secretaría se encuentra trabajando en la aprobación presupuestaria del gasto, correspondiente al proyecto licitado, por tal motivo el contrato no podrá suscribirse hasta el cumplimiento de este requisito.</p> |
| 1.14 | <p>Las propuestas deberán permanecer válidas durante Ciento veinte (120) Días después de la fecha de presentación.</p> |

| | |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.1 | <p>Pueden pedirse aclaraciones a más tardar ocho (08) días calendarios antes de la fecha de presentación de las propuestas, mediante solicitud escrita a EL CONTRATANTE. - Cualquier solicitud presentada fuera de este término no será respondida. - Las consultas verbales no serán consideradas ni tendrán validez en este proceso.</p> <p>EL CONTRATANTE, responderá por escrito las solicitudes de aclaración y enviará circulares de las mismas al Consultor, a más tardar cinco (05) días calendario antes de la fecha establecida para la Presentación de Ofertas.</p> |
| | <p>La dirección para solicitar aclaraciones es:</p> <p>Oficinas de la Unidad de Apoyo Técnico de Inversión (UATI) perteneciente a la Secretaría de Infraestructura y Transporte</p> <ul style="list-style-type: none"> • Calle/Avenida: Barrio La Bolsa, • Ciudad: Comavagüela, MDC, • País: Honduras, Centroamérica. <p>Direcciones electrónicas: contrataciones@sit.gob.hn</p> |
| 3.1 | <p>Las propuestas deberán presentarse en el (los) siguiente(s) idioma(s): Español.</p> |
| 3.2 | <p>El número estimado de meses-personal profesional requerido para el trabajo es: 6 MESES</p> |
| 3.3 | <p>La forma de Propuesta Técnica que deberá presentarse es:</p> <p>PTE: X</p> <p>PTS: _____</p> <p>Formularios TEC-1, TEC-2, TEC-3, TEC-4 al TEC-8.</p> <p>Oferta Técnica (Sobre No.1, incluye los Documentos Legales):</p> <p>Se deberá presentar la oferta técnica para el tramo ofertado, en un sobre (Sobre No.2)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Profesionales propuestos y asignación de funciones • Hoja de vida para cada uno del personal profesional propuesto • Experiencia profesional de cada uno del personal propuesto • Calendario de actividades del personal • Cronograma de ejecución de la consultoría • Sub consultor previstos (Aplica en caso de presentar ofertas donde se subcontrate partes de la consultoría) • Descripción del enfoque técnico, metodología y plan de actividades (mínimo 50 páginas). • Composición del Equipo de Trabajo, con la descripción del Personal Profesional Técnico y Administrativo que asignará, indicando las tareas asignadas a cada uno, su dedicación al servicio solicitado y Programa de las asignaciones en base a Tiempo de Ejecución, en especial para el Personal Clave que ejercerá la Dirección y Consultor. |

| | |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • La Organización Técnica, Logística y Administrativa que adoptará para atender los servicios presentados, Instalaciones, Equipos y Soporte Técnico Operativo disponible que será utilizado durante los servicios y los Controles de Calidad que realizará durante la Ejecución de cada Proyecto. • Programa y Calendario de Trabajo desarrollado mediante un Diagrama de Barras elaborado en forma impresa, señalando en especial las Actividades y Recursos Humanos asignados, las Fases de Consultoría y de Elaboración y Presentación de Informes, a fin de garantizar la oportuna evaluación y la fluidez de los Informes, Seguimiento y Control. <p>Las observaciones de EL CONSULTOR sobre algunos datos, servicios, apoyo facilitades que suministrará o debe proveer o suministrar el Ente Contratante o el Gobierno.</p> |
| 3.4 | <p>PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS LEGALES (SOBRE 1).</p> <p>Requisitos Legales para presentar en el momento del proceso:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Declaración Jurada debidamente autenticada, de no estar comprendido en ningún caso a que se refieren los Artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado. (Formato Adjunto) 2. Declaración jurada de no estar comprendido en ninguno de los casos señalados en los artículos 35 al 43 de la Ley ESPECIAL DE Lavado de Activos. 3. Constancia extendida por la Procuraduría General de la República (PGR) de no tener juicios o cuentas pendientes con el Estado de Honduras por incumplimiento de contratos anteriores o demandas abiertas. (De la Empresa y el Representante Legal) VIGENTE 4. Constancia de solvencia en el Colegio de Profesionales de la Empresa y el Representante o Residente del proyecto. 5. Poder del Representante Legal y Escritura Pública de constitución debidamente inscrita en el registro pertinente donde se faculte dicha atribución. 6. Documentos personales del representante Legal y de la Empresa Representante Legal: Tarjeta de Identidad y R.T.N. Empresa: R.T.N. 6. Solvencia del Colegio de Profesionales Respetivo 7. Constancia de Solvencia extendida por el Instituto Hondureno de Seguridad Social (IHSS) o "planilla de no tener mora en el mes vigente o Estado de Cuenta del mes". VIGENTE 8. Constancia de inscripción en el Registro de Contratistas de la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado (ONCAE) 9. Copia de Constancia de precalificación 2022 para empresas consultoras por lo menos en la PRECALIFICADAS EN CATEGORÍA: OBRAS VIALES CLASIFICACIÓN A (año 2022): 10. Documento Base o Términos de Referencia con todos los anexos, enmiendas u aclaraciones si las hubiera debidamente firmado y sellado (denotando aceptación de los mismos) <p>Al oferente se le recuerda que toda documentación presentada deberá ser vigente y la que es exhibida en fotocopia deberá estar debidamente autenticada y refrendada, al igual que</p> |

| | |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>todos los documentos donde se muestre firma completa del Representante. (Auténticas apegadas al Código del Notariado)</p> <p>TODA LA PROPUESTA COMPLETA DEBERÁ ESTAR FIRMADA SELLADA Y FOLIADA (por disposiciones internas y para garantizar la validez del proceso, no se aceptarán firmas y sellos digitales sin certificado, escaneadas o copias, estas deben ser firmadas de manera manuscritas denotando aceptación)</p> <p>Ninguno de los documentos enlistados en este acápite será subsanable debido a que son las responsabilidades patronales que deben de permanecer al día.</p> <p>De ser adjudicado el oferente deberá presentar los documentos adicionales siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- Constancia de Solvencia extendida por el Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS) o recibo de pago vigente. (En caso de ya no estar vigente el presentado con la oferta técnica) 2- Permisos de Operaciones emitido por la Alcaldía Municipal del domicilio legal de la empresa. 3- Constancia de solvencia o recibo de pago del Servicio de Administración de Rentas (S.A.R.). 4- Constancia de solvencia en el Colegio de Profesionales de la Empresa y el Representante o Residente del proyecto. (En caso de ya no estar vigente el presentado con la oferta técnica) 5- Constancia extendida por la Procuraduría General de la República (PGR) de no tener juicios o cuentas pendientes con el Estado de Honduras por incumplimiento de contratos anteriores o demandas abiertas. (De la Empresa y el Representante Legal) (En caso de ya no estar vigente el presentado con la oferta técnica) 6- Constancia de Confirmación del Personal propuesto en oferta Técnica. <p>Al oferente se le recuerda que toda documentación presentada deberá ser vigente y la que es exhibida en fotocopia deberá estar debidamente autenticada y refrendada, al igual que todos los documentos donde se muestre firma completa del Representante. (Auténticas apegadas al Código del Notariado)</p> |
| 3.5 | <p>Las ofertas podrán ser descalificadas entre otras, por las siguientes razones:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) No estar firmadas y selladas por el oferente o su representante legal el formulario o carta de presentación de la oferta. b) No presentar el Pliego de Condiciones firmado y sellado en todas y cada una de sus páginas. c) Cuando presente borrones, adiciones innecesarias, entrelineados o cualquier señal de alteración, excepto cuando aparezcan salvados y firmados por la persona legalmente autorizada, o cuando presenten irregularidades de cualquier otro tipo. d) Cuando las fotostáticas autenticadas y las firmas no se presenten con el refrendo del |

Notario.

- e) Cuando no vengan acompañadas de sus respectivos planos y especificaciones debidamente firmadas en cada una de sus hojas si los hubiera.
- f) Cuando se condicen las ofertas en forma inaceptable para la SECRETARÍA DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE INFRAESTRUCTURA Y TRANSPORTE (SIT).
- g) Cuando se presenten extemporáneamente; en este caso serán devueltas a los oferentes sin abrirlas.
- h) Cuando se presenten ofertas alternativas sin haberse solicitado en los Pliego de Condiciones.
- i) Cuando en el periodo de evaluación, se detecte que el ejecutor ha incumplido con contratos anteriores, presente atrasos injustificados, problemas con las garantías y/o fianzas o por causas imputables a él se encuentre en proceso de inhabilitación. Para ello deberán hacerse las investigaciones correspondientes en la SECRETARÍA DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE INFRAESTRUCTURA Y TRANSPORTE (SIT).
- j) No presentar de manera completa de acuerdo con los documentos de licitación y sus anexos si los hubiere u omitir los valores de los desgloses que componen la oferta económica.
- k) No presentar su oferta en forma completa de acuerdo con los requerimientos técnicos solicitados en el Pliego de Condiciones.
- l) No contar con la categoría y clasificaciones de Precalificación requerida.
- m) No presentar Constancia vigente extendida por la Procuraduría General de la República (PGR) de no tener juicios o cuentas pendientes con el Estado de Honduras por incumplimiento de contratos anteriores o demandas abiertas. (De la Empresa y el Representante Legal) VIGENTE
- n) No presentar Constancia de solvencia en el Colegio de Profesionales de la Empresa y el Representante o Residente del proyecto.
- o) Presentar vencida la Constancia de estar Inscrito en la Oficina Normativa de Contratación y Adquisición del Estado (ONCAE);
- p) No presentar Constancia vigente o "planilla de no tener mora en el mes vigente o Estado de Cuenta del mes". VIGENTE del Instituto Hondureño de Seguridad Social de estar al día en el pago de cotizaciones obrero-patronales, de conformidad con lo previsto en el Artículo 65, párrafo segundo, literal b) reformado de la Ley del Seguro Social;
- q) No presentar su oferta en forma completa de acuerdo con los requerimientos legales solicitados en el Pliego de Condiciones.
- r) Y demás contemplados en la Ley de Contratación del Estado, su Reglamento y el pliego de condiciones.
- s) La Unidad de Apoyo Técnico de Inversión "UATI" tendrá la potestad de consultar a las Unidades Ejecutoras que conforman la Secretaría de Infraestructura y Transporte "SIT"

| | |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>el estado actual de Contratos ya existentes entre las Empresas Constructoras y el Contratante por lo cual se reservará el derecho de declarar NO ELEGIBLE a un oferente el cual presente incumplimiento en contratos (Atraso no justificados de avances físicos, no presentación de informes en tiempo y forma como lo dicte el Contrato, atrasos en presentación de Garantías y/o Fianzas o cualquier otro contratiempo que perjudique las obras o a la Secretaría).</p> <p>En caso de inconformidad, se hace saber al oferente que la notificación emitida por la Unidad de Apoyo Técnico de Inversión (UATI) pone fin a la vía administrativa, quedando expedita la vía judicial para presentar la demanda respectiva ante el tribunal competente, en el plazo de cinco (5) días hábiles contados a partir del día siguiente al de la notificación o de la publicación respectiva, de conformidad a lo dispuesto en el artículo 115 de la Ley de Jurisdicción de lo Contencioso Administrativo. Artículos 45, 88, 89, 90 de la Ley de Procedimiento Administrativo.</p> |
| 3.6 | <ul style="list-style-type: none"> (1) asignaciones de viáticos para el personal del Consultor por cada día que el personal esté ausente de la oficina sede y, según corresponda, fuera del país del Contratante a causa de los servicios; (2) costo por viajes necesarios, incluyendo transporte del personal por el medio de transporte más apropiado y ruta prácticamente directa; incluye también el costo por arrendamiento del transporte para la movilización del personal profesional técnico y auxiliar de campo dentro de los límites del proyecto; (3) costo por espacio de oficinas, investigaciones y estudios; (4) costo de comunicaciones nacionales pertinentes, tales como el uso del internet, celular, necesarios a causa de los servicios. (5) costo por arrendamiento y flete de instrumentos o equipo que el Consultor deba suministrar a causa de los servicios. (6) costo de impresión y envío de los informes que deben ser presentados como parte de los servicios; (7) otras concesiones cuando corresponda y sumas provisionales o fijas (si las hay); (8) Costo de otros productos requeridos para la prestación de los servicios y no incluidos en la lista precedente. |
| 3.7 | <p>Montos pagaderos por el Contratante al Consultor en virtud del contrato y sujetas a impuestos nacionales:</p> <p>Si: <input checked="" type="checkbox"/> X</p> <p>No:</p> |
| 3.8 | <p>El Consultor deberá declarar los costos locales en moneda nacional:</p> <p>Si: <input checked="" type="checkbox"/> X</p> <p>No:</p> |
| 4.3 | <p>El Consultor deberá presentar el original, una (1) copia y Una (1) copia digital USB de la propuesta técnica.</p> |

| | <p>Y para la propuesta financiera en caso de ser el mayor puntaje técnico: original, una (1) copia y Una (1) copia digital USB</p> | | | | | | |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--|-------------------|-----------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------|
| 4.5 | <p>Las propuestas deberán presentarse en sobre cerrado dirigido a La Secretaría de Infraestructura y Transporte (SIT), en forma inviolable (lacrado) notoriamente identificado a la siguiente dirección:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Secretaría de Infraestructura y Transporte (SIT). • Calle/Avenida: Barrio La Bolsa. • Salón de Usos Múltiples de la SIT • Ciudad: Comayagüela, MDC. • País: Honduras, Centroamérica. <p>Las propuestas deberán presentarse a más tardar en la siguiente fecha y hora: Fecha: 18 de junio de 2025 Hora: Hasta 11:00 a.m. (Hora Oficial de la República de Honduras). Esquina superior izquierda: Nombre, teléfono, correo electrónico y dirección completa del Concursante. Esquina superior derecha: Fecha de Presentación Parte Central: Atención: ING. OCTAVIO JOSÉ PINEDA PAREDES, SECRETARIO DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE INFRAESTRUCTURA Y TRANSPORTE (SIT), BARRIO LA BOLSA, COMAYAGÜELA, HONDURAS, C.A., Esquina inferior izquierda: Nombre del Proyecto a Concursar. Esquina inferior derecha: Letra correspondiente a las propuestas técnicas y <i>propuestas financieras</i>.</p> | | | | | | |
| 5.2(a) | <p><i>La Evaluación de las Propuestas Técnicas se hará considerando lo establecido en el Artículo 62 de la Ley de Contratación del Estado y el Artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.</i></p> <p>Los criterios y subcriterios, y el sistema de puntos que se asignarán a la evaluación de las Propuestas Técnicas Extensas son:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Primera Etapa Verificación de Requisitos: El Oferente que no cumpla los criterios 1 no pasará a la Segunda etapa de evaluación <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Criterio 1: Análisis Legal.</th> </tr> <tr> <th>Evaluación</th> <th>Evidencia Presentada</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Cumple / No Cumple</td> <td>TODA LA DOCUMENTACION LEGAL SOLICITADA EN LAS IAC 3.4</td> </tr> </tbody> </table> <p>(*) Esta documentación debe estar debidamente autenticada tal como se indica en el numeral 3.4. En este proceso NO se realizarán subsanaciones de los documentos ya que son obligaciones patronales de las empresas permanecer al dia con las respectivas responsabilidades.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Segunda Etapa, Oferta Técnica: | Criterio 1: Análisis Legal. | | Evaluación | Evidencia Presentada | Cumple / No Cumple | TODA LA DOCUMENTACION LEGAL SOLICITADA EN LAS IAC 3.4 |
| Criterio 1: Análisis Legal. | | | | | | | |
| Evaluación | Evidencia Presentada | | | | | | |
| Cumple / No Cumple | TODA LA DOCUMENTACION LEGAL SOLICITADA EN LAS IAC 3.4 | | | | | | |

* Mediante acta de compromiso el personal propuesto en la oferta deberá ser el mismo que se contrate en caso de ser la empresa ganadora (Formulario TEC-9).

Segunda Etapa, Oferta Técnica:

| Criterios de Evaluación | Porcentaje |
|-------------------------------------------------------------|----------------|
| 1. Experiencia General de la empresa. | 15.00% |
| 2. Experiencia Específica a fin al proceso de contratación. | 20.00% |
| 3. Formación Experiencia del personal clave propuesto. | 45.00% |
| 4. Metodología de Trabajo | 15.00% |
| 5. Equipo | 5.00% |
| Total | 100.00% |

Evaluación de Experiencia de la empresa

1. Experiencia general.

| Criterios Técnicos | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Descripción de Experiencia General en Supervisión | Años de Experiencia | Puntaje |
| Experiencia General de la empresa, donde se evaluará los años de experiencia en Supervisión de proyectos de Infraestructura, desde su constitución. | a. Igual o Mayor a 6 años (15 %) b. 5 años (12 %) c. 4 años (9 %) d. 3 años (6 %) e. 2 años (3 %) f. Igual o Menor a 1 años (0 %) | Puntaje Máximo 15 % |

2. Experiencia específicas

| Criterios Técnicos | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Descripción de Experiencia Específica en Supervisión | Cantidad de proyectos | Puntaje |
| Experiencia en específica de la empresa en Supervisión de obras de la misma naturaleza del proyecto a supervisar de al menos el 60% de la misma magnitud. | a. Igual o Mayor a 6 proyectos (20 %) b. 5 proyectos (18.5 %) c. 4 proyectos (16 %) d. 3 proyectos (11.5 %) e. 2 proyectos (7 %) f. 1 proyectos (2.5 %) g. 0 proyectos (0 %) | Puntaje Máximo 20 % |

3. Personal Clave

| Cargo | Descripción | Criterio de Evaluación | Cumple/No Cumple |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| | Formación Profesional | Ingeniero Civil, Ing. Vial, u otro afín | |
| | Experiencia General: | Criterio de Evaluación | |
| Gerente de proyecto. (Ingeniero Civil, Ing. Vial, u otro afín) | Experiencia general a partir de la obtención del título universitario | a. Igual o Mayor a 5 años (5 %) b. 4 años (4 %) c. 3 años (3 %) d. 2 años (2 %) e. 1 años (1 %) f. Menor a 1 años (0 %) | Puntaje Máximo 5 % |
| | Experiencia Específica | a. Igual o Mayor a 5 proyectos (12 %) b. 4 proyectos (9.6 %) c. 3 proyectos (7.2 %) d. 2 proyectos (4.8 %) e. 1 proyectos (2.4 %) f. 0 proyectos (0 %) | |
| Ingeniero Residente A un 100% del tiempo del proyecto (Jefe de Proyecto) (Ingeniero Civil, Ing. Vial, Ing. De Caminos u otro afín) | Experiencia general a partir de la obtención del título universitario | a. Igual o Mayor a 5 años (5 %) b. 4 años (4 %) c. 3 años (3 %) d. 2 años (2 %) e. 1 años (1 %) f. Menor a 1 años (0 %) | Puntaje Máximo 5 % |
| | Experiencia Específica | a. Igual o Mayor a 5 proyectos (12 %) b. 4 proyectos (9.6 %) c. 3 proyectos (7.2 %) d. 2 proyectos (4.8 %) e. 1 proyectos (2.4 %) f. 0 proyectos (0 %) | |

| Cargo | Descripción | Criterio de Evaluación | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| | | Ingeniero Civil | Cumple/No Cumple |
| | | Criterio de Evaluación | Puntaje |
| Ingeniero Asistente A un 100% del tiempo del proyecto (Ingeniero Civil, Ing. Vial, Ing. De Caminos u otro afín) | Formación Profesional | Ingeniero Civil | Cumple/No Cumple |
| | Experiencia General: Experiencia general a partir de la obtención del título universitario | a. Igual o Mayor a 4 años (3 %) b. 3 años (2.2 %) c. 2 años (1.4 %) d. 1 años (0.6 %) e. Menor a 1 años (0 %) | Puntaje Máximo 3 % |
| | Experiencia Específica Experiencia Específica comprobada en el cargo de Ingeniero Asistente, Ingeniero Residente o Superintendente en proyectos obras de la misma naturaleza del proyecto a supervisar de al menos el 50% de la magnitud | Criterio de Evaluación a. Igual o Mayor a 4 proyectos (8 %) b. 3 proyectos (6 %) c. 2 proyectos (4 %) d. 1 proyectos (2 %) e. 0 proyectos (0 %) | Puntaje Máximo 8 % |

NOTA: DE REQUERIR EN LA OFERTA ECONOMICA CUALQUIER OTRO TIPO DE PERSONAL MINIMO REQUERIDO O ESPECIALISTA DEBERA DE TOMARSE EN CUENTA Y SE EVALUARA BAJO LOS MISMOS PARAMETROS ESTABLECIDOS EN LOS ACAPITES ANTERIORES Y SE PONDERARAN LOS RESULTADOS. (la no presentación de los mismos se considerara la no oferta y será NOTA DE CERO PUNTOS en los perfiles faltantes)

| Requisito | | | |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------|
| Criterio de Evaluación | Puntaje | | |
| Enfoque técnico y metodología de trabajo propuesta | Excelente Detalle: La propuesta metodológica además de presentar lo anterior presenta y desarrolla en forma detallada los métodos y técnicas que empleará en cada actividad, demuestra un entendimiento sólido de un esquema metodológico completo del trabajo a realizar, esta metodología abarca todos los aspectos necesarios: organización, control desarrollo, dirección, aprobación. | 7.50% | Puntaje Máximo 7.5 % |

| | | | | |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--|
| | <p>La Propuesta deberá contener la metodología para alcanzar los objetivos generales y específicos propuestos para esta consultoría de acuerdo a lo establecido en los TDR, detallando todas las actividades que deberá desarrollar para obtener los productos esperados.</p> | <p>Detalle incompleto: En la metodología presentada es flexible para permitir la adaptación de cambios que pueden producirse durante la ejecución, además, enlistan: las etapas, las actividades, las tareas requeridas, se dice cuáles técnicas se emplearán, indica los productos a obtener, presenta el plan de control de calidad bien detallado y sus características críticas.</p> <p>Poco detalle: La propuesta metodológica únicamente enumera las etapas de los servicios de la consultoría, las tareas requeridas, pero no explica la forma en que se realizarán, los métodos y técnicas por emplear y no incluye responsables, requerimientos y objetivos, no presenta propuestas o comentarios para el mejor cumplimiento de los objetivos del proyecto.</p> <p>Detalle insuficiente: La metodología presentada es incompleta, no está ajustada a los requerimientos establecidos en los Términos de Referencia, es presentada con desorden o con inconsistencias, y en particular no presenta un cronograma de trabajo.</p> | 4.50% | |
| | | | 1.00% | |
| | | | 0.00% | |

| Criterio de Evaluación | Puntaje | | |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------|
| Plan de Trabajo y Cronograma de Ejecución | Plan de trabajo completo: Cuando se presente un cronograma detallado con el siguiente desglose: dedicación de los recursos por etapa, actividad y/o tarea y con el detalle pormenorizado de la distribución de esos recursos en el tiempo, que permita determinar claramente la secuencia de ejecución de las diferentes etapas, indicando además, ruta crítica, holgura y la definición de factores críticos del éxito de cada actividad y la calendarización de | 7.50% | Puntaje Máximo 7.5 % |

| | | | | |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--|
| | | entrega de los productos especificados en los términos de referencia. | | |
| | El plan de trabajo deberá indicar las actividades contenidas en los TDR, su duración (plazo) y las relaciones entre si, las fechas de entrega de los informes. El plan de trabajo propuesto deberá ser consistente con el enfoque técnico y la metodología, demostrando que contempla todos los productos de los TDR. Aquí se deberá incluir una lista de los Entregables, incluyendo | Plan de trabajo con detalle incompleto: productos indicados en los términos de referencia con la descripción clara y precisa de cada uno de ellos y con el detalle pormenorizado de la distribución de los recursos en el tiempo, que permita determinar, claramente, la secuencia de ejecución de las diferentes etapas. | 4.50% | |
| | | Plan de trabajo con poco detalle: Cuando se presenten únicamente etapas, actividades y/o tareas, así como recursos en forma global, sin que estén asignados en forma explícita a cada una de las etapas, actividades y/o tareas, y sin establecer una secuencia lógica de la ejecución de las actividades | 1.00% | |
| | | No presenta Plan de Trabajo: Ausencia de un Cronograma de ejecución propuesto | 0.00% | |

| Equipo de Laboratorio | Puntaje máximo 5% | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------|
| | Propio | Alquilado |
| Distribución optima de recursos, cuenta incluso con equipo innovador que permite la entrega de los productos en tiempo y forma | 5.00 % | 2.50% |
| Recursos básicos de equipos de laboratorio y topografía propios y/o alquilados | 2.50 % | 1.50% |
| Se deben presentar documentación soporte vigente que abalen la disponibilidad del equipo presentado (propio o alquilado) | | |

El mínimo puntaje técnico requerido para considerar aceptable la oferta será de; **Ochenta (80) Puntos.**

Puntos.

****Los Especialistas solicitados en el cuadro precedente no limitan a la Secretaría que solicite otro tipo de especialista según se requiera en el proyecto.**

- **Proyecto Similar.** - Para efectos de evaluación se considerará que son proyectos similares aquellos que guardan similitud en el tipo de trabajo involucrado de acuerdo a los Términos de Referencia, según el área de especialidad o cargo del profesional que se esté evaluando.
- **Presentar** Finiquitos o Contratos de Proyectos de consultoría, incluir Proyectos en ejecución actualmente.
- **Títulos y Cursos Recibidos:** Deben adjuntar las hojas de vida del personal, copia de los títulos obtenidos y evidencia de los cursos recibidos a fin de verificar los tiempos solicitados y de cada curso.
- **Experiencia Profesional General Mínima:** Se refiere a los años de experiencia general que tienen el profesional propuesto, ejerciendo su carrera en cualquier área de su profesión, contados desde su año de graduación hasta la fecha en que se efectúe la evaluación.
- **Disponibilidad de posesión o acceso a poseer Equipo:** el consultor deberá presentar documentación soporte para demostrar la posesión del equipo, así como material fotográfico del equipo descrito (o en su defecto Constancias de arrendamiento con disponibilidad inmediata por el arrendador)

Plan de trabajo, Metodología Programa y Enfoque Propuesto para el Proyecto:

- **Metodología:** El consultor deberá describir de una manera concisa y concreta la metodología necesaria que utilizará que demuestre su conocimiento del proyecto, de qué manera gestionará el tiempo y los costos del proyecto. Así mismo, describirá las actividades y la forma de presentación de sus informes. El consultor deberá indicar los controles de calidad aplicados en la supervisión del proyecto, mediante las pruebas de laboratorio respectivas para cada tipo de proyecto.

Conocimiento del proyecto: La empresa consultora invitada a presentar oferta, podrá obtener toda la información del proyecto y dicha información deberá ser analizada para poder enterarse en que consiste el proyecto.

Para el tiempo del proyecto: Para este concepto la empresa consultora describirá las herramientas que utilizará para llevar a cabo los controles de tiempo efectivos y muertos durante la ejecución el proyecto, tanto para las actividades que desarrollará el Contratista y el Consultor.

Informes: Deberá la empresa consultora hacer una narración de aquellos conceptos que incluirán sus informes (mensual, final) para así poder determinar la calidad de los mismos, en relación a los formatos ya establecidos por la Dirección General de Carreteras.

- **Programa y enfoque propuesto:** El consultor deberá presentar un cronograma de trabajo y un resumen explicativo de como realizará su organización en el trabajo (cronograma de actividades, personal de trabajo y sus actividades dentro del proyecto, organigrama de trabajo, y otros documentos que el consultor estime necesarios).

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Organización en el Trabajo:</p> <p>Presentación: Se refiere a la organización de su empresa para llevar a cabo la supervisión de la obra, el cual deberá ser presentado mediante un organigrama donde se consignen las funciones de cada miembro de su organización con sus nombres.</p> <p>Cronograma: Después de haber analizado todas las actividades del proyecto de acuerdo a la información suministrada por el contratante, deberá la empresa consultora (Proponente u Ofereciente) presentar su cronograma de ejecución.</p> <p>Lógica: Es determinante para establecer con claridad la experiencia de la empresa para obras de este orden y esta será el reflejo de los conceptos anteriores, es decir manteniendo secuencia e inter relación.</p> <p>Calendario de Trabajo: Se refiere al programa de GANTT del trabajo del consultor, en el cual deberá incluir, pero no limitarse a: Actividades: investigación, estudios, informes, análisis técnicos y de costos, etc.;</p> <p>Es el reflejo del concepto anterior y la manera de realizar la consultoría del proyecto propiamente dicho, es decir manteniendo secuencia e Inter Relación.</p> <p>NOTA: para efectos de evaluación de los perfiles propuestos se debe adjuntar copia del DNI de cada uno y estar firmado y sellado por cada profesional (no se aceptan firmas y sellos digitales)</p> | |
| 5.6 | <p>La moneda única para la conversión de precios es: No aplica</p> <p>La fuente oficial de las tasas vendedoras es: No aplica</p> <p>La fecha del tipo de cambio es: No aplica</p> |
| 5.7 | <p><i>La Evaluación de las Propuestas Económicas se hará considerando lo establecido en los Artículos 164 y 166 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.</i></p> <p>Una vez finalizada la evaluación de la oferta técnica, la Administración notificará a los concursantes la tabla de calificaciones de los participantes.</p> |
| 6.1 | <p>Dirección: <u>Secretaría de Infraestructura y Transporte (SIT, Bo. La Bolsa, Comayagüela, Honduras, C.A.)</u></p> |
| 7.2 | <p>Se prevé que la fecha y lugar para iniciar los servicios de consultoría sean: La indicada en la Orden de Inicio, emitida por el Contratante.</p> <p>Lugar: DEPARTAMENTOS DE COMAYAGUA E INTIBUCÁ</p> |
| | <p>La Adjudicación Se hará conforme a lo establecido en el Artículo No.166 párrafo primero del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.</p> <p>La Adjudicación de esta Supervisión se efectuará una vez que se haya llegado a un acuerdo favorable con EL CONCURSANTE seleccionado y después de haber recibido la conformidad de EL CONTRATANTE, debiendo EL SUPERVISOR seleccionado, presentar la documentación indicada en el numeral 3.4, dentro de los cinco (5) días calendario subsiguientes, a la fecha de notificación de Adjudicación.</p> |

| | |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>Con los actos de Adjudicación del Contrato a EL SUPERVISOR seleccionado y suscripción del mismo, se procederá a comunicar de tales actos a los participantes no seleccionados. En el caso de no presentar los documentos antes descritos dentro del plazo de formalización del contrato, LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y TRANSPORTE (SIT) llamará al segundo en orden de prelación de adjudicación y procederá con la nueva adjudicación del proyecto.</p> |
| | <p>En Garantía y/o Fianza del Fiel y oportuno Cumplimiento del Contrato, los Supervisores deberán presentar a más tardar en los siguientes cinco (5) días hábiles siguientes a recibir la notificación Adjudicataria de cada Proyecto y antes de la Firma del Contrato, por el equivalente al quince por ciento (15%) del Monto de los Honorarios y con una vigencia igual al término del mismo más tres (3) meses. El no presentar esta Garantía o Fianza en la fecha descrita dejará en libertad a SIT de adjudicar el Proyecto a otro SUPERVISOR. - Esta Garantía y/o fianza será devuelta después de aprobado el Informe Final por parte de SIT y además de la Garantía y/o Fianza de Cumplimiento, el Supervisor aceptará la Retención diez (10%) sobre los Honorarios del Pago de cada reembolso, que será devuelta después de aprobado el Informe Final y entregado el respectivo finiquito. (Según Art. 106 Ley de Contratación del Estado) y la Retención del 12.5% sobre Honorarios Profesionales correspondientes del pago de cada reembolso en concepto del Impuesto Sobre la Renta. (a menos que se presente constancia de Pagos a Cuenta)</p> <p>Si como consecuencia de una Modificación del Contrato, el Monto o Plazo de ejecución también se modifican, los Supervisores deberán ampliar el Monto o la Vigencia de las Garantías y/o Fianzas, para conservar las condiciones originales.</p> |



Secretaría de Infraestructura
y Transporte



HONDURAS
CONSTRUYENDO UN FUTURO MEJOR

SECCIÓN 3. **PROPUESTA TÉCNICA – FORMULARIOS ESTÁNDAR**

SECCIÓN III. PROPUESTA TÉCNICA – FORMULARIOS ESTÁNDAR

[Los comentarios en corchetes [] proporcionan orientación a los Consultores Precalificados en Categoría: XXXXXXXXXXXXXXX Clasificación XXXXXXXXXXX para la preparación de sus Propuestas Técnicas y no deberán aparecer en las Propuestas Técnicas que presenten.]

Véase el párrafo de referencia 3.4 de la Hoja de Datos para la forma de presentar la propuesta técnica, y el párrafo 3.4 de la Sección 2 del DC para los formularios estándar requeridos y el número de páginas recomendadas.

SUB ÍNDICE

| | |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <u>FORMULARIO TEC-1</u> | ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO. |
| <u>FORMULARIO TEC-2</u> | ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO. |
| <u>A – ORGANIZACIÓN DEL CONSULTOR</u> | ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO. |
| <u>B – EXPERIENCIA DEL CONSULTOR</u> | ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO. |
| <u>FORMULARIO TEC-3</u> | ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO. |
| <u>A – SOBRE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA</u> | ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO. |
| <u>B – SOBRE EL PERSONAL DE CONTRAPARTIDA Y LAS INSTALACIONES</u> | ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO. |
| <u>FORMULARIO TEC-4</u> | ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO. |
| <u>FORMULARIO TEC-5</u> | ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO. |
| <u>FORMULARIO TEC-6</u> | ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO. |
| <u>FORMULARIO TEC-7</u> | ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO. |
| <u>FORMULARIO TEC-8</u> | ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO. |
| <u>FORMULARIO TEC-9 FORMULARIO DE COMPROMISO</u> | ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO. |

FORMULARIO TEC-1

Formulario de Presentación de Propuesta Técnica

[Lugar, fecha]

A: [Nombre y dirección del Contratante]

Señoras / señores:

Los abajo firmantes ofrecemos proveer los servicios de consultoría para “XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX” de conformidad con el Documento de Concurso de fecha [fecha] y con nuestra propuesta. Presentamos por medio de la presente nuestra propuesta, que consta de esta propuesta técnica y una propuesta financiera, que se presenta en sobre separado sellado.

Declaramos que toda la información y afirmaciones realizadas en esta propuesta son verdaderas y que cualquier mal interpretación contenida en ella puede conducir a nuestra descalificación.

Si las negociaciones se llevan a cabo durante el periodo de validez de la propuesta, es decir, antes de la fecha indicada en párrafo referencial 1.14 de la Hoja de Datos, nos comprometemos a negociar sobre la base del personal propuesto. Esta propuesta es de carácter obligatorio para nosotros y está sujeta a las modificaciones que resulten de las negociaciones del contrato.

Aseguramos que, si nuestra propuesta es aceptada, iniciaremos los servicios de consultoría relacionados con esta propuesta, a más tardar en el dia indicado en el 7.2 de la Hoja de Datos.

Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar ninguna de las propuestas que reciban.

Atentamente,

Firma autorizada [completa e iniciales]: _____,

Nombre y cargo del signatario: _____

Nombre de la firma: _____

Dirección: _____

FORMULARIO TEC-2

Organización y Experiencia del Consultor

A – Organización del Consultor

[Proporcione aquí una descripción breve de los antecedentes y organización de su firmal entidad y de cada uno de los asociados con este trabajo. Esta información deberá ser proporcionada por cada uno de los miembros de la asociación que esté relacionado con la ejecución este trabajo.]

B – Experiencia del Consultor

| Inicio Mes/año | Fin Mes/año | Años* | Identificación del contrato | Monto del Contrato L | Función del Oferente |
|-------------------|-------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------|
| [indicar mes/año] | [indicar mes/año] | [indica r número de años] | Nombre del contrato: [indicar nombre completo] Breve descripción del alcance del: [describir el objeto del contrato en forma breve] Nombre del Contratante: [indicar nombre completo] Dirección: [indicar calle/número/ciudad/país] | | [indicar función del Oferente) |
| | | | | | |
| | | | | | |

Nombre de la firma: _____

FORMULARIO TEC-3:

Observaciones y Sugerencias Sobre los Términos de Referencia, al Personal de Contrapartida y las Instalaciones a ser Proporcionados por El Contratante

A – Sobre los Términos de Referencia

[Presentar y justificar aquí cualquier observación o mejora a los términos de referencia que usted propone para mejorar el desempeño en la ejecución del contrato (tales como eliminar alguna actividad que usted no considere necesaria, o agregar otra, o proponer diferentes etapas de las actividades). Tales sugerencias deberán ser concisas y puntuales, y estar incorporadas en su propuesta.]

B – Sobre el Personal de Contrapartida y las Instalaciones

De acuerdo al párrafo referencial 1.4 de la Hoja de Datos, el Contratante proporcionará como apoyo al Consultor lo siguiente:

1. Asignación de un Coordinador de la UPEM para el Proyecto. La SIT a través de su Unidad Ejecutora asignará un Coordinador de Proyecto que actuará como el enlace directo para el Constructor y el Supervisor de la obra, asistiendo a todas las reuniones de campo y oficina que se celebren. Dicho Coordinador atenderá oportunamente y hasta su resolución, las diferentes acciones técnicas y administrativas que se presenten en el desarrollo de los trabajos.

[Comentar aquí sobre el personal y las instalaciones que serán suministradas por el Contratante de acuerdo al párrafo referencial 1.4 de la Hoja de Datos incluyendo: apoyo administrativo, espacios de oficinas, transporte local, equipo, información, etc.]

FORMULARIO TEC-4:

Descripción del Enfoque, la Metodología y el Plan de Actividades para la Ejecución del Trabajo

[El enfoque técnico, la metodología y el plan de trabajo son componentes claves de la propuesta técnica. Se le sugiere que presente su propuesta técnica (50 páginas incluyendo gráficos y diagramas no mayor a 10 páginas) dividida en las tres partes siguientes:

- a) Enfoque técnico y metodología
- b) Plan de trabajo, y
- c) Organización y dotación de personal

a) Enfoque técnico y metodología. [En este capítulo usted deberá explicar su comprensión de los objetivos del trabajo, enfoque de los servicios, metodología para llevar a cabo las actividades y obtener el producto esperado, y el grado de detalle de dicho producto. Usted deberá destacar los problemas que se están tratando y su importancia, y explicar el enfoque técnico que usted adoptaría para tratarlos. Usted deberá explicar la metodología que propone adoptar y resaltar la concurrencia de esa metodología con el enfoque propuesto.]

b) Plan de Trabajo. [En este capítulo deberá proponer las actividades principales del trabajo, su contenido y duración, fases y relaciones entre sí, etapas (incluyendo las aprobaciones provisionales del Contratante), y las fechas de entrega de los informes. El plan de trabajo propuesto deberá ser consistente con el enfoque técnico y la metodología, demostrando una comprensión de los TDR y habilidad para traducirlos en un plan de trabajo factible. Aquí se deberá incluir una lista de los documentos finales, incluyendo informes, dibujos y tablas que deberán ser presentadas como producto final. El plan de trabajo deberá ser consistente con el Programa de Trabajo en el Formulario TEC-8.]

c) Organización y Dotación de Personal. [En este capítulo deberá proponer la estructura y composición de su equipo. Deberá detallar las disciplinas principales del trabajo, el experto clave responsable, y el personal técnico y de apoyo designado.]

Formulario TEC-5 Composición del Equipo y Asignación de Responsabilidades

PERSONAL PROFESIONAL

FORMULARIO TEC-6

Curriculum del Personal Profesional Propuesto

1. **Cargo propuesto** [solamente un candidato deberá ser nominado para cada posición]:

2. **Nombre de la firma**: [inserte el nombre de la firma que propone al candidato]:

3. **Nombre del individuo**: [inserte el nombre completo]:

4. **Fecha de nacimiento**: _____ **Nacionalidad**: _____

5. **Educación**: [Indicar los nombres de las universidades y otros estudios especializados del individuo, dando los nombres de las instituciones. Grados obtenidos y las fechas en que los obtuvo.]

| Universidad | Carrera | Grado Obtenido | Período |
|-------------|---------|----------------|---------|
| | | | |

6. **Asociaciones profesionales a las que pertenece**:

| Asociación Profesional | Siglas | No. Registro |
|------------------------|--------|--------------|
| | | |

7. **Otras especialidades** [Indicar otros estudios significativos desde los grados indicados bajo el 5 – Dónde obtuvo la educación]:

| Curso | Institución | Período |
|-------|-------------|---------|
| | | |
| | | |

8. **Países donde tiene experiencia de trabajo**: [Enumere los países donde el individuo ha trabajado en los últimos diez años]:

9. **Idiomas** [Para cada idioma indique el grado de competencia: bueno, regular, pobre en hablarlo, leerlo y escribirlo]:

| Idiomas | Habla | Lee | Escribe |
|---------|-------|-----|---------|
| | | | |
| | | | |

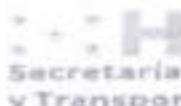
10. **Historia de Trabajo** [Empezando con el cargo actual, enumere en orden inverso cada cargo que ha desempeñado desde que se graduó, indicando para cada empleo (véase el formulario siguiente): fechas de empleo, nombre de la organización, cargos desempeñados]:

Desde [Año]: _____ Hasta [Año]: _____

Empresa: _____

Cargos desempeñados: _____

| 11. Detalle de las actividades asignadas | 12. Trabajos que ha realizado que mejor demuestran la capacidad para ejecutar las tareas asignadas |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| [Enumere todas las tareas que desempeñará bajo este trabajo] | [Entre todos los trabajos que el individuo ha desempeñado, complete la siguiente información para aquellos que mejor demuestran su capacidad para ejecutar las tareas enumeradas bajo el punto 11.]: |
| | Nombre de la tarea o proyecto: |
| | Año: |
| | Lugar: |
| | Contratante: |
| | Principales características del proyecto: |
| | Actividades desempeñadas: |



13. Certificación:

Yo, el abajo firmante, certifico que, según mi conocimiento y mi entender, este currículum describe correctamente mi persona, mis calificaciones y mi experiencia. Entiendo que cualquier declaración voluntariamente falsa aquí incluida puede conducir a mi descalificación o destitución, si ya estoy contratado.

Fecha: _____

[Firma del individuo o del representante autorizado del individuo no se acepta firma digital]
Día / Mes / Año

Nombre completo del representante autorizado: _____



FORMULARIO TEC-7 Calendario de Actividades del Personal

1 Para el personal profesional el aporte deber ser indicado individualmente; para el personal de apoyo, deberá ser indicado por categoría (por ejemplo, dibujante, empleado de oficina, etc.)

2 Los meses se cuentan desde el inicio del trabajo. Para cada empleado indique separadamente el aporte en la sede in el campo.

3 Trabajo en el campo significa el trabajo realizado fuera en un lugar que no es la oficina sede del Consultor.

Tiempo completo

FORMULARIO TEC-8 Plan de Trabajo

| Nº | Actividad ¹ | Meses ² | | | | | | | | | | | |
|----|------------------------|--------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | |
| n | | | | | | | | | | | | | |

- Indique todas las actividades principales del trabajo, incluyendo entrega de informes (por ejemplo, inicial, provisional, informes finales), y otras etapas tales como aprobaciones por parte del Contratante. Para tareas en varias fases, indique separadamente las actividades, entrega de informes y etapas para cada fase.
- La duración de las actividades deberá ser indicadas en un gráfico de barras.

FORMULARIO TEC-9 Formulario de Acta de Compromiso

LOGO DE LA EMPRESA

CERTIFICACIÓN

Yo el abajo firmante certifico que:

He sido informado por la Empresa Nombre Completo de la Empresa que mi hoja de vida será incluida en la propuesta para el Concurso Público Nacional No. **CPN-SIT-058-2025 “SUPERVISIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE PAVIMENTACION, COMPLEMENTARIAS Y DE SEGURIDAD VIAL, ETAPA II: TRAMO CARRETERO: SIGUATEPEQUE - LA ESPERANZA (RN22) LONGITUD APROXIMADA 67 KM, UBICADO EN LOS DEPARTAMENTOS DE COMAYAGUA E INTIBUCÁ, HONDURAS C.A.”** currículo describe correctamente mi persona, mis calificaciones y mi experiencia.

1. Acepto que cualquier dato falso u omisión que pudiera contener esta hoja de vida y sus anexos puede ser elemento justificable para obtener un puntaje de cero (0) en la evaluación.

Firmada a los XXX días del mes XXX de 2025.

(firma y sello CICH No se acepta firma digital)

Nombre del Ingeniero
No. de CICH



Secretaría de Infraestructura
y Transporte



HONDURAS
Lucha por la Justicia, la Paz y la Libertad

SECCIÓN 4. **PROPUESTA FINANCIERA - FORMULARIOS ESTÁNDAR**

SECCIÓN 4. PROPUESTA FINANCIERA – FORMULARIOS ESTÁNDAR

Los formularios estándar para las propuestas financieras deberán ser utilizados para la preparación de éstas de acuerdo con las instrucciones proporcionadas en el párrafo 3.6 de la Sección 2. Dichos formularios deberán usarse según el método de selección indicado en el párrafo 4. del DC.

Sección 4. Propuesta Financiera – Formularios Estándar

Sub Índice

| | |
|--------------------------------------|-------------------------------------|
| <u>PARA LA CONTRATACIÓN DE LA</u> | ¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO. |
| <u>FORMULARIO FIN -1</u> | ¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO. |
| <u>FORMULARIO FIN-2</u> | ¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO. |
| <u>FORMULARIO FIN-3</u> | ¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO. |
| <u>FORMATO DE DECLARACIÓN JURADA</u> | ¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO. |

FORMULARIO FIN -1

Formulario de Presentación de la Propuesta Financiera

[Lugar, fecha]

A: [Nombre y dirección del Contratante]

Señoras / Señores:

Los abajo firmantes ofrecemos proveer los servicios de consultoría para [título del trabajo] de conformidad con el Documento de Concurso de fecha [fecha] y con nuestra propuesta técnica. La propuesta financiera que se adjunta es por la suma de:

[monto y moneda en palabras y en cifras.¹]

Esta cifra no incluye los impuestos locales que serán identificados durante las negociaciones y serán agregados a la cifra anterior.

Nuestra propuesta financiera será obligatoria para todos nosotros, con sujeción a las modificaciones que resulten de las negociaciones del contrato, hasta la expiración del periodo de validez de la propuesta, es decir, antes de la fecha indicada en el párrafo referencial 1.14 de la Hoja de Datos.

Ni nosotros ni nuestros agentes han pagado, ni pagaran comisiones o gratificaciones relacionadas con esta propuesta o la ejecución del contrato.

Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar ninguna de las propuestas que reciban.

Atentamente,

Firma autorizada: [nombre completo e iniciales]: _____

Nombre y cargo del signatario: _____

Nombre de la firma: _____

Dirección: _____

¹ [Las cifras deberán coincidir con las indicadas bajo el Costo Total de la Propuesta Financiera, Formulario FIN-2.]



FORMULARIO FIN-2

Resumen de Costos

| Rubro | Costos |
|-----------------------------------------------------|------------------|
| Costo total de la Propuesta Financiera ¹ | [Indicar moneda] |

- 1 Indique el costo total neto de impuestos, pagadero por el Contratante. Dichos costos deberán coincidir con la suma de los subtotales relevantes indicados en todos los formularios FIN-3 proporcionados con la propuesta.

FORMULARIO FIN-3

Desglose de Costo por Actividad

| | | Plazo Contractual: | 6.00 | 6 Meses | | |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------|----------------|----------------------------|------------------|
| No. | DESCRIPCIÓN | UNIDAD | RESUMEN CANTIDADES SUPERVISIÓN | | | |
| | | | CANTIDAD X MES | CANTIDAD TOTAL | PRECIO UNITARIO (LEMPIRAS) | TOTAL (LEMPIRAS) |
| 1.0.0 | SUELLOS Y SALARIOS | | | | | |
| 1.1.0 | PERSONAL PROFESIONAL | | | | | |
| 1.1.1 | Gerente de Proyecto | H-m | 0.250 | 1.50 | | |
| 1.1.2 | Ingeniero Residente de Proyecto | H-m | 1.000 | 6.00 | | |
| 1.1.3 | Ingeniero Asistente de Proyecto | H-m | 1.000 | 6.00 | | |
| 1.1.4 | Ingeniero Especialista en Geotecnia | H-m | 0.250 | 1.50 | | |
| 1.1.5 | Especialista Social | H-m | 1.000 | 6.00 | | |
| 1.1.6 | Especialista Ambiental | H-m | 1.000 | 6.00 | | |
| 1.1.7 | Ingeniero Especialista en Pavimentos | H-m | 0.250 | 1.50 | | |
| Total Personal Profesional | | | | | | 0.00 |
| SUB TOTAL 1 | | | | | | 0.00 |
| 2 | Personal Administrativo Auxiliar y Otros | | | | | |
| 2.1.0 | Personal de Apoyo Oficina Central | H-m | 1.000 | 6.00 | | |
| 2.1.1 | Administrador | H-M | 1.000 | 6.00 | | |
| 2.1.2 | Secretaria | H-M | 1.000 | 6.00 | | |
| 2.1.3 | Dibujante AutoCAD | H-M | 1.000 | 6.00 | | |
| 2.2.0 | Servicios de Laboratorio | | | | 0.00 | |
| 2.2.1 | Laboratoristas | H-M | | 5.000 | | |
| 2.2.2 | Ayudantes de Laboratorio | H-M | | 5.000 | | |
| 2.3.0 | Servicios de Topografía | | | | | |
| 2.3.1 | Topógrafos | H-M | | 5.000 | | |
| 2.3.2 | Cadeneros | H-M | | 10.000 | | |
| 2.3.3 | Motorista | H-M | | 5.000 | | |
| 2.4.0 | Personal de Campo (Supervisión) | | | | 0.00 | |
| 2.4.1 | Inspectores | H-M | 3.000 | 18.00 | | |
| 2.4.2 | Motoristas | H-M | 1.000 | 6.00 | | |

| | | | | | | |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|------|--|---|
| 2.4.3 | Vigilantes | H-M | 0.000 | 0.00 | | |
| | Tiempo Extraordinario (35% Personal Auxiliar y Otros) | | | | | - |
| SUB TOTAL 2 | | | | | | |
| 3 | BENEFICIOS SOCIALES | | | | | |
| 3.1 | Hasta 46.23% S/Sueldos Para Prestaciones, IHSS, INFOP, 13avo y 14avo. Mes | | | | | - |
| SUB TOTAL BENEFICIOS SOCIALES | | | | | | |
| | | | | | | |
| 3.2.0 | GASTOS DIRECTOS | | | | | |
| 3.2.1 | MATERIALES Y SUMINISTROS | | | | | |
| 3.2.2 | Materiales de Oficina y Equipo de Computo | Mes | 6.000 | | | |
| 3.2.3 | Materiales de Campo y Cuadrilla (Topografía y Laboratorio) | Mes | 5.000 | | | |
| | Total Materiales y Suministros | | | | | - |
| | | | | | | |
| 3.3.0 | Gastos de Operación | | | | | |
| 3.3.1 | Reproducción de documentos | Mes | 1.000 | 6.00 | | |
| 3.3.2 | Alquiler de Oficina y Viviendas | Mes | 1.000 | 6.00 | | |
| 3.3.3 | Servicios Públicos | Mes | 1.000 | 6.00 | | |
| 3.3.4 | Comunicaciones | Mes | 1.000 | 6.00 | | |
| 3.3.5 | Subsistencia Ingenieros | Mes | 1.000 | 6.00 | | |
| 3.3.6 | Subsistencia Personal de Campo | Mes | 1.000 | 6.00 | | |
| 3.3.7 | Viáticos Especialistas | Mes | 0.750 | 4.50 | | |
| 3.3.8 | Seguro de Responsabilidad Laboral (3% Remuneraciones Personales) | % | | 0.03 | | - |
| 3.3.9 | Inspección e Informes 1 y 2 año (Garantía de Calidad) | Global | 1.000 | 2.00 | | - |
| | Total Gastos de Operación y Oficinas | | | | | - |
| | | | | | | |
| 3.4.0 | COMPRA Y ALQUILER DE EQUIPO | | | | | |

| | | | | | |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------|-------|---|
| 3.4.1 | Uso de Vehículos (1 vehículos) | Unidades/Mes | 2.000 | 12.00 | - |
| 3.4.2 | Uso de Equipo de Topografía | Mes | 5.000 | | - |
| 3.4.3 | Uso de Equipo de Laboratorio (de Suelos y Pavimentos) | Mes | 5.000 | | - |
| 3.4.4 | Alquiler Menaje de Oficinas y Viviendas | Mes | 6.000 | | - |
| | TOTAL COMPRA Y ALQUILER DE EQUIPO | | | | - |
| | TOTAL 3 GASTOS DIRECTOS | | | | - |
| 4 | GASTOS GENERALES | | | | |
| 4.2 | 15% DE (3) (Según Acuerdo ejecutivo No. A-003-2010 y fe de errata de 1 de febrero 2010) | | | | - |
| | TOTAL 4 | | | | - |
| 5 | HONORARIOS | | | | |
| 5.1 | Honorarios (15% DE 1,2 y 4) | | | | - |
| | TOTAL 5 | | | | - |
| | GRAN TOTAL | | | | - |

FORMATO DE DECLARACIÓN JURADA DECLARACIÓN JURADA

Yo _____, mayor de edad, de estado civil _____, de nacionalidad _____, con domicilio en _____ y con Tarjeta de Identidad/pasaporte No. _____ actuando en mi condición de representante legal de ____ (Indicar el Nombre de la Empresa Oferente / En caso de Consorcio indicar al Consorcio y a las empresas que lo integran) _____, por la presente HAGO DECLARACIÓN JURADA: Que ni mi persona ni mi representada se encuentran comprendidos en ninguna de las prohibiciones o inhabilidades a que se refieren los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado, que a continuación se transcriben:

“ARTÍCULO 15.- Aptitud para contratar e inhabilidades. Podrán contratar con la Administración, las personas naturales o jurídicas, hondureñas o extranjeras, que, teniendo plena capacidad de ejercicio, acrediten su solvencia económica y financiera y su idoneidad técnica y profesional y no se hallen comprendidas en algunas de las circunstancias siguientes:

- 1) Haber sido condenados mediante sentencia firme por delitos contra la propiedad, delitos contra la fe pública, cohecho, enriquecimiento ilícito, negociaciones incompatibles con el ejercicio de funciones públicas, malversación de caudales públicos o contrabando y defraudación fiscal, mientras subsista la condena. Esta prohibición también es aplicable a las sociedades mercantiles u otras personas jurídicas cuyos administradores o representantes se encuentran en situaciones similares por actuaciones a nombre o en beneficio de las mismas;
- 2) DEROGADO;
- 3) Haber sido declarado en quiebra o en concurso de acreedores, mientras no fueren rehabilitados;
- 4) Ser funcionarios o empleados, con o sin remuneración, al servicio de los Poderes del Estado o de cualquier institución descentralizada, municipalidad u organismo que se financie con fondos públicos, sin perjuicio de lo previsto en el Artículo 258 de la Constitución de la República;
- 5) Haber dado lugar, por causa de la que hubiere sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración o a la suspensión temporal en el Registro de Proveedores y Contratistas en tanto dure la sanción. En el primer caso, la prohibición de contratar tendrá una duración de dos (2) años, excepto en aquellos casos en que haya sido objeto de resolución en sus contratos en dos ocasiones, en cuyo caso la prohibición de contratar será definitiva;

- 6) Ser cónyuge, persona vinculada por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de cualquiera de los funcionarios o empleados bajo cuya responsabilidad esté la precalificación de las empresas, la evaluación de las propuestas, la adjudicación o la firma del contrato;
- 7) Tratarse de sociedades mercantiles en cuyo capital social participen funcionarios o empleados públicos que tuvieran influencia por razón de sus cargos o participaren directa o indirectamente en cualquier etapa de los procedimientos de selección de contratistas. Esta prohibición se aplica también a las compañías que cuenten con socios que sean cónyuges, personas vinculadas por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de los funcionarios o empleados a que se refiere el numeral anterior, o aquellas en las que desempeñen, puestos de dirección o de representación personas con esos mismos grados de relación o de parentesco; y,
- 8) Haber intervenido directamente o como asesores en cualquier etapa de los procedimientos de contratación o haber participado en la preparación de las especificaciones, planos, diseños o términos de referencia, excepto en actividades de supervisión de construcción.

ARTÍCULO 16.- funcionarios cubiertos por la inhabilidad. Para los fines del numeral 7) del Artículo anterior, se incluyen el Presidente de la República y los Designados a la Presidencia, los Secretarios y Subsecretarios de Estado, los Directores Generales o Funcionarios de igual rango de las Secretarías de Estado, los Diputados al Congreso Nacional, los Magistrados de la Corte Suprema de Justicia, los miembros del Tribunal Nacional de Elecciones, el Procurador y Subprocurador General de la República, el Contralor y Subcontralor General de la República, el Director y Subdirector General Probidad Administrativa, el Comisionado Nacional de Protección de los Derechos Humanos, el Fiscal General de la República y el Fiscal Adjunto, los mandos superiores de las Fuerzas Armadas, los Gerentes y Subgerentes o funcionarios de similares rangos de las instituciones descentralizadas del Estado, los Alcaldes y Regidores Municipales en el ámbito de la contratación de cada Municipalidad y los demás funcionarios o empleados públicos que por razón de sus cargos intervienen directa o indirectamente en los procedimientos de contratación."

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de _____,
Departamento de _____, a los _____ días de mes de _____
de _____.

Firma: _____

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario.



Secretaría de Infraestructura
y Transporte



HONDURAS

SECCIÓN 5. TÉRMINOS DE REFERENCIA

TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. ANTECEDENTES

1.1. Antecedentes del país

Honduras es un país con una Renta Media Baja en Centroamérica, con un Producto Interno Bruto (PIB) per cápita de USD 2,300 en 2014 (USD 4,700 en términos de Paridad de Poder Adquisitivo (PPA)) y una población de 8.3 millones de habitantes.

El total de la Red Oficial de las Carreteras en Honduras es de 15,369.68 km. De estos 3,705.39 (24.11%) están pavimentados, el resto 11,664.29 km (75.89%) sin pavimento. Funcionalmente, la Red de Carreteras consta de 3,320.12 km (21.60%) de las carreteras principales y 2,908.32 km (18.92%) de carreteras secundarias y los restantes 9,141.24 km (59.48%) forman la red local.

El índice de servicio de carretera (kilómetros por cada mil habitantes) es de 1.80 en comparación con el promedio Centroamericano de 3.9, y el índice de densidad es la más baja en América Central. Honduras se ubicó en la posición 103 de 160 países en el año 2,014 de acuerdo a los datos de Logistics Performance Index del Banco Mundial, por debajo de países de América Central y del promedio de América Latina. Estas cifras son indicativas de una red relativamente extensa para el tamaño de la economía de Honduras, particularmente en vista de que de que a través del sector de carreteras – más del 80% - de la carga doméstica y del transporte inter urbano de pasajeros viaja por carretera, por lo tanto, este sector desempeña un papel crítico en la vinculación de las comunidades y los mercados en todo el país.

1.2. Marco Institucional en el Sector Carretera

La Red de Carreteras en Honduras es administrada por el Gobierno a través de la Secretaría de Estado en los Despachos de Infraestructura y Transporte (SIT). Importantes reformas del Sector de Carretera en Honduras se iniciaron a mediados de la década de 1,990 para mejorar la eficiencia y eficacia de la gestión vial y mejorar el flujo de financiamiento para Mantenimiento Vial y en este año 2022 se continuará en las reformas.

La secretaría de Infraestructura y Transporte (SIT), con un enfoque en la planificación y programación para el sector de carreteras, es responsable de la Mejora, Rehabilitación y Desarrollo de la Red Vial incluyendo el Mantenimiento de la Red Pavimentada, No Pavimentada y Obras de Paso.

1.3. Las Políticas Nacionales y Estrategias pertinentes al proyecto

El Gobierno de la República y la Secretaría de Infraestructura y Transporte (SIT), se ha establecido el objetivo, dentro del área de Infraestructura vial, Mejorar la condición actual de la Red Vial en sus diferentes categorías incluyendo obras de paso, para reducir los costos de operación y recorridos en menor tiempo, a través de programas de construcción y mantenimiento en inversión pública.

Bajo este marco, con las obras a ser ejecutadas **“SUPERVISIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE PAVIMENTACION, COMPLEMENTARIAS Y DE SEGURIDAD VIAL, ETAPA II: TRAMO CARRETERO: SIGUATEPEQUE - LA ESPERANZA (RN22) LONGITUD APROXIMADA 67 KM, UBICADO EN LOS DEPARTAMENTOS DE COMAYAGUA E INTIBUCÁ, HONDURAS C.A.”** tramos que son partes de la Red de Carreteras Principales y Secundarias del País. El Gobierno pretende que con las obras construidas en este proyecto aumentar el índice de competitividad global en la mejora de la movilidad del transporte en la zona, apoyando a pequeñas y medianas empresas en turismo, agroindustria y comercio.

1.4. Estructura de Implementación del Proyecto

La Secretaría de Infraestructura y Transporte (SIT), es la Secretaría Ejecutora del proyecto, tiene entre otras, la misión de ejecutar las políticas del estado en los temas de carretera y transporte, que implican inversiones previas, construcción y rehabilitación de obras públicas con el objetivo de desarrollar la movilidad Nacional y las necesidades de transporte.

La Unidad de Conservación de la Red Vial no Pavimentada de la SIT, es la responsable de la coordinación e implementación del proyecto, tanto en la preparación, contratación, ejecución y supervisión general de las obras que se van a contratar, Empresas Consultoras dedicadas a este tipo de rubros, a través de un proceso de Concurso de Contratación Pública, amparado a lo establecido en la Ley de Contratación del Estado.

2. DESCRIPCION DEL PROYECTO

El Proyecto consiste en **“CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE PAVIMENTACION, COMPLEMENTARIAS Y DE SEGURIDAD VIAL, ETAPA II: TRAMO CARRETERO: SIGUATEPEQUE - LA ESPERANZA (RN22) LONGITUD APROXIMADA 67 KM, UBICADO EN LOS DEPARTAMENTOS DE COMAYAGUA E INTIBUCÁ, HONDURAS C.A.”** El proyecto, deberá ejecutarse en un plazo de ciento cincuenta (150) días calendario para la construcción de las obras.

El presente trabajo corresponde a la **“SUPERVISIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE PAVIMENTACION, COMPLEMENTARIAS Y DE SEGURIDAD VIAL, ETAPA II: TRAMO CARRETERO: SIGUATEPEQUE - LA ESPERANZA (RN22) LONGITUD APROXIMADA 67 KM, UBICADO EN LOS DEPARTAMENTOS DE COMAYAGUA E INTIBUCÁ, HONDURAS C.A.”**

El costo de la Supervisión deberá incluir el suministro de todos los materiales, equipo,

herramientas, transporte, movilización, mano de obra e imprevistos; así como el pago de todas las obligaciones que dicha supervisión con lleve durante su periodo de ciento ochenta (180) días calendario (6 Meses). A continuación, actividades obra del Proyecto a Supervisar:

PEGAR CUADRO DE CANTIDADES DE OBRA

CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE PAVIMENTACIÓN, COMPLEMENTARIAS Y DE SEGURIDAD VIAL, ETAPA II; TRAMO CARRETERO: SIGUATEPEQUE - LA ESPERANZA(RN22) LONGITUD APROXIMADA 67 KM, UBICADO EN LOS DEPARTAMENTOS DE COMAYAGUA E INTIBUCÁ, HONDURAS C.A.

| No. | DESCRIPCIÓN | UNIDAD | CANTIDAD | PRECIO (lempiras) | TOTAL |
|----------|--------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|----------------------|-------------------------|
| A | ACTIVIDADES GENERALES | | | | |
| A.1 | Rótulo de Identificación del Proyecto | Unidad | 2.00 | | |
| A.2 | Limpieza de Derecho de Vía | Hectárea | 18.00 | | |
| | | | | | SUB TOTAL A 0.00 |
| B | REPARACIÓN DE CAJA ESTACIÓN 18+250 | | | | |
| B.1 | Movilización y desmovilización de equipo pesado | Global | 1.00 | | |
| B.2 | Trazado y marcado | mes | 3.00 | | |
| B.3 | Concreto ciclopéco para Estructuras de retención y protección | M3 | 240.00 | | |
| B.4 | Revestimiento de áreas Vulnerables $e=10.00$ cms, $F'c = 2000$ PSI | M2 | 1,200.00 | | |
| B.5 | mampostería para Complemento de obras | M3 | 180.00 | | |
| B.6 | Muro de gavión | M3 | 1,600.00 | | |
| B.7 | Acero de Refuerzo para obras varias | Kg | 1,800.00 | | |
| B.8 | Concreto 3000 PSI, para losas de protección | M3 | 135.00 | | |
| B.9 | Limpieza de Cauce y disposición/colocación de material de sitio | M3 | 560.00 | | |
| B.10 | Limpieza Final de áreas de Trabajo | Global | 1.00 | | |
| | | | | | SUB TOTAL B 0.00 |
| C | TERRACERIA | | | | |
| C.1 | Excavación Común (No Clasificada) | m3 | 13.538.00 | | |
| C.2 | Excavación en Roca | m3 | 300.00 | | |
| C.3 | Acarreo Adicional | m3-km | 50.000.00 | | |
| C.4 | Material de río para relleno en zonas inestables (Subexcavaciones) | m2 | 6.881.31 | | |
| C.5 | Excavación, suministro y colocación de base triturada en bache $e=20$ cm | m | 376.09 | | |
| C.6 | Remoción de derrumbes | m3 | 900.00 | | |
| | | | | | SUB TOTAL C 0.00 |
| D | PAVIMENTO | | | | |

| | | | | | |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------|--|-------------|
| D.1 | Concreto Hidráulico Whitetopping MR 650 (Incluyendo Corte y Sellado de Juntas) | m3 | 8,326.72 | | |
| D.2 | Acero de Refuerzo Grado 40 | Kg | 13,223.03 | | |
| D.3 | Reciclado y rigidización de estructura de pavimento carpeta existente e= 20 cm | m3 | 7,997.14 | | |
| D.4 | Complemento de base, espesor variable 6cm aprox | m3 | 3,051.40 | | |
| D.5 | Cemento para rigidización de base | Ton | 593.39 | | |
| D.6 | Impresión | m2 | 39,667.80 | | |
| SUB TOTAL D | | | | | 0.00 |

| | | | | | |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------|----------|--|-------------|
| E | SEÑALIZACIÓN | | | | |
| E.1 | Flecha Unidireccional | Unidad | 6.00 | | |
| E.2 | Línea blanca termoplástica lateral con microesferas (ancho de 0.10 m) | m | 8,000.00 | | |
| E.3 | Línea amarilla termoplástica central con microesferas (ancho 0.10 m) | m | 4,500.00 | | |
| E.4 | Línea blanca discontinua termoplástica lateral con microesferas (ancho de 0.10 m) | m | 800.00 | | |
| E.5 | Línea amarilla discontinua termoplástica central con microesferas (ancho 0.10 m) | m | 1,000.00 | | |
| E.6 | Violetas reflectivas bidireccionales | Unidad | 600.00 | | |
| E.7 | Violetas reflectivas unidireccionales (blanca) | Unidad | 350.00 | | |
| E.8 | Señal Preventiva P-1-4 | Unidad | 1.00 | | |
| E.9 | Señal Preventiva P-1-2 | Unidad | 9.00 | | |
| E.10 | Señal Preventiva P-1-5 | Unidad | 4.00 | | |
| E.11 | Señal de Kilometraje II-4-2b | Unidad | 8.00 | | |
| E.12 | Señal Restrictiva R-1-1 | Unidad | 1.00 | | |
| E.13 | Señal Restrictiva R-13-1 | Unidad | 1.00 | | |
| E.14 | Señal Restrictiva R-13-3 | Unidad | 1.00 | | |
| E.15 | Señal Informativa IG-1-1 | Unidad | 1.00 | | |
| E.16 | Señal Restrictiva R-10-1 | Unidad | 1.00 | | |
| SUB TOTAL E | | | | | 0.00 |

| | | | | | |
|----------|------------------------------------------------------------------------|----|-----------|--|--|
| F | OBRAS COMPLEMENTARIAS | | | | |
| F.1 | Bordillo 15cm x 15cm, varilla #3@30 L=35 cms, Concreto Fc= 3,000 PSI | m | 17,807.00 | | |
| F.2 | Suministro e Instalación Alcantarilla TCR Ø 24" Tipo III, para accesos | m | 1,200.00 | | |
| F.3 | Concreto ciclopeo para cabezales y elementos varios de retención | m3 | 750.00 | | |
| F.4 | Sub Drenaje PVC de Ø 6" Perforado | m | 1,200.00 | | |
| F.5 | Aceras de Concreto e= 10 cm, F'C = 3000 PSI | m2 | 6,480.00 | | |
| F.6 | Revestimiento de Cunetas e= 7.50 cms, F'c = 2000 PSI | m2 | 50,127.99 | | |
| F.7 | Cuña de transición 3000 PSI | m3 | 6,680.00 | | |
| F.8 | Barrera Tipo New Jersey | m | 2,600.00 | | |
| F.9 | Barrera Tipo Flex Beam | m | 2,400.00 | | |
| F.10 | Vertedero Revestido de Concreto e= 10 cm F'c = 2000 PSI | m2 | 2,470.45 | | |

| | | | | |
|-------------------------------|-----------------------------------|--|--|---------------------------|
| SUB TOTAL F | | | | 0.00 |
| I | TOTAL NETO DE CONSTRUCCIÓN | | | TOTAL A+B+C+D+E+F 0.00 |
| II | ADMINISTRACIÓN DELEGADA (4% DE I) | | | 0.00 |
| MONTO TOTAL CONSTRUCCIÓN I+II | | | | 0.00 |

* Los Montos Provisionales serán autorizados por el Contratante.

Administración Delegada

1. Personal

| No. | Concepto | Unidad | Cantidad | P.U. (*) (Lps) | Total (Lps) |
|-----|----------------------|--------|----------|-------------------|----------------|
| 1 | Capataz | Hora | 1 | | |
| 2 | Albañil | Hora | 1 | | |
| 3 | Carpintero | Hora | 1 | | |
| 4 | Ayudante de Artesano | Hora | 1 | | |
| 5 | Pedón | Hora | 1 | | |

2. Materiales

| No. | Concepto | Unidad | Cantidad | Lempiras | |
|-----|--------------------------------------------|----------------|----------|----------|-------|
| | | | | P.U. | Total |
| 1 | Cemento Portland | Bolsa | 1 | | |
| 2 | Arena para Concreto | M ³ | 1 | | |
| 3 | Cal Hidratada | Bolsa | 1 | | |
| 4 | Piedra Triturada de 3/4" a 1/2" | M ³ | 1 | | |
| 5 | Piedra Triturada de 1 1/2" a 3/4" | M ³ | 1 | | |
| 6 | Acero para refuerzo hasta de 1/2" diámetro | Kg | 1 | | |
| 7 | Acero para Refuerzo de 5/8" diámetro o más | Kg | 1 | | |
| 8 | Madera para Encofrados | Pie Tablar | 1 | | |

3. Equipos de Construcción

| No. | Concepto | Unidad | Cantidad | Lempiras | |
|-----|---------------------------------------------|--------|----------|----------|-------|
| | | | | P.U. | Total |
| 1 | Tractor 140 HP Tipo CAT D6 | Hora | 1 | | |
| 2 | Moto niveladora 135 HP, Tipo Cat 12G | Hora | 1 | | |
| 3 | Cargadora 2 Yds ³ , Tipo Cat 930 | Hora | 1 | | |
| 4 | Retroexcavadora 135 HP Tipo Cat 225 | Hora | 1 | | |
| 5 | Compactadora Rodillo Vibratorio 8-10 Ton | Hora | 1 | | |
| 6 | Compactadora Manual de Plato 24" | Hora | 1 | | |
| 7 | Volqueta 5 M ³ | Hora | 1 | | |
| 8 | Volqueta 10 M ³ | Hora | 1 | | |
| 9 | Volqueta 12 M ³ | Hora | 1 | | |

| | | | | | |
|----|----------------------------------------|------|---|--|--|
| 10 | Tanque Cisterna 2,000 galones | Hora | 1 | | |
| 11 | Mezcladora de Concreto 1 bolsa | Hora | 1 | | |
| 12 | Mezcladora de Concreto 2 bolsa | Hora | 1 | | |
| 13 | Vehículo Transporte Personal (Pick-Up) | Hora | 1 | | |
| 14 | Low Boy | KM | 1 | | |

3. OBJETIVOS DE LA CONSULTORÍA

El objetivo general de esta consultoría es la “**SUPERVISIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE PAVIMENTACIÓN, COMPLEMENTARIAS Y DE SEGURIDAD VIAL, ETAPA II: TRAMO CARRETERO: SIGUATEPEQUE - LA ESPERANZA (RN22) LONGITUD APROXIMADA 67 KM, UBICADO EN LOS DEPARTAMENTOS DE COMAYAGUA E INTIBUCÁ, HONDURAS C.A.**” ya que actualmente no hay obra de paso que garantice el tráfico seguro y permanente en la ruta, se necesita en consecuencia la construcción de dicha obra, que refleje las políticas de estado y así lograr mejorar las condiciones de tránsito y seguridad de los usuarios y comunidades beneficiadas.

Los objetivos específicos de esta consultoría son:

- a) La consultoría debe ser a satisfacción del Contratante, conforme a las especificaciones, mediante la aplicación de las mejores prácticas de ingeniería, asumiendo la responsabilidad para asegurar el control de calidad requerida de las obras, a fin de que sean construidas por El Contratista cumpliendo con el alcance, tiempo, costo, en pleno apego al contrato, términos de referencia y especificaciones de construcción establecidas.
- b) Evaluar el estado inicial de la Obra (Estructura existente o en su defecto nueva Obra) objeto de esta consultoría, priorizar el orden de atención de la obra contratada, el desarrollo de las actividades del proyecto, así como la ejecución presupuestaria del mismo, revisar y establecer las cantidades de obra requeridas para el correcto desarrollo de la obra.
- c) Evaluar el estado de la Obra (Estructura existente o en su defecto nueva Obra) después de haber sido intervenida y hacer una recomendación de la necesidad futura de realizar un mantenimiento periódico o rutinario.

2. ALCANCE DE LOS SERVICIOS

El alcance de las actividades principales a ser realizadas por la Empresa Consultora, en torno a cada temática, pero sin limitarse a realizar otros no definidas en estos Términos de Referencia (TDR) son las siguientes:

4.1. ACTIVIDADES PRELIMINARES AL INICIO DE LA SUPERVISIÓN DEL PROYECTO

- Reconocimiento de campo para evaluar alcance de las obras, programar las prioridades de obra para que se ejecute las mismas de una manera eficiente y sin retraso.
- Realizar una inspección previa del banco de préstamo y del botadero de desperdicio

en caso de ser necesario.

- Aprobar el Programa de trabajo del Contratista.
- Verificar el cumplimiento del Plan de Inversión del Anticipo entregado al Contratista.
- Identificar soluciones de control de tráfico en cuanto al congestionamiento que se pudiera presentar durante la ejecución del proyecto.
- Coordinación con las Municipalidades involucradas en cuanto a la obtención de permisos que se requieran durante la construcción del proyecto.
- El consultor deberá revisar detalladamente toda la información existente del Proyecto, incluyendo las especificaciones técnicas generales y especiales; cantidades de obra, planos y cualquier otra documentación del proyecto, hasta lograr un total dominio de la misma.

4.2. ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN DE LAS OBRAS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

- La Administración del Contrato de Construcción y Actividades Generales en la Ejecución de la Consultoría.
- Deberá vigilar que las obras se ejecuten conforme a las especificaciones del proyecto con la calidad estipulada y en el plazo de acuerdo del contrato de construcción. En caso de encontrarse imprevistos, el Consultor tendrá la libertad de proponer soluciones prácticas, técnicas y aceptables en términos de Ingeniería, siempre y cuando con ello se mejore la seguridad, la calidad y la vida útil de la obra y además no incurra en incrementos de costos ni del plazo contractual.
- Reuniones de trabajo Contratista – Supervisor – Contratante: El Consultor deberá coordinar las reuniones de trabajo entre Contratista – Supervisor - Contratante en las oficinas regionales del Supervisor o del contratista una vez al mes, con el objetivo de informar la situación del proyecto en campo y tomar decisiones oportunas para corregir situaciones que se presenten en el proyecto y para revisar las estimaciones de obra ejecutadas por El Contratista.
- Es responsabilidad de la Supervisión la elaboración de la ayuda de memoria que se levanten en cada una de las reuniones, la cual deberá ser firmadas en el mismo día que se lleven a cabo las reuniones de trabajo. Deberá dar seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos por cada participante.
- Control de vigencias y monto de Garantías: El Consultor deberá llevar un registro del control de las garantías establecidos en el Contrato de Construcción con sus respectivas vigencias, asegurando mantener siempre vigentes dichas garantías.
- Aprobación, Control y Seguimiento al Programa de Trabajo del Contratista.
- El Consultor llevará un registro del estado del tiempo que se presente en la zona de trabajo durante la ejecución del proyecto para tener los elementos que respalden una

possible ampliación de plazo contractual que solicite el Contratista con relación a este tema.

- El Consultor deberá siempre mantener permanencia en el proyecto, a fin de tener un control estricto del desarrollo de las actividades del Contratista.
- Elaboración de Modificaciones de Contrato u Órdenes de Cambio: Conforme al avance del proyecto y si resulta necesario, elaborar modificaciones de contrato conforme al formato que proporcione el Contratante incluyendo las respectivas justificaciones de las variaciones, análisis de precios unitarios de nuevos ítems, a fin de que sean aprobadas por el Contratante.
- Se dispondrá de una bitácora durante todo el periodo de ejecución del proyecto para que facilite la comunicación técnica en las obras entre el Contratista, el Consultor y el Contratante, quienes serán los únicos autorizados para hacer uso de ésta.
- El Consultor deberá emitir dictámenes técnicos y contractuales sobre los posibles reclamos que presente el contratista, con la interpretación del contrato que correspondan y los soportes de sus interpretaciones y recomendaciones.
- Seguimiento y control de costos y estimaciones de obra del Contratista. El Consultor y el Contratista prepararán la CONCILIACIÓN DE OBRA EJECUTADA, con su respectiva MEMORIA DE CÁLCULO, realizando corte de obra el 25 de cada mes a reportar, la cual se presentará, firmada y sellada por ambas partes.
- Seguimiento a la implementación de medidas para manejo tránsito y señalización vial.
- Girar Órdenes de Trabajo e instrucciones por escrito al Contratista para la correcta ejecución de las actividades establecidas en el contrato y demás operaciones para la ejecución normal y eficiente del Proyecto de acuerdo con las especificaciones contractuales. En caso de una incorrecta ejecución de las obras, deberá ordenar la reconstrucción de las mismas, a cuenta del Contratista.
- Realizar inspecciones y verificaciones en forma continua y completa de todos los trabajos realizados por el Contratista, ya sea que éstos se ejecuten por concepto de obra, Administración Delegada u otra forma de pago si la hubiera. Velar y vigilar para que el Contratista ejecute las obras conforme a los documentos contractuales y a la vez que cumpla con lo establecido en los documentos de licitación y el contrato y, además, asegurarse para que dé cumplimiento con lo estipulado en las especificaciones técnicas, generales y especiales que forman parte del contrato de construcción, a fin de obtener la calidad óptima esperada de las mismas.
- Mantener y ejercer un estricto control de calidad de los materiales a ser utilizados en las obras, a través de inspecciones continuas y solicitando los ensayos de calidad de las muestras que así lo requieran (acero estructural utilizado entre otros). En el concreto hidráulico, se hace énfasis en las pruebas de álcali-silice y sulfatos en los agregados y cemento, dichas pruebas deben ser tomadas tanto por el supervisor

como por el constructor y ser llevadas a laboratorios diferentes, a fin de proporcionar datos que se puedan comparar, para de esta manera prevenir posibles daños a la estructura. Debe realizar además todas las pruebas de campo necesarias, para dar aprobación del uso de los materiales que se ajusten a las especificaciones y rechazando la utilización de aquellos que no las cumplen. De igual forma, se debe realizar las pruebas pertinentes de resistencia a la compresión y todas las necesarias para garantizar la calidad de toda la obra.

- Es responsabilidad del Consultor verificar que los ensayos efectuados por el contratista sean representativos y confiables.
- Solicitar la autorización del Contratante para todos aquellos trabajos para los cuales no exista concepto de pago en el contrato de construcción y tengan que ser ejecutados bajo la modalidad de pago por Administración Delegada conforme se establece en el contrato del Contratista, en este sentido; es también responsable directo del registro fotográfico (del antes, durante y después), del respaldo de cálculo, del correcto y efectivo uso de los materiales, equipo y personal utilizado en toda actividad realizada por la modalidad antes descrita (Administración Delegada).
- El supervisor es responsable de verificar que los trabajos no conformes se corrijan dentro de los tiempos de respuesta establecidos y pasen del estatus de no conformidad a conforme después de realizadas las respectivas acciones de corrección.
- El consultor tiene obligación de atender de forma inmediata todas las emergencias que ocurran en el proyecto durante el periodo contractual, las cuales se pagarán según precios acordados durante la ejecución del contrato. En caso de incumplimiento, la unidad ejecutora hará uso de una sanción adecuada estipulada en las disposiciones especiales de cada contrato.
- El supervisor podrá suspender el trabajo cuando cualquier fase de la operación esté expuesta a riesgos. El trabajo no se reanudará hasta que el contratista haya cumplido con los requisitos estipulados y como lo indique el supervisor.
- El supervisor decidirá cuándo puede abrirse tránsito en el elemento de paso. Hasta que este cumpla con la resistencia establecida en las especificaciones técnicas entre otros criterios.
- El consultor debe de dar seguimiento a que el Contratista observe, acate, ejecute y dé cumplimiento a las medidas de mitigación del impacto ambiental, social y salud originado por la construcción de las obras y administración de seguridad en la construcción;
- Durante la ejecución del proyecto, es responsabilidad del consultor velar por que el equipo utilizado por el contratista se encuentre en un estado idóneo, de no serlo se deberá rechazar y pedir el reemplazo del mismo. En tal sentido, el consultor podrá instruir al contratista en el reemplazo del equipo y maquinaria, que pueda afectar la

calidad de la obra establecida en los requerimientos técnicos.

- El consultor debe velar que los sobrantes de combustibles, aceites, lubricantes y repuestos usados de la maquinaria sean acumulados en recipientes seguros y adecuados para luego disponer de ellos. De ninguna manera se debe verter estos materiales sobrantes en ríos, quebradas o a lo largo del derecho de vía del camino.
- Después de terminar cada excavación, el Contratista debe informar al efecto al Supervisor y ningún cimiento, material de asiento, etc. Deberá colocarse hasta que el Supervisor haya aprobado la profundidad de la excavación, tipo de material y verificado las dimensiones de la misma.
- El Supervisor tendrá la obligación de observar la colocación y torque de los pernos con el objeto de decidir si el procedimiento escogido para el torque es empleado debidamente y determinará mediante el uso de la herramienta correcta (torquímetro) si todos los pernos y demás elementos de la estructura están colocados y ajustados conforme a especificaciones y planos.

4.3. INSPECCIÓN FINAL Y CIERRE DEL PROYECTO:

- Recepción Final: El Contratista deberá dar aviso por escrito a la SIT y a la Supervisión cuando la obra esté terminada, éstos deberán hacer la inspección de la misma, si los trabajos estuvieran ejecutados a satisfacción conforme al contrato, la Supervisión rendirá un dictamen a la SIT dentro de los tres (3) días después de la inspección final. El coordinador correspondiente emitirá el Acta de Recepción Final tomando en cuenta las actas de recepción parciales que se hayan emitido por los responsables y la inspección final realizada.
- Realizar una inspección del proyecto junto con el Contratista previa al cierre, con el propósito de verificar la terminación de las actividades y hacer las recomendaciones para la aceptación de las obras terminadas.
- Hacer la inspección final del proyecto, para certificar las cantidades de cierre del contrato.
- El Consultor y el Contratista prepararán la CONCILIACIÓN DE OBRA EJECUTADA FINAL, con su respectiva MEMORIA DE CÁLCULO, la cual se presentará, firmada y sellada por ambas partes, a la SIT, cantidades que se verificaran en el campo.
- Las cantidades de obra reportadas en esta Conciliación deberán de coincidir exactamente con las que aparecen, tanto en la Estimación como en el Informe Mensual de la Supervisión.
- Elaborar la Modificación de Cierre del Contrato de obra.
- Elaboración del Acta de Recepción Final del Proyecto.
- Preparar el informe final del proyecto con los resultados de la consultoría, incluyendo el estado de la obra después de haber sido intervenida y hacer las

recomendaciones para el futuro mantenimiento periódico o rutinario de la misma. De igual forma, debe en conjunto con el contratista asegurarse que toda la documentación que corresponde a ambos para el cierre, finalización y/o aceptación de la obra, se entregue a esta secretaría en tiempo y forma según corresponda.

3. PRODUCTOS ESPERADOS

EL CONSULTOR preparará y someterá a consideración de la Unidad Ejecutora de la SIT, los Informes relacionados con este Proyecto, los cuales serán reproducidos en el Idioma Español en un número de un (1) Original y dos (2) Copias y un (1) en formato digital (USB),

| Item | Producto | Fecha de Entrega |
|------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Informe Preliminar | Quince (15) días calendario después de emitida la Orden de Inicio |
| 2 | Informes Mensuales | Cinco (5) días calendario después del mes siguiente al periodo reportado |
| 3 | Informe Final | Quince (15) días calendario después de finalizada la obra |

4. CRONOGRAMA DE EJECUCION DE LOS ESTUDIOS

Los estudios y pruebas, se llevarán a cabo de acuerdo a la necesidad de la obra y según el cronograma de ruta crítica establecido.

6.1. CALENDARIO Y PLAZO DE EJECUCION

El plazo para realizar la totalidad de actividades previstas en estos Términos de Referencia para la **supervisión del proyecto será de ciento ochenta (180) días calendario (6 Meses)** efectivos en el cual se incluye la preparación del informe final y la revisión del mismo por parte del contratante.

Si el Consultor Finaliza los estudios e informes mencionados anteriormente, especialmente el informe final, podrá presentarlos antes de las fechas indicadas, todo esto de acuerdo a los mejores intereses del Estado de Honduras.

6.2. CRONOGRAMA DE TRABAJO

Para desarrollar los alcances propuestos, el Consultor deberá presentar un Cronograma de Trabajo en Microsoft Project, donde se indique claramente el tiempo y los recursos necesarios para lograr los alcances propuestos en los términos de referencia y acotando claramente el tiempo de entrega de cada uno de los informes sujetos de Pago.

6.3. CRONOGRAMA DE ENTREGABLE Y FORMA DE PAGO

El contrato y todos los pagos se harán en Lempiras, moneda Oficial de Honduras. Los honorarios (incluye beneficios sociales) y en su costo deberá incluir los impuestos. La fuente de financiamiento será pagada con Fondos Nacionales.

El contrato será pagado por suma alzada.

El pago se hará de acuerdo con las disposiciones indicadas a continuación:

| Item | Producto | Fecha de Entrega | Porcentaje de Pagos |
|------|----------|------------------|---------------------|
| | | | |

| | | | |
|---|-----------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 1 | Informe Inicial | 15 días después de emitida la Orden de Inicio | 15% |
| 2 | Informe Mensual | Dentro de los 5 días del siguiente mes | 70%* (dividido porcentualmente en los meses de duración) |
| 3 | Informe Final | 15 días después de finalizada la obra | 15% |

* El 70% será pagado por avance de obra.

Cada Informe deberá contar la aprobación correspondiente por parte de CONTRATANTE
SI EL CONSULTOR INCUMPLE LAS FECHAS DE ENTREGA DE CADA INFORME SE LE APLICARÁ UNA MULTA DE MIL (1,000.00 Lps) Lempiras DEL MONTO DEL CONTRATO POR CADA DÍA DE RETRASO.

Apoyo Logístico: El Consultor debe proveer local, vehículos, mobiliario y equipo que a su juicio sean necesarios para el desarrollo de la supervisión; asimismo, deberá mantener por su cuenta un sistema efectivo de comunicación con las oficinas centrales de la SIT.

Otros Aspectos que deberá considerar el Consultor.

Todos los informes, documentos, sistemas de información y metodología realizados, inspeccionados, revisados, controlados se ejecutarán de acuerdo a las normas y procedimientos generalmente aceptados para el buen ejercicio de auditorías, técnicas de ingeniería, administración de proyectos y empresas y competencia profesional.

Otros Aspectos que deberá considerar el Consultor: Todos los informes, documentos, sistemas de información y metodología realizados, inspeccionados, revisados, controlados se ejecutarán de acuerdo a las normas y procedimientos generalmente aceptados para el buen ejercicio de auditorías, técnicas de ingeniería, administración de proyectos y empresas y competencia profesional.

5. SUPERVISIÓN DEL CONSULTOR

La Supervisión del Contrato estará a cargo de la Dirección de General de Conservación Vial de la SIT, quien otorgará el visto bueno o rechazo de los documentos y/o productos provenientes de la consultoría, para los pagos respectivos.

6. DOTACIÓN DE PERSONAL

La Empresa de Consultoría asignará un Ingeniero Residente en el sitio de la obra y un Inspector como personal mínimo.

7. SEDE DEL CONSULTOR

La consultoría se llevará a cabo en el campo el Consultor debe residir cerca de los sitios donde se encuentran el proyecto de la obra de paso, eventualmente si se requiere se le apoyará en el acompañamiento por parte del personal de la Unidad Ejecutora. El Consultor(a) realizará sus funciones en estrecha comunicación y coordinación con la Unidad Ejecutora.

8. INFORMES Y CALENDARIO DE ACTIVIDADES

Como parte del desarrollo de sus actividades y obligaciones, el Consultor preparará y someterá a consideración del Cliente, los siguientes informes relacionados con la supervisión del proyecto. Tales informes serán reproducidos en español en un número de un (1) original, tres (3) copias impresas y una (1) copia electrónica (USB).

10.1. *Informe Inicial.*

Deberá contener el plan que implementará el Consultor para el desarrollo de los servicios de supervisión, con el calendario de actividades, indicando la duración de cada actividad, programa de asignación de personal profesional y expertos, tiempo previsto que el personal dedicará a las labores encomendadas y fotografías de las condiciones en que se recibe el proyecto antes de la intervención. La entrega de este informe será a más tardar 15 días calendarios después de la fecha de inicio contractual de los servicios de supervisión. Además, deberá incluir la revisión del diseño, planos constructivos, cantidades de obra, informes técnicos y ambientales y hacer una evaluación general del proyecto, con el propósito de verificar que las cantidades de obra licitadas son adecuadas y suficientes, efectuando una priorización de los trabajos a ejecutar, localización y análisis de bancos de materiales, memorias de cálculo y especificaciones, situación del derecho de vía, aspectos ambientales y sociales relevantes, etc. Se debe hacer de forma clara y objetiva las recomendaciones para enriquecer la calidad y alcance de la obra, velando siempre por los mejores intereses del Estado a través de la Secretaría.

10.2. *Informe de Avance Mensual.*

Estos informes serán preparados por el Consultor para ser sometidos al Cliente, brindando información relacionada con la disponibilidad de fondos, gastos incurridos, situación de las obras en cada periodo, problemas encontrados y las soluciones implementadas o por adoptar, comparación de lo programado en relación a lo ejecutado, historial fotográfico de las obras, información general y contractual de los ejecutores, aspectos ambientales, de seguridad, sociales y de salud e higiene laboral (seguimiento de los planes elaborados por el Contratista al inicio del proyecto), recomendaciones, comentarios y sugerencias y las actividades realizadas tanto por el Constructor de las obras como por el Consultor, entre otras. La entrega de dichos informes deberá ser puntualmente dentro de los primeros cinco (5) días del mes subsiguiente al periodo reportado, reservándose el Cliente el derecho de retener el respectivo pago mensual al Consultor si se incumple con lo aquí estipulado. Si lo considera necesario, el Cliente podrá suministrar un formato o modelo para este informe.

CONTENIDO QUE DEBE LLEVAR LOS INFORMES MENSUALES DE OBRA:

1. Información General del Proyecto (Generalidades).
2. Resumen Ejecutivo (Construcción y Supervisión).
3. Estado Financiero del Proyecto.
4. Descripción de las Actividades realizadas en el periodo.
5. Cuadro de actividades ponderado.

6. Programa de Trabajo.
7. Cuadro de Avance Físico del periodo (mensual y acumulado).
8. Cuadro Avance Financiero del periodo (mensual y acumulado).
9. Gráfico de Avance Físico y Financiero.
10. Gráfico Comparativo de obra ejecutada vs. Obra programada.
11. Personal profesional y Auxiliar de Campo del Contratista.
12. Equipo usado por el Contratista (cantidad, estado físico, P/R).
13. Estado del tiempo.
14. Personal profesional y Auxiliar de Campo de la Supervisión.
15. Equipo de Campo y oficina del supervisor.
16. Comentarios y Recomendaciones.
17. Fotografías.
18. Pruebas de Laboratorio realizadas en el periodo, hacer especial énfasis en las pertinentes a reacciones químicas de los agregados y cemento.
19. Respaldo fotográfico (del antes, durante y después), órdenes de trabajo, memoria de cálculo y toda evidencia necesaria para el soporte de los trabajos realizados, especialmente los ejecutados por Administración delegada.
20. Correspondencia.
21. Bitácora.
22. Planos de Taller
23. Esquema rectilíneo representando el Avance de Obra del Proyecto.
24. Resumen de los trabajos ambientales.

10.3. *Informes Semanales.*

Contendrá un breve Resumen Ejecutivo de las actividades más relevantes ejecutadas por el Contratista durante la semana. Este informe deberá contener: cantidades de obra realizadas, días trabajados, estado del tiempo, trabajos de AD, personal y equipos del Contratista y fotografías, entre otros. El formato del informe deberá ser propuesto por el Consultor a la UPEM-SIT para su aprobación y posterior utilización en el proyecto. Estos informes deberán ser presentados a la UPEM-SIT en forma impresa a más tardar cada martes subsiguiente a la semana reportada.

10.4. *Informe de Cierre Parcial.*

El Consultor calculará cada tres (3) meses, las cantidades finales correspondientes al avance acumulado que presente la obra y hará las recomendaciones pertinentes para la correcta ejecución física y financiera con las correspondientes cantidades proyectadas restantes hasta la terminación integral del proyecto. Este Informe se entregará dentro de los diez (10) días del mes subsiguiente al semestre reportado.

10.5. *Informes Especiales.*

El Consultor preparará cualquier otro informe o documentación que sea requerida por La SIT.

10.6. *Informe Final.*

El Consultor preparará un informe final a más tardar quince (15) días después del cierre de la obra que cubra todas las fases del proyecto bajo los términos de este Contrato, para someterlo a la consideración y aprobación del Cliente. Este informe reflejará todas las operaciones de ingeniería, rediseño y construcción e irá acompañado de un (1) original, tres (3) copias y una (1) copia digital (USB) del informe Final". Asimismo, se incluirá una recapitulación de la forma y cantidad de los fondos invertidos, y un registro del historial fotográfico del "antes", "durante" y "después" de las obras, que muestren claramente todo el proceso constructivo llevado a cabo. Igualmente incluirá las recomendaciones para el futuro mantenimiento de la vía, aspectos sociales y ambientales, y demás información técnica. Se requerirá que el Consultor entregue un número de un (1) original, tres (3) copias impresas y una (1) copia electrónica (USB) de este Informe Final.

Este informe también incluirá los requisitos para el mantenimiento de los elementos del proyecto una vez que éste sea completado en su totalidad y también incluirá las recomendaciones para las medidas de organización adecuada y programas de operación para el mantenimiento de la carretera, estructuras, alcantarillas y zonas aledañas a la vía y el debido control de pesos y medidas del tráfico circulante.

MULTA: POR CADA DÍA DE RETRASO EN LA PRESENTACIÓN DE CADA INFORME, EL CONSULTOR DEBERÁ PAGAR UNA MULTA POR LA CANTIDAD DE 1,000.00 LEMPIRAS DEL SALDO DEL MONTO TOTAL DEL CONTRATO POR CADA DÍA (LPS./DÍA).

9. INFORMACIÓN, SERVICIOS LOCALES, PERSONAL E INSTALACIONES QUE PROPORCIONARÁ EL CONTRATANTE

El Consultor deberá proveer todos los servicios, equipos, instalaciones y bienes necesarios para llevar a cabo los alcances de los servicios contratados; principalmente lo que se refiere a instalaciones de oficina de campo, vivienda del personal, servicios de laboratorio, equipos para investigaciones geotécnico-geológicas, cuadrillas de topografía, software, equipamiento, vehículos y mobiliario, entre otros. Los bienes enunciados serán provistos por el Consultor en calidad de alquiler.

Para poder cumplir con todo lo estipulado en los Términos de Referencia, el consultor deberá de contar con el personal del profesional clave, calculado en base a un **plazo de ejecución de la obra de construcción de este proyecto de ciento cincuenta (150) días calendario (5 Meses) y la supervisión de proyecto será de ciento ochenta (180) días calendario (6 Meses)**, el que se detalla a continuación:

| No. | DESCRIPCION | UD | CANTIDAD X MES | MESES |
|-------|-----------------------------|-----|----------------|-------|
| 1 | SUELDO Y SALARIOS | | | |
| 1.1 | PERSONAL PROFESIONAL | | | |
| 1.1.1 | Gerente de Proyecto | H-m | 0.20 | 4.00 |
| 1.1.2 | Ingeniero Residente | H-m | 1.00 | 4.00 |

| | | | | | | |
|-----------------------------|--|-----|--|------|--|------|
| 1.1.3 Ingeniero Asistente | | H-m | | 1.00 | | 4.00 |
|-----------------------------|--|-----|--|------|--|------|

El Consultor a su criterio podrá proponer en su oferta el personal que juzgue necesario y conveniente, por encima de estos valores mínimos de asignación.

El Consultor deberá poner a la disposición sus instalaciones, equipo, bienes, colaboración e información, tanto al **Coordinador del Proyecto** asignado por la **UPEM/SIT** como a cualquier otro funcionario autorizado por el Gobierno de Honduras.

La **SIT** a través de la **Dirección General de Conservación Vial** tendrá la responsabilidad de proveer únicamente al Consultor la asistencia que sea necesaria para obtener información existente relacionada con el proyecto, incluyendo estudios, informes y cualquier documentación que pueda estar disponible y los existentes para obtener cualquier información en otras dependencias públicas o privadas.

10. IGUALDAD DE GENEROS:

Es importante para SIT que el Consultor tome en cuenta en la preparación de su oferta, la integración de la dimensión de género en los proyectos de infraestructura, a fin de asegurar la igualdad de oportunidades de empleo entre hombres y mujeres.

11. DURACIÓN DE LOS SERVICIOS:

El tiempo para realizar la totalidad de actividades previstas en estos Términos de Referencia ha sido estimado en ciento ochenta (180) días calendario (6 Meses) para dicha supervisión, contados a partir de la fecha de orden de inicio emitida por parte de la SIT.

El Consultor dispondrá de quince (15) días calendario antes del inicio de la construcción para efectuar revisiones y replantear la obra, y quince (15) días después de finalizadas las obras para realizar su cierre y preparar su Informe Final (Plazo de Construcción: ciento cincuenta (150) días calendario equivalente a 5 meses calendario).

12. FORMA DE PAGO

El contrato y todos los pagos se harán en Lempiras, moneda Oficial de Honduras. Los honorarios (incluye beneficios sociales) y en su costo deberá incluir los impuestos. La fuente de financiamiento será pagada con Fondos Nacionales.

El contrato será pagado por suma alzada, y solamente se podrá ampliar el monto del contrato de supervisión por obra adicional al contrato de obra, autorizada por el Contratante, o por fuerza mayor. Por otras razones solo se ampliará el plazo.

El pago se hará de acuerdo con las disposiciones indicadas a continuación:

El monto de pago mensual será calculado de acuerdo con el porcentaje de avance de la construcción mediante la siguiente fórmula:

$$CM = [(0.30 \times Mmo) / \text{Plazo Original Supervisión}] + [0.70 \times (Mmo) \times (Emc/Mmc)]$$

1

2

| ABREVIACIÓN | DESCRIPCIÓN |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CM | Cuota Mensual a pagar |
| Mmo | Monto Máximo Ofertado por el Supervisor menos el pago Inicial (Etapa I) y pago Final (Etapa III) |
| Emc | Estimación Mensual del Contratista (Excluyendo Escalatoria, montos provisionales y trabajos por Administración Delegada) |
| Mmc | Monto Máximo Ofertado Contratista (Excluyendo Cláusula Escalatoria, montos provisionales y trabajos por Administración Delegada) |

Notas:

1. El primer término de la fórmula (1) es un valor fijo que representaría el 30% del monto máximo de supervisión (Mmo) dividido entre el plazo original del contrato, con lo cual se reconocería un valor fijo mensual al Consultor.
2. El segundo término de la fórmula (2) representa el 70% restante a ser pagado en proporción al avance de la construcción.
3. Si al finalizar el plazo contractual de la Supervisión no se ha finalizado la obra, y el plazo se amplia por cualquier razón (CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: MODIFICACIONES DEL CONTRATO), la CM de pago a la Supervisión se calculará con las nuevas variaciones acumuladas en monto y plazo de ambos contratos (Obra y Supervisión).
4. Al finalizar el plazo contractual a satisfacción del Contratante se le pagará el saldo total restante del contrato de Consultoría en la última solicitud de pago, por ser un contrato de Suma Global.
5. Adicionalmente a cada solicitud de pago el Consultor deberá estar al día con los informes (CLÁUSULA SEXTA: INFORMES) correspondientes al periodo de cobro.

NOTA: CONDICIONANTE DE PAGO Y RESPONSABILIDAD DE EL CONTRATANTE:

- Si se redujera los alcances del Contrato de Obra, se reducirá en la misma proporción en monto y tiempo de EL Contrato de Consultoría con respecto a la oferta presentada.
- Por inicio tardío de las obras por parte de El Contratista. Si El Contratista no comienza las actividades constructivas dentro de los cinco días calendario después de emitida su Orden de Inicio. El Consultor no podrá tener remuneración alguna hasta el inicio real de las obras. Esto sin perjuicio y responsabilidad de El Contratante. Quedando establecido que no habrá reconocimiento monetario por parte de El Contratante, por el tiempo y recursos asignados por

El Consultor durante este periodo de inactividad. En caso de que se suscriba El Contrato de Consultoría y que no se haya emitido una Orden de Inicio, EL CONTRATANTE quedará liberado de cualquier responsabilidad, dado que las obligaciones recíprocas enunciadas en el Contrato no surtieron efecto alguno.

- Si las actividades constructivas se llegan a detener; por abandono, incompetencia o negligencia continuada de El Contratista, SOLAMENTE se reconocerá a El Consultor el tiempo y pago correspondientes a las obras ejecutadas, previa notificación de El Contratante y entrega de los productos correspondientes a la fecha por parte de El Consultor.
- En el APÉNDICE 1- ESTIMADO DE COSTOS, se desglosa el Costo de Personal (Hombres – Mes), Beneficios Sociales, Costos Operativos, gastos Generales y Honorarios de cada Componente.

SECCIÓN 6.

FORMULARIOS DE CONTRATO ESTÁNDAR

(ESTE SOLAMENTE ES UN BORRADOR ESTARA SUJETOS A CAMBIOS DURANTE LA NEGOCIACION CON EL OFERENTE O FIRMA CONSULTORA ADJUDICADA)

CONTRATO DE SERVICIOS DE SUPERVISION
NO. SIT-SU-XXX-2025

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXX

Nosotros: **OCTAVIO JOSÉ PINEDA PAREDES**, hondureño, mayor de edad, soltero, Ingeniero Civil, con domicilio legal en el **BARRIO LA BOLSA**, Comayagüela, Municipio del Distrito Central, Departamento de Francisco Morazán, con Documento Nacional de Identificación (DNI) número **0801199024191**; actuando en mi condición de **SECRETARIO DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE INFRAESTRUCTURA Y TRANSPORTE (SIT)**; creada mediante Decreto Ejecutivo número **PCM-05-2022**, publicado en el Diario Oficial La Gaceta, número **35,893**, fecha 6 de abril del año 2022, nombrado mediante Acuerdo Ejecutivo **No. 11-2024**, de fecha 03 de enero del año 2024; con suficientes facultades para suscribir actos como el presente, quien en adelante y para estos efectos se denominará **EL CONTRATANTE** por una parte y **EL CONSULTOR** **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, mayor de edad, de nacionalidad hondureña, con documento nacional de identificación **No. XXXXXXXXXX**, con Registro Tributario Nacional, **No. XXXXXXXXXX**, representante legal de la empresa **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** con domicilio en **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** **XXXXXXXXXXXXXX**, correo: **XXXXXXXXXXXXXX**, teléfono (504) **XXXXXXXXXX**, Empresa constituida conforme las leyes de la república, con número de Registro Tributario Nacional **No. XXXXXXXXXX**, hemos convenido en celebrar el presente Contrato para **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** De acuerdo con las Cláusulas y estipulaciones legales que a continuación se indican:

CLÁUSULA I: DEFINICIONES:

Siempre que en el presente Contrato se empleen los siguientes términos, se entenderá que significa lo que se expresa a continuación:

| | |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. EL GOBIERNO: | El Gobierno de la República de Honduras (Poder EJECUTIVO), quien actuará por intermedio de la Secretaría. |
| 2. LA SECRETARÍA: | La Secretaría de Infraestructura y Transporte (SIT). |
| 3. LA DIRECCIÓN: | La Dirección General de XXXXXXX dependiente de la Secretaría de Infraestructura y Transporte. |

4. **UNIDAD EJECUTORA:** La Unidad XXXXXXXXXX, encargada de coordinar y velar por la ejecución del proyecto.

5. **FINANCIAMIENTO:** Fondos propios del Gobierno de Honduras.

6. **EL CONTRATANTE:** El Gobierno de la República de Honduras a través de la Secretaría de Estado en los Despachos de Infraestructura y Transporte (SIT).

7. **EL CONTRATISTA:** La persona natural o jurídica a quien El Contratante ha contratado para la Construcción del Proyecto.

8. **EL CONSULTOR:** La Empresa "XXXXXXXXXXXX"

9. **INGENIERO COORDINADOR:** Funcionario de enlace de parte de SIT, encargado de coordinar las acciones que se susciten entre el Contratista, el Supervisor y el Contratante.

10. **PROYECTO:** "SERVICIOS DE CONSULTORIA PARA LA XXXXXXXXXXXXXXX"

CLÁUSULA II: DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS:

El Proyecto consiste en la prestación de los servicios de ingeniería requeridos para la supervisión del Proyecto "XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX"

CLÁUSULA III: ALCANCE DE LOS SERVICIOS:

El alcance del trabajo que **EL CONSULTOR** ejecutará deberá ser compatible con las mejores prácticas técnicas y administrativas utilizadas en proyectos de esta naturaleza e incluirá, pero no se limitará a lo siguiente:

1.1 Actividades Preliminares

Las actividades preliminares a ser realizadas por **EL CONSULTOR**, se refieren a todos los procesos previos que son necesarios para dar inicio a una obra, principalmente en lo que se refiere a recopilar datos del proyecto, estado actual del mismo, programación de la obra, localización y análisis de bancos de material, etc., estas actividades deberán ser descritas en detalle por **EL CONSULTOR**, para lo cual, previo al inicio de los trabajos, **EL**

CONSULTOR se obliga a hacer una evaluación completa del proyecto, con el propósito de verificar las cantidades de obra preliminares que sirvieron de base para licitar el mismo y determinar a la vez si son adecuadas y suficientes.

Al efectuar la evaluación requerida, **EL CONSULTOR** estará obligado a presentar un **INFORME ESPECIAL** del estado del proyecto a más tardar quince (15) días después de haber recibido la orden de inicio.

Deberá llevar una bitácora en el proyecto para anotar diariamente los registros más importantes del mismo, la cual podrá ser solicitada por El Contratante en cualquier momento, y El Consultor deberá de presentar el original o copia autenticada, a la mayor brevedad.

1.2 Actividades de Supervisión y Dirección Técnica

EL CONSULTOR deberá indicar en detalle, la forma como realizará su labor de Supervisión y Dirección de la obra.

EL CONSULTOR será responsable junto con **EL CONTRATISTA** de la calidad de la obra, deberá efectuar una inspección continua, integral y completa de todo el trabajo realizado por el Constructor, debiendo ejecutar, pero no limitarse a las actividades siguientes:

1. Revisión completa del Proyecto, esto incluirá revisión de planos del estudio realizado, de las especificaciones generales y técnicas y cualquier otra Documentación del proyecto hasta lograr un total dominio de él, trabajo que será realizado antes del inicio del periodo de Construcción. En caso de encontrarse aspectos importantes, **EL CONSULTOR** presentará un informe especial a **LA DIRECCIÓN** con recomendaciones, notas y sugerencias para que, si **LA DIRECCIÓN** lo considera conveniente, sean tomadas en cuenta durante el proceso de Construcción.
2. Revisión del Programa General de Construcción y calendario de actividades para completar el Proyecto, actualizándolo de conformidad al desarrollo del trabajo. El programa de trabajo deberá considerar aspectos tales como plazo contractual, frentes de trabajo, Sub-Contratistas, régimen de lluvias en la zona del proyecto, y cualquier otro aspecto relacionado de manera directa o indirecta con el proyecto.
3. Revisar y actualizar periódicamente en conjunto con **EL CONTRATISTA**, el Programa de Construcción y de Desembolsos del Proyecto, entregando una copia a **LA DIRECCIÓN** General de XXXXXXXXXXXXXXX para su aprobación. Este programa será analizado durante las reuniones mensuales para comprobar el avance del proyecto.
4. Inspeccionar continua, integral y completamente todo el trabajo ejecutado por **EL CONTRATISTA** ya sea pagado por concepto de obra, Administración Delegada o por otro tipo de pago si lo hubiera. Este trabajo será realizado por medio de personal de campo (profesional y técnico) con la debida y aprobada experiencia y aceptado previamente por **LA DIRECCIÓN**.
5. Suministrar y verificar la información proporcionada a **EL CONTRATISTA** de todos los datos de Construcción que sean necesarios para asegurarse que el proyecto sea construido de acuerdo con los planos, especificaciones y condiciones de diseño.
6. Velar porque **EL CONTRATISTA** cumpla con las especificaciones generales y técnicas que forman parte del Contrato del proyecto a fin de obtener una máxima calidad en el trabajo.

7. Verificar a **EL CONTRATISTA**, ante el inicio de los trabajos, la marcación de las obras a ser construidas y revisar las ya efectuadas en las obras que ya hayan sido iniciadas.
8. Proyectar cualquier cambio que fuere necesario para un mejor cumplimiento económico en el proyecto, por su propia iniciativa o a requerimiento de **LA DIRECCIÓN**.
9. Deberá sugerir a **EL CONTRATISTA**, métodos alternos de Construcción cuando el propósito vaya orientado a la mejor ejecución de los trabajos.
10. Prever anticipadamente a su ejecución e informar por escrito cualquier modificación o alteración que pudiese ocurrir en el desarrollo físico del Proyecto, junto con la razón técnica justificativa y con la incidencia en el monto y plazo del Contrato, para que sea analizada y aprobada por **LA DIRECCIÓN** previamente a su Construcción.
11. Calcular, certificar y revisar todas las cantidades de obra y pagos que son incluidos en las estimaciones mensuales presentadas por **EL CONTRATISTA**, siendo avaladas antes de ser firmadas por el Ingeniero Coordinador y el Jefe de la unidad ejecutora, asimismo llevar un control permanente de cantidades de obra ejecutadas y por ejecutarse.
12. Llevar un control de la amortización de los anticipos otorgados a **EL CONTRATISTA** y de las vigencias de las fianzas extendidas por él.
13. Revisar y certificar las Solicitudes de pago preparadas por **EL CONTRATISTA**, relativas al progreso logrado durante cada mes, efectuando todas las mediciones y cálculos para el pago de cantidades de obra para las Estimaciones.
14. Inspeccionar y hacer ensayos de campo y laboratorio de los materiales incorporados o que se incorporarán al Proyecto, que El Consultor, con el monto que se apruebe para la consultoría, cubrirá con los gastos derivados de inspecciones de materiales en fábricas hondureñas, preparando informes relativos de estas inspecciones y ensayos y dar su aprobación a los materiales que llenen las especificaciones y rechazar los que no las cumplan.

Se llevará un registro y archivo de todos los ensayos de los materiales utilizados durante la Construcción del Proyecto, los cuales pasarán a poder de **LA DIRECCIÓN** cuando éste haya sido terminado.

Cuando los materiales se deban inspeccionar en una fábrica hondureña, **EL CONSULTOR** hará los viajes e informará a **LA DIRECCIÓN** y hará las respectivas recomendaciones.

PRUEBAS REQUERIDAS: **EL CONSULTOR** realizará todas las pruebas o controles de calidad requerida en base a las Actividades de Obra a ejecutar, y que garanticen la calidad del proyecto.

15. Mantener un control de calidad permanente sobre los materiales que se van a emplear en la obra, aprobando o rechazando su incorporación.
16. Mantener un sistema de control de calidad y resumen estadístico del Proyecto, por medio de programas modernos de computación.
17. Solicitar al **EL CONTRATISTA** el cambio de personal cuando el mismo no esté cumpliendo a cabalidad con su trabajo.
18. Revisar todos los sub-contratos propuestos por **EL CONTRATISTA** si los hubiese

y recomendar cambios, aprobaciones o reprobaciones a **LA DIRECCIÓN**.

19. Presentar a **LA DIRECCIÓN** un Informe Mensual del Proyecto que suministre datos técnicos y financieros a la fecha del respectivo informe, en un número un (1) original y dos (2) copias, así como en formato digital. Estos informes deberán contener un resumen del avance del Proyecto y del trabajo ejecutado por la Constructora y Consultora, así como todos los datos que a juicio de **LA DIRECCIÓN** se requieran para llevar un buen control del Proyecto y dar una imagen real del mismo.
20. Celebrar sesiones periódicas con el Coordinador del Proyecto por parte de **LA DIRECCIÓN** y los representantes que la unidad ejecutora designe, para evaluar el avance de la obra y su relación con el programa de trabajo aprobado, informar sobre los diferentes problemas que se hayan presentado en el periodo y revisar el tipo de información que deberá incorporarse en el informe mensual.
Mantener informada a **LA DIRECCIÓN** sobre los desfases del proyecto y la imposición de multas.
Cubrir con la prontitud del caso, todas las solicitudes de información requeridas por **EL CONTRATANTE**. Revisar y hacer recomendaciones a **EL CONTRATANTE** relacionadas con posibles reclamos de parte de **EL CONTRATISTA**, para prórrogas del plazo del Contrato.
21. Llevar un registro de las condiciones ambientales y estado del tiempo en la zona de trabajo, para posibles reclamos por **EL CONTRATISTA** sobre el plazo de Ejecución de la obra.
22. Revisar y aprobar o no todas las medidas adoptadas por **EL CONTRATISTA**, para mantener en los tramos de la calle existente, en los que la ejecución del proyecto interfiriere, fluidez en el tráfico sin obstrucciones mayores y sin peligro para los usuarios y con toda la señalización necesaria.
23. Vigilar que **EL CONTRATISTA** mantenga un Sistema de Seguridad eficiente para el personal involucrado en la Construcción del Proyecto.
24. Llevar un registro del equipo de **EL CONTRATISTA**, con sus paros por desperfectos mecánicos, mantenimiento y otros y verificar que se tenga el equipo ofrecido en los documentos de Licitación y el necesario para terminar el Proyecto en el tiempo contractual, manteniendo informada a **LA DIRECCIÓN** al respecto y deberá pedir a **EL CONTRATISTA** el retiro de todo el equipo en mal estado que no trabaje efectivamente y que lo reemplace inmediatamente por equipo en buen estado.
25. Llevar un álbum fotográfico del historial Constructivo del Proyecto. Asimismo, la Empresa Consultora elaborará presentaciones mensuales en PowerPoint mostrando los principales avances en el proyecto, las cuales estarán contenidas en una presentación Final, actividad que será coordinada con la unidad ejecutora.
26. Llevar una bitácora o registro diario de las principales actividades realizadas y de cualquier problema suscitado
La Bitácora llevará un registro de lo siguiente:
 - Estado del tiempo
 - Inventario del equipo
 - Estado del equipo
 - Número de personas que laboran
 - Tiempo trabajado

- Órdenes a **EL CONTRATISTA**
- Ensayos realizados
- Visitas al proyecto
- Cualquier suceso importante que esté relacionado con el proyecto.

27. Mantener en archivos en forma clara y ordenada y, a la disposición de **LA DIRECCIÓN**, todo lo referente a la parte administrativa de **EL CONSULTOR**, llevando cuentas y registros precisos y sistemáticos respecto de los servicios y las transacciones que se contemplan para el proyecto y el fundamento de los mismos de acuerdo con principios contables aceptados y permitirá que, **LA DIRECCIÓN** o el representante que esta designe, periódicamente y hasta Cinco (5) años después del vencimiento o la rescisión del Contrato los inspeccione y extraiga copias de ellos, así como también los haga verificar por los Auditores que se nombren.

28. Deberá dirigir todos aquellos trabajos que sean ejecutados por Administración Delegada (si son solicitados por **EL CONTRATANTE**), debiendo preparar diariamente los registros de los trabajos ejecutados. Tal información deberá ser presentada mensualmente en el informe.

29. En general, vigilar porque se cumpla a entera satisfacción de **LA DIRECCIÓN**, con los Documentos de Licitación, Contrato, Planos, Especificaciones Generales y Especificaciones Especiales.

30. Elaborar un programa para el mantenimiento de las obras a medida que la Construcción de cada elemento del Proyecto vaya completándose, con recomendaciones sobre los aspectos referentes a considerar por los responsables de dicho mantenimiento; estas recomendaciones se incluirán en el informe final.

31. Hacer la inspección final del Proyecto o de cada sección del mismo, certificar en cuanto a su terminación y hacer las recomendaciones para la aceptación preliminar del trabajo terminado, en el caso que fuera necesaria la recepción parcial del Proyecto.

32. Calcular y certificar las cantidades finales de la obra ejecutada por **EL CONTRATISTA**.

33. Preparar y entregar a **LA DIRECCIÓN** en original y dos (2) copias los planos topográficos geo referenciados, estudios geotécnicos, detalles de pruebas de laboratorio e informe de análisis de la revisión, estructura a soportar por el terreno y demás entregables solicitados por la unidad ejecutora del proyecto, que muestren todas las partes del mismo; así como también en formato digital, que muestren todas las partes del Proyecto tales como hayan sido construidas, dentro de un plazo no mayor a quince (15) días de haber sido concluida la obra y emitida el Acta de recepción del proyecto.

34. Preparar en original, Dos (2) copias y Un CD el Informe Final que muestre entre otras cosas los avances logrados durante la ejecución de los trabajos, un resumen de los costos incurridos, comentarios y fotografías del Proyecto. Este informe deberá entregarse quince (15) días después de finalizada la obra.

35. Preparar en original y en el número de copias que se indique, cualquier otro informe que a criterio de **EL CONTRATANTE** pueda necesitarse en relación con el Proyecto.

1.3 Obligaciones y Responsabilidades Adicionales de EL CONSULTOR.

- a) Se conviene que **EL CONSULTOR** no asignará, pignorará, transferirá, subcontratará, cederá sus derechos a recibir pagos, ni efectuará transacciones sobre el Contrato o cualquier parte del mismo, así como derechos, reclamos y obligaciones de **EL CONSULTOR** derivados del Contrato, a menos que tenga el consentimiento por escrito de **LA DIRECCIÓN**, no pudiendo ser en todo caso la suma de todos los subcontratos mayor de Cuarenta por ciento (40%) del Contrato principal.
- b) **EL CONSULTOR** no podrá retener por más de Diez (10) días calendario la Documentación referente al pago de estimaciones mensuales de obras y reconocimiento de mayores costos reclamados o solicitados por **EL CONTRATISTA** de las obras y deberá dar estricto cumplimiento a lo establecido en el Contrato y será responsable ante el mismo **CONTRATISTA** por el monto de los valores reclamados en ese concepto si por su culpa, negligencia u otras causas a ellos imputables, **LA DIRECCIÓN** no toma en consideración la Solicitud de **EL CONTRATISTA**.
- c) **EL CONSULTOR** deberá revisar y firmar las estimaciones de Obra de **EL CONTRATISTA**, dentro de un plazo máximo de Diez (10) días calendario contados a partir de la fecha de su presentación, sino lo hiciera así dentro del mismo plazo deberá informar por escrito a **LA DIRECCIÓN** dando las razones de su actitud y dejando constancia de la fecha en que procederá a firmar dicho documento de pago o exponiendo los requisitos que **EL CONTRATISTA** debe cumplir previamente para proceder con el trámite señalado.
- d) **EL CONSULTOR** tendrá la responsabilidad de la Supervisión de todo el trabajo en conexión con este proyecto, de acuerdo con los planos, especificaciones y documentos del mismo, previamente aprobados por **EL GOBIERNO**. En cualquier otro caso no cubierto por los documentos aprobados, **EL CONSULTOR** se adherirá a las normas de Ingeniería indicadas por **LA DIRECCIÓN**.
- e) **EL CONSULTOR** no podrá retener la documentación referente al pago y reconocimiento de mayores costos reclamados o solicitados por **EL CONTRATISTA** y deberán dar estricto cumplimiento a lo establecido en el Contrato de Construcción del Proyecto y será responsable ante **EL CONTRATISTA** por el monto de los valores reclamados en este concepto si por su culpa, negligencia u otras causas imputables, **EL CONTRATANTE** no toma en consideración la solicitud de **EL CONTRATISTA**.

CLÁUSULA IV: CONDICIONES ESPECIALES:

- a. **Responsabilidad de EL CONSULTOR**
1. **EL CONSULTOR** además ejecutará sus operaciones con la debida diligencia en el desarrollo del Proyecto y mantendrá relaciones satisfactorias con otros grupos, Contratistas y Sub-Contratistas que ejecuten trabajo en las diversas áreas del Proyecto.
2. Es además convenido que **EL CONSULTOR**, en la prestación de los servicios motivo de este Contrato, actuará de acuerdo al mejor interés de **EL**

CONTRATANTE, durante el trabajo de Construcción y su comportamiento será guiado por empleados de **EL CONSULTOR** y sus asesores especiales, asignados a este proyecto, que a juicio de **LA DIRECCIÓN** sea incompetente o inaceptable por cualquier razón, y ser sustituido por uno de mayor capacidad y aceptado por **LA DIRECCIÓN**.

3. **EL CONSULTOR** no podrá emplear servicios de profesionales y técnicos que estén trabajando en oficinas públicas o entidades autónomas
4. Cada vez que un Asesor o Especialista sea requerido en el Proyecto por **EL CONSULTOR** deberá ser aprobado previamente por **LA DIRECCIÓN**. Cuando visite el Proyecto deberá preparar un informe especial detallado sobre lo observado y hacer en él las recomendaciones del caso. Este será personal con amplia experiencia y especialidad en Estructuras, Suelos, Geología, Ambiente u otras áreas de acuerdo con las necesidades del proyecto.
5. A fin de coordinar, discutir criterios y establecer si los trabajos se están ejecutando de acuerdo a lo establecido en la Cláusula Tercera, **EL CONSULTOR** se compromete a convocar a reuniones de trabajo tan frecuentemente como fuere necesario, o bien, cuando **LA DIRECCIÓN** lo ordene. A dichas reuniones asistirán el Coordinador del Proyecto; los representantes que **LA DIRECCIÓN** designe; **EL CONSULTOR** mismo y por parte de **EL CONTRATISTA** sus representantes respectivos. Durante estas reuniones, **EL CONSULTOR** presentará a **LA DIRECCIÓN** una evaluación descriptiva y gráfica del avance de los trabajos y su relación con el Programa de Trabajo aprobado. Se discutirá, además, problemas que se hayan presentado en la realización de los trabajos y si ellos hubiesen causado alguna demora, se solicitará a **EL CONTRATISTA** el respectivo ajuste del programa de trabajo para su posterior revisión y aprobación. **EL CONSULTOR**, a la vez hará exposición de la forma como se realizarán los trabajos inmediatos y someterán a consideración de **LA DIRECCIÓN** decisiones técnicas y administrativas consideradas de gran importancia para el buen éxito y finalización del Proyecto en el tiempo programado
6. **EL CONSULTOR** se compromete a:
 - Emplear todo el personal propuesto en su Oferta Técnica y aceptado por **LA DIRECCIÓN** en forma eficiente para la Supervisión del proyecto. **LA DIRECCIÓN** se reserva el derecho de aprobación del personal propuesto.
 - No se permitirá la sustitución de ninguno de los miembros del personal prometido en su Oferta Técnica y económica de **EL CONSULTOR** y aceptado por **LA DIRECCIÓN**, pudiéndose llegar a este extremo solamente por razones justificables y calificadas por **LA DIRECCIÓN**. De presentarse lo anterior, **EL CONSULTOR** presentará a consideración de **LA DIRECCIÓN** el Currículum Vitae de los profesionales calificados que pudiesen remplazar al profesional por sustituir. **LA DIRECCIÓN** se reserva el derecho de aprobar dicho personal.

b. **Información y Servicios:**

1. **EL CONTRATANTE** a través de **LA DIRECCIÓN** proveerán a los Consultores

toda la asistencia que sea necesaria para obtener la información existente relacionada con el proyecto, incluyendo informes, fotografías aéreas y cualquier otra documentación que pueda estar disponible y asistirán a los Consultores en obtener tal información de otras Dependencias del **GOBIERNO**.

Además, **EL CONTRATANTE** se compromete a entregar a **EL CONSULTOR**, toda la información técnica de que dispusiese sobre Hidrología, Meteorología, Cartografía y de índole semejante que sea apropiada y útil para la Ejecución del Proyecto, toda la información obtenida deberá devolverse a **LA DIRECCIÓN** una vez finalizado el proyecto.

2. **EL CONTRATANTE** a través de la unidad ejecutora nombrará un Ingeniero Coordinador, que será el enlace entre esa dependencia y **EL CONSULTOR** por intermedio del cual se canalizarán las relaciones entre ambas partes, en lo relacionado con el Proyecto en general.
3. **EL CONTRATANTE** a través de la unidad ejecutora supervisará el cumplimiento de las obligaciones de **EL CONSULTOR** y de sus asesores especiales con el objeto de proteger los intereses del **GOBIERNO**. Con tal propósito, los representantes de **EL CONTRATANTE** llevarán a cabo, entre otras, las siguientes tareas:
 - a) Verificar el cumplimiento de las actividades que corresponden a **EL CONSULTOR** bajo este Contrato, para comprobar que sean ejecutadas con eficiencia razonable.
 - b) Verificar que el trabajo sea llevado a cabo por el personal apropiado y que se sigan buenas prácticas de Ingeniería.
 - c) **EL CONTRATANTE** a través de **LA DIRECCIÓN**, podrá exigir el retiro de cualquiera de los empleados de **EL CONSULTOR** y sus asesores especiales asignados a este Proyecto, que de acuerdo al juicio de **LA DIRECCIÓN** sea incompetente o inaceptable por cualquier razón y ser sustituido por uno de mayor capacidad y aceptado por **LA DIRECCIÓN**. **EL CONSULTOR** deberá cumplir la orden de retiro, dentro de un plazo no mayor de cinco (5) días.

CLÁUSULA V: INFORMES, OTRA DOCUMENTACIÓN Y MULTA:

EL CONSULTOR debe presentar a **LA DIRECCIÓN** a través de la unidad ejecutora en original y dos copias los siguientes informes:

I.- INFORME PRELIMINAR

EL CONSULTOR deberá preparar un informe preliminar que deberá ser presentado a más tardar quince (15) días después de haber recibido la Orden de Inicio respectiva y deberá contener como mínimo:

- a) Resumen de la Inspección realizada;
- b) Resumen de la revisión de cantidades de obra;
- c) Revisión de las áreas hidráulicas y de las cuencas en el caso de proyectos hidráulicos;
- d) Niveles de ejecución actualizados;
- e) Listado de personal a ser contratado por **EL CONSULTOR**;
- f) Requerimientos inmediatos de personal por **EL CONSULTOR**;

- g) Banco de materiales;
- h) Cualquier otro aspecto que el consultor estime pertinente.

2.- INFORME MENSUAL

EL CONSULTOR deberá presentar mensualmente a más tardar dentro de los primeros diez (10) días después del mes siguiente al periodo reportado, un informe técnico de avance físico y financiero (en original, dos copias y un CD) conteniendo fotografías de las obras y fotocopia de bitácora.

1. Información General del Proyecto (Generalidades)
2. Resumen Ejecutivo (Construcción y Supervisión)
3. Información del Contratista
 - Datos Generales
 - Descripción de las Actividades Realizadas en el Periodo.
 - Cuadro de Actividades Ejecutadas en el Periodo con Cantidades
 - Estado Financiero del Proyecto.
 - Cuadro de Avance Físico del Proyecto (mensual y acumulado).
 - Cuadro Avance Financiero del Periodo (mensual y acumulado).
 - Gráfico de Avance Físico y Financiero.
 - Gráfico Comparativo de Obra Ejecutada vs. Obra Programada.
 - Personal Profesional y Auxiliar de Campo del Contratista.
 - Equipo usado por el Contratista (cantidad, estado físico, P/R).
 - Programa de Trabajo
 - Resumen de las Actividades Ambientales.
 - Estado de las Fianzas
 - Esquema Rectilíneo representando el Avance de Obra del Proyecto
4. Informe de Supervisión.
 - Datos Generales
 - Actividades Ejecutadas en el Periodo (de Campo y Oficina)
 - Cuadro de Avance Económico del Consultor
 - Personal del Consultor
 - Visitas al Proyecto
 - Reuniones de Trabajo
 - Estado de tiempo.
5. Fotografías
6. Conclusiones, Observaciones y Recomendaciones.
7. Anexos
 - Prueba de Laboratorio.
 - Correspondencia.
 - Bitácora.
 - Planos o Sección Tipica

EL CONSULTOR deberá preparar un Informe resumido de soporte para cada estimación de pago del constructor, en la forma que se lo indique la unidad ejecutora.

3.-INFORME FINAL

EL CONSULTOR prepara un informe final a más tardar quince (15) días, que cubra todas

las fases del proyecto bajo los términos de este contrato para someterlo a la consideración y aprobación de **LA DIRECCIÓN**. Este informe reflejará todas las operaciones de ingeniería, diseño, rediseño y construcción; irá acompañado de dos (2) juegos de copias de planos que correspondan al proyecto ejecutado "tal como fue construido"; también incluirá una recapitulación de la forma y cantidad de los fondos que hayan sido invertidos de acuerdo con los términos de este Contrato. Se requiere de un número de dos (2) copias de este informe final, en forma impresa y digital.

EL CONSULTOR preparará información de cada rubro que concluya, en el cual indicará los aspectos más relevantes y los datos que servirán para el mantenimiento posterior, este informe será incluido en el informe final que deberá presentar **EL CONSULTOR** una vez que termine sus actividades en un plazo no mayor de quince (15) días después de concluida la obra.

LA DIRECCIÓN a través de la unidad ejecutora, le indicará a **EL CONSULTOR** cual es la información mínima que deberá incluir en cada informe.

4.- MULTA:

Por cada día de retraso en la presentación de cada informe, y cualquier otra cláusula que contenga obligaciones para El Consultor, deberá pagar una multa por la cantidad de **cero punto treinta y seis (0.36%) por ciento** del monto del contrato, según lo estipulado en el Artículo 120 del Decreto 4-2025 Disposiciones Generales del Presupuesto de Ingresos y Egresos de la República de Honduras año Fiscal 2025

EL GOBIERNO tendrá la facultad de verificar que la Empresa Supervisora cumpla estrictamente con la **Cláusula Tercera: Descripción de los Servicios, Cláusula Quinta: Condiciones Especiales y Cláusula Sexta: Informes, Otra Documentación y Multas.**

CLÁUSULA VI: PERSONAL:

- EL CONSULTOR** se compromete a emplear todo el personal en forma eficiente para la ejecución del trabajo comprendido en este Contrato y presentará el Curriculum Vitae de cada uno de los profesionales propuestos y técnicos encargados del trabajo, para su aprobación por parte de **LA DIRECCIÓN**, indicando la fecha estimada de su incorporación al Proyecto, duración de su estadía y función específica para tal personal. **LA DIRECCIÓN SE RESERVA EL DERECHO DE APROBACIÓN DE TODO EL PERSONAL PROPUESTO.**

CLÁUSULA VII: VALIDEZ, VIGENCIA Y DURACIÓN DEL CONTRATO

- Validez del Contrato:** Este Contrato no tendrá validez o efecto hasta tanto no haya sido debidamente firmado por las partes contratantes.
- Plazo de Ejecución del Contrato:** Se estima que **EL CONSULTOR** realizará todos los trabajos objeto de este Contrato, **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** contados a partir de la fecha de la Orden de Inicio que emita **LA DIRECCIÓN**.

CLÁUSULA VIII: COSTO DEL CONTRATO:

El costo de este contrato se ha estimado en la cantidad de XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (L. XXXXXXXXXXXX), según cuadro.

OFERTA ECONOMICA

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

| No. | CONCEPTO | UNIDA D | No. PERSO NAS | TIEMP O / TOTAL (Meses) | CANTI DAD TOTAL | PRECIO UNITARIO | TOTAL |
|-----|----------|------------|---------------------|----------------------------------|-----------------------|--------------------|-------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| RESUMEN | | | | | | | |
|------------|-------------------|--|--|--|--|--|--|
| 1 | PERSONAL | | | | | | |
| | BENEFICIOS | | | | | | |
| 2 | SOCIALES | | | | | | |
| 3 | COSTOS OPERATIVOS | | | | | | |
| 4 | GASTOS GENERALES | | | | | | |
| | MANEJO DE GASTOS | | | | | | |
| 5 | DIRECTOS | | | | | | |
| 6 | HONORARIOS | | | | | | |
| GRAN TOTAL | | | | | | | |

CLÁUSULA IX: PAGOS Y PLAZOS:

El monto del presente contrato es de XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (L. XXXXXXXXXXXX), incluye Honorarios profesionales por la suma de XXXXXXXXXXXX MIL XXXXXXXXXXXXXXX (LXXXXXX). - Los honorarios que están sujetos a la deducción del impuesto sobre la renta conforme a Ley.

FORMA DE PAGO

La forma de pago se realizará conforme al siguiente detalle:

Cuadro No.1 Distribución de la forma de pagos.

| Ítem | Producto | Fecha de Entrega | Porcentaje de Pagos |
|------|----------|------------------|---------------------|
| | | | |

| | | | |
|---|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 1 | Informe Preliminar | Quince (15) días calendario después de emitida la Orden de Inicio al supervisor | 15% |
| 2 | Informe Mensual de Avance | Cinco (10) días calendario, después del mes siguiente al periodo reportado. Nota: Ver detalle de cálculo de cuota mensual a pagar. | 70% |
| 3 | Informe Final | Quince (15) días calendario, después de finalizada la obra. | 15% |

La cuota mensual a pagar (CM), se calculará de acuerdo a la siguiente forma:

$$CM = \left[\left(\frac{0.30 \times Mmo}{\text{Plazo Original del Proyecto}} \right) + \left(\frac{0.70 \times Mmo \times Emc}{Mmc} \right) \right]$$

Donde;

Cuadro No.2 Desglose de la formula de la Cuota Mensual A Pagar.

| ABREVIACION | DESCRIPCION |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CM | Cuota Mensual a pagar |
| Mmo | Monto del Contrato del Supervisor menos el pago Inicial (Etapa I) y pago Final (Etapa III) |
| Emc | Estimación Mensual del Contratista (Excluyendo Cláusula Escalatoria, montos provisionales y trabajos por Administración Delegada) |
| Mmc | Monto del Contrato del Contratista (Excluyendo Cláusula Escalatoria, montos provisionales y trabajos por Administración Delegada) |

Y no podrá superar el Porcentaje descrito en el cuadro No.1

Notas:

1. El primer término de la fórmula (1) es un valor fijo que representaría el 30% del MONTO DEL CONTRATO DE SUPERVISIÓN (Mmo) dividido entre el plazo original del contrato, con lo cual se reconocería un valor fijo mensual al Consultor.
2. El segundo término de la fórmula (2) representa el 70% restante a ser pagado en proporción al avance de la construcción.
3. Si al finalizar el plazo contractual de la Supervisión no se ha finalizado la obra, y el plazo se amplia por cualquier razón (CLÁUSULA DECIMA NOVENA: MODIFICACIONES DEL CONTRATO), la CM de pago a la Supervisión se calculará con las nuevas variaciones acumuladas en monto y plazo de ambos contratos (Obra y Supervisión).
4. Al finalizar el plazo contractual a satisfacción del Contratante se le pagará el saldo total restante del contrato de Consultoría en la última solicitud de pago, por ser un contrato de Suma Alzada.
5. Adicionalmente a cada solicitud de pago **EL CONSULTOR** deberá estar al dia con los informes (CLÁUSULA QUINTA: INFORMES) correspondientes al periodo de cobro.
6. Pago inicial (Etapa 1): 10% del monto total de contrato contra presentación del Informe en los primeros quince (15) días después de la Orden de Inicio.

7. Pago Final (Etapa 3): 10 % del monto total de contrato contra presentación del Informe Final en los quince (15) días posterior a la finalización de la obra.

NOTA: CONDICIONANTE DE PAGO Y REPOSABILIDAD DE EL CONTRATANTE:

- Si se redujera los alcances del Contrato de Obra, se reducirá en la misma proporción en monto y tiempo del Contrato de Consultoría con respecto a la Oferta presentada.

- Por inicio tardío de las obras por parte de **EL CONTRATISTA**. Si **EL CONTRATISTA** no comienza las actividades constructivas dentro de los **diez (10)** días calendario después de emitida su Orden de Inicio. **EL CONSULTOR** no podrá tener remuneración alguna hasta el inicio real de las obras. Esto sin perjuicio y responsabilidad de **EL CONTRATANTE**. Quedando establecido que no habrá reconocimiento monetario por parte de El Contratante, por el tiempo y recursos asignados por **EL CONSULTOR** durante este período de inactividad. En caso de que se suscriba El Contrato de Consultoría y que no se haya emitido una Orden de Inicio, **EL CONTRATANTE** quedará liberado de cualquier responsabilidad, dado que las obligaciones reciprocas enunciadas en el Contrato no surtieron efecto alguno

- Si las actividades constructivas se llegan a detener; por abandono, incompetencia o negligencia continuada de **EL CONTRATISTA**, SOLAMENTE se reconocerá a **EL CONSULTOR** el tiempo y pago correspondientes a las obras ejecutadas, previa notificación de **EL CONTRATANTE** y entrega de los productos correspondientes a la fecha por parte de **EL CONSULTOR**.

En el ESTIMADO DE COSTOS, se desglosa el Costo de Personal (Hombres – Mes), Beneficios Sociales, Costos Operativos, gastos Generales y Honorarios de cada Componente.

NOTA: CONDICIONANTE DE PAGO Y REPOSABILIDAD DE EL CONTRATANTE:

- Si se redujera los alcances del Contrato de Obra, se reducirá en la misma proporción en monto y tiempo de EL Contrato de Consultoría con respecto a la Oferta presentada.

- Por inicio tardío de las obras por parte de El Contratista. Si El Contratista no comienza las actividades constructivas dentro de los cinco días calendario después de emitida su Orden de Inicio. El Consultor no podrá tener remuneración alguna hasta el inicio real de las obras. Esto sin perjuicio y responsabilidad de El Contratante. Quedando establecido que no habrá reconocimiento monetario por parte de El Contratante, por el tiempo y recursos asignados por El Consultor durante este período de inactividad. En caso de que se suscriba El Contrato de Consultoría y que no se haya emitido una Orden de Inicio, **EL CONTRATANTE** quedará liberado de cualquier responsabilidad, dado que las obligaciones reciprocas enunciadas en el Contrato no surtieron efecto alguno

- Si las actividades constructivas se llegan a detener; por abandono, incompetencia o negligencia continuada de El Contratista, SOLAMENTE se reconocerá a El Consultor el tiempo y pago correspondientes a las obras ejecutadas, previa notificación de El Contratante y entrega de los productos correspondientes a la fecha por parte de El Consultor.

CLÁUSULA X: REVISIÓN DE PRECIOS

EL CONTRATANTE, reconocerá a **EL CONSULTOR**, cualquier aumento directo que se produzca por aplicación de nuevas leyes o por disposiciones del Gobierno Central, emitidas después de la fecha de presentación de ofertas de este proyecto. - La Cuota Mensual a pagar a

EL CONSULTOR, se efectuará por medio de Avances de Obras de la Construcción, previa verificación que hará **EL CONTRATANTE**.

1.- Se reconocerán los aumentos en salarios únicamente cuando éstos provengan de incrementos en salario mínimo decretado por **EL GOBIERNO**.

2.- Cualquier disminución directa que se produzca por aplicación de Leyes o disposiciones del Gobierno Central, emitidas después de la fecha de presentación de las ofertas del proyecto, será a favor del gobierno y se rebajarán de las estimaciones mensuales.

CLÁUSULA XI: GARANTIA Y/O FIANZA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO:

EL CONSULTOR, queda obligado a constituir, antes de dar inicio a la supervisión de las obras, la siguiente GARANTIA Y/O FIANZA: GARANTIA Y/O FIANZA de Cumplimiento de Contrato: Equivalente al quince por ciento(15%) del monto de los Honorarios Profesionales del contrato, con exclusión de costos, con una duración hasta tres (3) meses adicionales al plazo previsto para la terminación del mismo.- La GARANTIA Y/O FIANZA de Cumplimiento de Contrato, deberá presentarse en un plazo no mayor de diez (10) días después de haberse suscrito el correspondiente contrato, y deberá cumplir con el siguiente procedimiento: Mediante solicitud formal, **EL CONSULTOR** pedirá a **LA SECRETARÍA** la aprobación y certificación de la GARANTIA Y/O FIANZA correspondiente, adjuntando a su escrito el original de la misma.- Esta GARANTIA Y/O FIANZA deberá ser emitida por una Institución Bancaria o Compañía de Seguros legalmente establecida y autorizada por la Comisión Nacional de Bancos y Seguros, para operar en la República de Honduras, y deberá contener la Cláusula siguiente: "Esta GARANTIA Y/O FIANZA será ejecutada por el valor total de la misma, a simple requerimiento de **LA SECRETARÍA DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE INFRAESTRUCTURA Y TRANSPORTE (SIT)**, acompañada de un certificado o nota de incumplimiento, emitida por **LA DIRECCIÓN** sin perjuicio de los ajustes que pudieran haber, si fuere el caso, que se harán con posterioridad a la entrega del valor total de la misma".- Serán nulas todas las cláusulas o condiciones que contravengan o limiten esta disposición.-

CLÁUSULA XII: AMPLIACIÓN DE LAS GARANTIA Y/O FIANZAS POR AUMENTO EN EL PLAZO O MONTO DEL CONTRATO DE CONSTRUCCIÓN:

En caso de que se amplíe el plazo del contrato de construcción por un término mayor de dos (2) meses, **EL CONSULTOR** deberá ampliar la vigencia de la GARANTIA Y/O FIANZA de Cumplimiento, de manera que venza tres (3) meses después del nuevo plazo establecido; si así ocurriere, el valor de la ampliación de la GARANTIA Y/O FIANZA se calculará sobre el monto pendiente de ejecución, siempre que lo anterior hubiere sido supervisado satisfactoriamente.- Si a consecuencia de la modificación de un contrato de construcción, se aumentare el monto del contrato de supervisión por incremento de las prestaciones a cargo de **EL CONSULTOR**, este deberá ampliar la GARANTIA Y/O FIANZA de Cumplimiento teniendo como base el saldo del contrato modificado que estuviere por ejecutarse.- **LA DIRECCIÓN** será responsable solidariamente con **EL CONSULTOR** del cumplimiento de estas condiciones.

CLÁUSULA XIII: VERIFICACIÓN DE LAS GARANTIAS Y/O FIANZAS:

LA DIRECCIÓN encargada de velar por la correcta ejecución y supervisión del contrato, será

responsable de que las GARANTIAS Y/O FIANZAS se constituyan oportunamente por **EL CONSULTOR**, y que cumplan los fines para los que fueron expedidas.- En consecuencia, si hubiesen reclamos pendientes estando próximo a expirar cualquier GARANTIA Y/O FIANZA que responda por obligaciones de **EL CONSULTOR, EL CONTRATANTE**, por medio de **LA DIRECCIÓN** notificará este hecho a la empresa afianzadora o garante, quedando desde ese momento la GARANTIA Y/O FIANZA afecta al resultado de los reclamos.

CLÁUSULA XIV: PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN DE LAS GARANTIA Y/O FIANZAS:

Las GARANTIA Y/O FIANZAS constituidas por **EL CONSULTOR**, tendrán carácter de título ejecutivo y su cumplimiento se exigirá por la vía de apremio, una vez que esté firme el Acuerdo de Resolución por incumplimiento de **EL CONSULTOR**.- **EL CONTRATANTE** gozará de preferencia sobre cualquier otro acreedor para hacer efectivas estas Garantias y/o fianzas.- Quienes otorgaren estas Garantias y/o fianzas a favor de **EL CONSULTOR**, no gozarán del beneficio de excusión.- Si este Contrato fuera rescindido por incumplimiento de **EL CONSULTOR, EL CONTRATANTE** podrá realizar las diligencias que estime necesarias para ingresar a la Hacienda Pública, el monto de las GARANTIA Y/O FIANZAS que **EL CONSULTOR** haya rendido para garantizar el Fiel Cumplimiento del Contrato.-

CLÁUSULA XV: DEVOLUCIONES DE LAS GARANTIA Y/O FIANZAS:

LA DIRECCIÓN podrá autorizar la devolución de la GARANTIA Y/O FIANZA de Cumplimiento de Contrato, después de haberse emitido la correspondiente Acta de Recepción Final del Proyecto.

CLÁUSULA XVI: RETENCIONES:

- 1.- **EL CONTRATANTE** retendrá mensualmente a **EL CONSULTOR** el diez por ciento (10%) de los Honorarios Mensuales, como GARANTIA Y/O FIANZA adicional a la GARANTIA Y/O FIANZA de Cumplimiento de Contrato, especificada en la Cláusula Décima Segunda GARANTIA Y/O FIANZA de Cumplimiento del Contrato.
- 2.- **EL CONTRATANTE** retendrá en cada pago mensual a **EL CONSULTOR** el 12.5% del Impuesto Sobre la Renta; Salvo que la empresa presente su constancia de pagos a cuentas vigente.
- 3.- **EL CONTRATANTE** retendrá los pagos a **EL CONSULTOR** por incumplimiento en la entrega de los trabajos especificados en este contrato, pagándosele a **EL CONSULTOR** una vez subsanado tal incumplimiento.

CLÁUSULA XVII: ARCHIVOS

- a) **EL CONSULTOR** deberá conservar y mantener archivos y libros mayores de contabilidad, relacionados con las transacciones que se contemplan bajo este Contrato, incluyendo planillas, sub-contratos y otros servicios, en idioma español.
- b) El sistema de contabilidad empleado por **EL CONSULTOR** deberá regirse por principios de contabilidad generalmente aceptados. Todos los libros de cuentas y anotaciones relacionados con este Contrato, podrán estar sujetos a inspecciones por parte

de **EL CONTRATANTE** por cualesquiera de sus representantes legales en cualquier tiempo y **EL CONSULTOR**, se compromete a permitir que representantes autorizados por **EL CONTRATANTE** inspeccionen en cualquier tiempo las instalaciones, actividades y trabajos pertinentes a este Contrato, ya sea en Honduras o en el exterior, interrogando al personal empleado en asuntos relacionados con el Contrato hasta donde se estime conveniente, **EL CONSULTOR** se compromete a incluir Cláusulas similares a las arriba mencionadas en todas las asociaciones y los sub-contratos si los hubiese.

c) **EL CONSULTOR** se compromete hasta la expiración de un periodo de Cinco (5) años después del pago final contemplado de este Contrato, a que **EL GOBIERNO, LA SECRETARÍA** o sus representantes autorizados, tengan acceso y derecho a examinar cualquier libro documento, papeles y anotaciones de **EL CONSULTOR** relacionados con las transacciones contempladas bajo este Contrato. **EL CONSULTOR** además se obliga a incluir en todos los sub-contratos, si los hubiese, una Cláusula al efecto de que

el Sub-contratista se obligue a que **EL GOBIERNO y LA SECRETARÍA**, tendrán acceso y derecho a examinar directamente libros pertinentes, papeles y anotaciones de tal sub- contrato hasta un periodo de Cinco (5) años después de que el pago final contemplado en el Sub-Contrato haya sido hecho.

d) **EL CONTRATANTE** al hacer el pago final a **EL CONSULTOR** será el propietario de los originales de documentos, incluyendo mapas, planos, fotografías, información sobre suelos, así como toda la información económica, fiscal, contable y financiera.

CLÁUSULA XVIII: COMPONENTES DEL CONTRATO:

Es entendido que forman parte del presente Contrato, los siguientes documentos:

- Documento de Concurso.
- Invitación a Concurso o Notificación de Adjudicación.
- Este Contrato y cualquier suplemento a él.
- El Cuadro de Organización para la supervisión del Proyecto.
- La Orden de Inicio.
- La Oferta Técnica aprobada por **LA DIRECCIÓN**.
- La Oferta Económica según lo expuesto en los Documento de concurso.
- Términos de Referencia entregados al **CONSULTOR**.
- Prórrogas al plazo del Contrato convenidos por ambas partes.
- El Programa de Trabajo.
- Garantía y/o fianza de Cumplimiento de Contrato.
- Acta de Negociación

CLÁUSULA XIX: MODIFICACIONES DEL CONTRATO:

a) **EL CONTRATANTE** podrá en cualquier ocasión, mediante orden escrita, hacer cambios dentro de los términos del Contrato, mediante una Modificación al mismo. Si tales cambios dan lugar a un aumento en el alcance del trabajo o en el plazo necesario para la ejecución del mismo, o que afecte cualquier disposición del mismo o si después de la firma de este Contrato entran en vigor disposiciones gubernamentales que aumenten los salarios o beneficios sociales o el costo de bienes y materiales necesarios

para la realización de los trabajos, se hará un ajuste equitativo en el pago a **EL CONSULTOR** y en todos los otros términos de este Contrato que puedan resultar afectados.

- b) Si durante la vigencia de este contrato el promedio general del salario en el país aumenta considerablemente, **LA DIRECCIÓN** podrá autorizar a **EL CONSULTOR** salarios superiores a los indicados en el Estimado de Costos.
- c) En el caso de que **EL CONTRATANTE** solicite a **EL CONSULTOR** servicios de ingeniería de cualquier naturaleza en adición o fuera del alcance de los trabajos previstos en las Cláusulas Segunda y Tercera o hace cambios en dicho alcance de trabajo, o que **EL CONTRATISTA** establezca fuentes de trabajo adicionales o distintas a los de su programación original que requieren un cambio sustancial en las necesidades de operación de la supervisión, o en caso de que durante la ejecución de este Contrato, **EL CONTRATANTE** decida construir obras adicionales que sean requeridas, **EL CONSULTOR** se obliga a proseguir con los trabajos de supervisión adicionales. **EL CONTRATANTE** lo solicitará por escrito al **CONSULTOR** y estos presentarán una propuesta con un estimado de Hombres-Meses, Salarios, Gastos Directos, Gastos Generales y Honorarios Profesionales adicionales para efectuar dichos trabajos; antes de autorizarlos **LA SECRETARÍA** estudiará y negociará la propuesta y si ésta conviene a sus intereses firmará la modificación al presente Contrato, que pasará a formar parte del mismo. La cual se sujetará a lo establecido en los Artículos 121, 122 y 123 de la Ley de Contratación del Estado.
- d) **EL CONTRATANTE** y **EL CONSULTOR** acuerdan que este Contrato es una obligación entre ambas partes, el cual será pagado según lo establecido en la Cláusula Décima: Pagos, basado en el respectivo plazo de ejecución, entendiéndose que el Estimado de Costos no es limitativo, sino que podrá variarse dentro de los límites razonables, con la previa autorización de **LA DIRECCIÓN**.
- e) Además es convenido que **EL CONSULTOR** no podrá asignar, transferir, comprometer, sub-contratar o hacer cualquier otra transacción por este contrato o cualquier parte del mismo, excepto con el consentimiento escrito de **EL CONTRATANTE**.
- f) **EL CONTRATANTE** no reconocerá costos adicionales al costo estimado si **EL CONSULTOR** por causas no justificadas e imputables a él mismo dejase de cumplir con este Contrato en la entrega del Proyecto.
En tal caso, se obliga por sus propios medios a cumplir con este Contrato y entregar el Proyecto a satisfacción de **EL CONTRATANTE**.

CLÁUSULA XX: NOTIFICACIONES:

Todas las notificaciones contempladas por este Contrato serán válidas solamente cuando fuesen hechas por escrito y mandadas por correo electrónico, o correo certificado a las direcciones de las partes contratantes que notifiquen por escrito. Estas notificaciones serán efectivas tan pronto como sean recibidas.

CLÁUSULA XXI: TERMINACIÓN:

EL CONTRATANTE se reserva el derecho de terminar este Contrato por conveniencia de la

Administración y por causas justificadas, o por razones de fuerza mayor o caso fortuito, todo ello a criterio y calificación por **EL CONTRATANTE**. En cualquier caso, dará **EL CONSULTOR** una notificación por escrito de la terminación de los servicios objeto de este Contrato, con quince (15) días de anticipación. **EL CONSULTOR** tendrá el derecho de terminar este Contrato si por razones de fuerza mayor es imposible continuar los servicios indicados en él, en todo caso **EL CONSULTOR** notificará por escrito a **EL CONTRATANTE** con quince (15) días de anticipación a esa terminación. En caso de terminación del Contrato por parte de **EL CONTRATANTE** o por parte de **EL CONSULTOR**, este tiene el derecho de recibir solo los pagos por los servicios incurridos bajo este Contrato hasta su terminación, incluyendo el periodo de quince (15) días de aviso. Igualmente recibirá cualquier otro costo razonable y justificable sobre instalaciones y equipo y entregará a **EL CONTRATANTE** toda la información disponible, dibujos, planos y conclusiones preliminares hasta la fecha de terminación y todos los instrumentos y equipo especificados en el Estimado de Costos, antes de que **LA SECRETARÍA** haga el pago final al **CONSULTOR**.

Otras causas de Terminación Ejecución:

- Incumplimiento de prestaciones contractuales.
- Suspensión del Contrato de Construcción que supervisa.
- Abandono del proyecto por **EL CONTRATISTA**, por periodo de tiempo de dos (2) meses o en forma definitiva;
- Por aplicación de lo establecido en el Artículo 36 del Reglamento de Ley de la Contratación del Estado inciso d) Por tener el supervisor juicio o reclamos pendientes durante los últimos 5 años con motivo de contratos anteriores o de ejecución;
- Las demás establecidas en el Artículo 127 de la Ley de Contratación del Estado.

CLÁUSULA XXII: FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO:

- Definición:** Por fuerza mayor son condiciones que se generan por causas ajenas a la voluntad del hombre y que siempre depende de la naturaleza. **El Caso Fortuito** son condiciones que se generan y depende de la voluntad del hombre, se entenderá todo acontecimiento ocurrido por causas imprevistas fuera, no atribuible a negligencia de **EL CONSULTOR**, incluyendo pero no limitándose a catástrofes de la naturaleza, del enemigo público, actos de otros Consultores o Contratistas de construcción en la ejecución de trabajos encomendados por **EL CONTRATANTE**, incendios, inundaciones, epidemias, restricciones de cuarentena, huelgas, embargos sobre fletes y condiciones de tiempo severas y poco comunes.
- Ajustes en el Estimado de Costos por Fuerza Mayor:** En caso de fuerza mayor, debidamente comprobada por **EL CONTRATANTE**, que impida totalmente a **EL CONSULTOR** continuar ejecutando el Contrato por un periodo que exceda a treinta (30) días consecutivos y después de hecha la notificación de fuerza mayor por **EL CONSULTOR**, **EL CONTRATANTE** negociará un ajuste equitativo del Estimado de Costos de los Servicios, siempre que **EL CONSULTOR** haga el reclamo a **EL CONTRATANTE** dentro de un periodo de cuarenta y cinco (45) días después de

cesada la fuerza mayor notificada, acompañando las pruebas correspondientes.

Si **EL CONSULTOR** no hiciera tal reclamo dentro del periodo de tiempo especificado, caducarán sus derechos a un ajuste en el Estimado de Costos, causado por la mencionada fuerza mayor.

- c) **Extensión del plazo por fuerza mayor:** En caso de que una fuerza mayor impida a **EL CONSULTOR** ejecutar los deberes requeridos por este Contrato para la eficiente ejecución de los trabajos por un periodo continuo que exceda quince (15) días calendarios su periodo de servicios, tal como lo requiere este Contrato y previa aprobación de **EL CONTRATANTE**, será ampliado por un periodo de igual de tiempo al periodo perdido por fuerza mayor.
- d) **EL CONSULTOR** será reembolsado por cualquier gasto extraordinario que sea razonable, justificado y necesario en que incurra durante periodos de fuerza mayor, siempre que estos gastos sean aprobados por **EL CONTRATANTE**
- e) Siempre que la ejecución del Proyecto sea suspendida por fuerza mayor, **EL CONSULTOR** notificará a **EL CONTRATANTE** las causas de la suspensión dentro de un plazo máximo de diez (10) días calendarios contados desde el inicio de la suspensión. **EL CONTRATANTE** verificará las causas de la suspensión y la magnitud del atraso, y si este fuese justificado, dará la prórroga para completar los trabajos. Si **EL CONSULTOR** no hiciera tal notificación, caducarán sus derechos a reclamar pagos durante el periodo de suspensión. En caso de que el trabajo se suspendiese permanentemente, se procederá de acuerdo a la Cláusula Vigésima segunda.

CLÁUSULA XXIII: PENAL:

- a. **EL CONSULTOR** deberá presentar a **LA SECRETARÍA**, según sea el caso, los documentos que dicha Dependencia requiera de acuerdo con la Ley, dentro de los diez (10) días calendario posteriores a la notificación de adjudicación del contrato; por cada día de demora en la presentación de dicha documentación se le aplicará una multa de **CIEN LEMPIRAS (L.100.00)** por millón o fracción del monto del contrato, deducibles del pago de la primera Estimación de Obra.
- b. **EL CONSULTOR** deberá proceder a la firma del contrato a más tardar cinco (5) días calendario después de haberse comunicado por **LA DIRECCIÓN** que su contrato está listo para ser firmado; por cada día de demora en la firma del contrato se le aplicará una multa de **CIENTO CINCUENTA LEMPIRAS (L.150.00)** por cada millón o fracción del monto del contrato, deducibles del pago de la primera Estimación de Obra.
- c. **EL CONSULTOR** deberá dar inicio con los trabajos a más tardar dentro de los diez (10) días calendario posteriores a la fecha establecida en la Orden de Inicio; por cada día de demora en el inicio de los trabajos se le aplicará una multa de **CIEN LEMPIRAS (L.100.00)** por cada millón o fracción del monto del contrato, deducibles del pago de la primera Estimación de Obra.
- d. Además, en caso de no iniciar los trabajos en el plazo señalado, **EL CONSULTOR** pagará al Gobierno proporcionalmente al tiempo de demora el diez por ciento (10%) mensual sobre el monto del Anticipo recibido.
- e. **EL CONSULTOR** por cada día de retraso en la presentación de cada informe, este deberá pagar una multa de **CERO PUNTO TREINTA Y SEIS POR CIENTO (0.36%)** del monto del contrato, según lo estipulado en el Artículo 120 del Decreto 4-2025 Disposiciones

Generales del Presupuesto de Ingresos y Egresos de la República de Honduras año Fiscal 2025. **EL CONTRATANTE** tendrá la facultad de verificar que el **CONSULTOR** cumpla estrictamente con las Cláusulas referente a la Descripción de los servicios; condiciones especiales e informes, otra documentación y Multa, cantidad que le será deducida automática de los pagos pendientes a su favor.

CLÁUSULA XXIV: INDEMNIZACIONES

Durante la ejecución de este Contrato, **EL CONSULTOR** acuerda, indemnizar y defender a su costa a **EL CONTRATANTE**, sus funcionarios, agentes y empleados, de cualquier acción legal por causa de difamación y toda clase de reclamos, demandas, acciones, incluyendo la violación de propiedad literaria, patentes o registros de invención, artículos o herramientas, originados directamente de acciones u omisiones legales de **EL CONSULTOR**, en relación con el Proyecto.

CLÁUSULA XXV: CONFLICTO DE INTERESES:

- Ni **EL CONSULTOR**, ni ningún miembro del personal de **EL CONSULTOR** trabajarán directa o indirectamente para su beneficio personal, ni en su nombre ni a través de ninguna otra persona, en ningún negocio, profesión u ocupación, haciendo uso de información obtenida por medio de este Contrato.
- EL CONSULTOR** y sus asociados no podrán participar en la construcción del proyecto en provecho propio, ni en el suministro de materiales y equipos para el mismo o en carácter financiero.

CLÁUSULA XXVI: FINIQUITO:

Al recibir **EL CONTRATANTE** el Informe Final a entera satisfacción, y al efectuar el último pago a **EL CONSULTOR** y recibido el informe especial a los diez (10) meses de la recepción final del proyecto, este Contrato se dará automáticamente por terminado en el entendido de que las partes contratantes deberán a solicitud de cualquiera de ellas, otorgar dentro de un plazo de noventa (90) días calendarios, un Finiquito amplio, descargándose reciprocamente de toda clase de responsabilidades provenientes de la ejecución de este Contrato, o expresar por escrito todas las causas por las que no se otorga tal Finiquito, sin perjuicio de las responsabilidades profesionales que normalmente corresponden a **EL CONSULTOR**, de acuerdo a lo establecido en las Leyes de Honduras.

CLÁUSULA XXVII: LEYES APLICABLES:

Para todo lo relativo al cumplimiento o interpretación de este Contrato, las partes se sometrán a las Leyes, tribunales y autoridades competentes de la República de Honduras.

CLÁUSULA XXVIII: RESPONSABILIDAD LABORAL:

EL CONSULTOR, asumirá como patrono toda la responsabilidad derivada de la relación contractual con sus trabajadores durante y después de la ejecución de este contrato, de conformidad a lo establecido en el Código de Trabajo.

CLÁUSULA XXIX: MESAS DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS:

Queda convenio entre las partes que las controversias que generan los actos administrativos, pueden ser resueltos empleando medios alternativos de resolución de disputas o jurisdicción de lo contencioso administrativo, según lo determine la Ley. **El CONTRATANTE** en cualquier caso de controversia debe crearse Mesas de Resolución de Disputas, con el propósito de que las mismas ayuden a las partes a resolver sus desacuerdos y desavenencias. Las mesas pueden emitir recomendaciones o resoluciones vinculantes.

CLÁUSULA XXX: ANTIFRAUDE Y PREVENCIÓN DE LA CORRUPCIÓN:

El proveedor, contratista o consultor está obligado a observar las más estrictas normas legales durante el proceso de ejecución del contrato, de conformidad a lo siguiente:

1. A efecto de la presente cláusula, se definen las siguientes expresiones:
 - a. "Práctica fraudulenta" cuando un funcionario o empleado público que interviniendo por razón de su cargo en cualesquiera de las modalidades de contratación pública o en liquidaciones de efectos o haberes públicos, se concierta con los interesados o usa otro artificio para defraudar a cualquier ente público.
 - b. "Prácticas coercitivas" significa hacer daño o amenazar de hacer daño, directa o indirectamente, a personas o a su propiedad para influir o para afectar la ejecución de un contrato.
 - c. "Cohecho" también conocido como soborno, es cuando un funcionario o empleado público que, en provecho propio o de un tercero, recibe, solicita o acepta, por sí o por persona interpuesta, dádiva, favor, promesa o retribución de cualquier clase para realizar un acto propio de su cargo.
 - d. "Extorsión o instigación al delito" Quien, con violencia o intimidación y ánimo de lucro, obliga o trata de obligar a otro a realizar u omitir un acto o negocio jurídico en perjuicio de su patrimonio o el de un tercero.
 - e. "Tráfico de influencias" es cuando un particular influye en un funcionario o empleado público, prevaleciéndose de cualquier situación derivada de su relación personal con éste o con otro funcionario o empleado público, para conseguir una resolución de naturaleza pública, que le pueda generar directa o indirectamente un beneficio o ventaja indebidos de cualquier naturaleza para sí o para un tercero.
2. El Contratante, anulará el contrato, sin responsabilidad para el contratante, si se determina que el proveedor seleccionado para dicha adjudicación ha participado directamente o a través de un agente o representante, en actividades corruptas, fraudulentas, colusorias, coercitivas o cualquier otra de las enunciadas en el numeral 1 de la presente cláusula, al competir por el contrato en cuestión.
3. El Contratante, anulará la adjudicación del contrato, sin responsabilidad para el contratante, si determina en cualquier momento que los representantes o socios del adjudicatario han participado en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias o coercitivas durante el proceso de licitación o de la ejecución de dicho contrato, y sin que el adjudicatario hubiera adoptado medidas oportunas y apropiadas y que el Contratante considere satisfactorias para corregir la situación.
4. El Contratante, notificará a la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado (ONCAE) cuando las empresas o individuos incurran en estas faltas, una vez hayan agotado el procedimiento legal interno y cuenten con resolución firme emitida por la institución.

contratante, para lo cual la ONCAE deberá hacer las anotaciones en el Registro de Proveedores del Estado y determinar si se debe aplicar la sanción de suspensión del Registro de Proveedores de conformidad al procedimiento establecido en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.

5. El ente contratante tendrá el derecho a exigir a los proveedores, contratistas o consultores o a quien éste designe, inspeccionar los registros contables, estados financieros y otros documentos relacionados con la ejecución del contrato y auditarlos por auditores designados por el Ente Competente, sin que medie objeción alguna por parte del proveedor, contratista o consultor. Asimismo, el proveedor, contratista o consultor, se adhiere, conoce, acepta y se compromete a:

a. Cumplir pacto de integridad que incluye el compromiso de prevenir o evitar prácticas fraudulentas, coercitivas, colusorias o cualquier otra de las enunciadas en el numeral 1 de la presente cláusula, con el fin de prevenir actividades corruptas e ilícitas, controlar que las partes cumplan con el contrato y compromiso asumido.

b. Conducirse en todo momento, tanto él como sus agentes, representantes, socios o terceros sujetos a su influencia determinante, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer acto ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas, tomando las medidas necesarias para asegurar que ninguna de las personas antes indicadas practiquen los actos señalados.

c. No dar soborno para el uso o beneficio de cualquier persona o entidad, con el fin de influir o inducir a un funcionario o servidor público, para obtener cualquier beneficio o ventaja indebida.

d. No usar el tráfico de influencias con el fin de obtener un beneficio o ventaja indebida para el instigador del acto o para cualquier otra persona."

CLÁUSULA XXXI: INTEGRIDAD:

Las partes, en cumplimiento a lo establecido en el Artículo 7 de la Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública (LTAIP), y con la convicción de que evitando las prácticas de corrupción podremos apoyar la consolidación de una cultura de transparencia, equidad y rendición de cuentas en los procesos de contratación y adquisiciones del Estado, para así fortalecer las bases del Estado de Derecho, nos comprometemos libre y voluntariamente a:

- 1) Mantener el más alto nivel de conducta ética, moral y de respeto a las leyes de la República, así como los valores de: **INTEGRIDAD, LEALTAD CONTRACTUAL, EQUIDAD, TOLERANCIA, IMPARCIALIDAD Y DISCRECIÓN CON LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL QUE MANEJEMOS, ABSTENIÉNDONOS DE DAR DECLARACIONES PÚBLICAS SOBRE LA MISMA.**
- 2) Asumir una estricta observancia y aplicación de los principios fundamentales bajo los cuales se rigen los procesos de contratación y adquisiciones públicas establecidos en la Ley de Contratación del Estado, tales como: transparencia, igualdad y libre competencia.
- 3) Que durante la ejecución del Contrato ninguna persona que actué debidamente autorizada en nuestro nombre y representación y que ningún empleado o trabajador, socio o asociado, autorizado o no, realizará:
 - a) Prácticas Corruptivas: entendiendo éstas como aquellas en la que se ofrece dar, recibir, o solicitar directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de la otra parte;
 - b) Prácticas Colusorias, entendiendo éstas como aquellas en las que denotan, sugieren

o demuestren que existe un acuerdo malicioso entre dos o más partes o entre una de las partes y uno o varios terceros, realizado con la intención de alcanzar un propósito inadecuado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de la otra parte.

- 4) Revisar y verificar toda la información que deba ser presentada a través de terceros a la otra parte, para efectos del Contrato y dejamos manifestado que durante el proceso de contratación o adquisición causa de este Contrato, la información intercambiada fue debidamente revisada y verificada, por lo que ambas partes asumen y asumirán la responsabilidad por el suministro de información inconsistente, imprecisa o que no corresponda a la realidad, para efectos de este Contrato
- 5) Mantener la debida confidencialidad sobre toda la información a que se tenga acceso por razón del Contrato, y no proporcionarla ni divulgarla a terceros y a su vez, abstenernos de utilizarla para fines distintos.
- 6) Aceptar las consecuencias a que hubiere lugar, en caso de declararse el incumplimiento de alguno de los compromisos de esta Cláusula por Tribunal competente, y sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal en la que se incurra.
- 7) Denunciar en forma oportuna ante las autoridades correspondientes cualquier hecho o acto irregular cometido por nuestros empleados o trabajadores, socios o asociados, del cual se tenga un indicio razonable y que pudiese ser constitutivo de responsabilidad civil y/o penal. Lo anterior se extiende a los subcontratistas con los cuales **EL CONSULTOR** contrate así como a los socios, asociados, ejecutivos y trabajadores de aquellos.

El incumplimiento de cualquiera de los enunciados de esta cláusula dará lugar:

De parte del CONTRATISTA o CONSULTOR

1. A la inhabilitación para contratar con el Estado, sin perjuicio de las responsabilidades que pudieren deducirse.
2. A la aplicación al trabajador, ejecutivo, representante, socio, asociado o apoderado que haya incumplido esta Cláusula, de las sanciones o medidas disciplinarias derivadas del régimen laboral y, en su caso entablar las acciones legales que corresponda.

De parte del CONTRATANTE:

1. A la eliminación definitiva del **CONTRATISTA o CONSULTOR** y a los Subcontratistas responsables o que pudiendo hacerlo no denunciaron la irregularidad] de su Registro de Proveedores y Contratistas que al efecto llevare para no ser sujeto de elegibilidad futura en procesos de contratación.
2. A la aplicación al empleado o funcionario infractor, de las sanciones que correspondan según el Código de Conducta Ética del Servidor Público, sin perjuicio de exigir la responsabilidad administrativa, civil y/o penal a las que hubiere lugar.

CLÁUSULA XXXII: ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA

Los gastos que ocasione este Contrato en el 2025 se efectuarán con cargo a la Estructura Presupuestaria siguiente: Inst: 411, GA:xxx, UE:xxx Programa:xx, Sub-Programa:xx, Proyecto: xxx, Act/Obra: xxx, Objeto: xxxxx, Fuente:xx, Supervisión de construcciones y mejoras de bienes en dominio privado.

CLÁUSULA XXXIV: CLÁUSULA COMPROMISORIA:

Es entendido y convenido por ambas partes que, no obstante el monto y plazo del contrato, el compromiso de **EL CONTRATANTE** durante los años Dos mil Veinticinco (2025), se limita a la cantidad que aparece en la asignación del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República mencionada en la Estructura Presupuestaria, y que la ejecución y pago de los servicios correspondientes a los años subsiguientes, queda condicionada a que el Congreso Nacional apruebe en el presupuesto de dichos años los fondos correspondientes, según lo establece la Ley Orgánica del Presupuesto.- La no aprobación de estos fondos por el Congreso Nacional dará derecho a la resolución del contrato sin responsabilidad para las partes.

En fe de lo cual, ambas partes aceptan las anteriores estipulaciones y firman el presente Contrato en la Ciudad de Comayagüela, D.M.C., a los _____ días del mes de _____ del 2025.

Msc. ING. OCTAVIO JOSE PINEDA
PAREDES
SECRETARIO DE ESTADO EN LOS
DESPACHOS DE INFRAESTRUCTURA Y
TRANSPORTE (SIT)
R.T.N.: 08019022385492

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XX
"XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX"
R.T.N.: XXXXXXXXXXXXXXX

SECCIÓN 7. **FORMULARIOS DE GARANTÍA**

GARANTÍA Y/O FIANZAS DE CUMPLIMIENTO

FORMATO *[GARANTIA/FLANZA]* DE CUMPLIMIENTO
[NOMBRE DE ASEGUARADORA/BANCO]

[GARANTIA / FIANZA]
DE CUMPLIMIENTO N°: _____

FECHA DE EMISIÓN: _____

AFIANZADO/GARANTIZADO: _____

DIRECCION Y TELEFONO: _____

[Garantia/Fianza] a favor de *[indicar el nombre de la institución a favor de la cual se extiende la garantía]*, para garantizar que el *[Afianzado/Garantizado]*, salvo fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados, CUMPLIRA cada uno de los términos, cláusulas, responsabilidades y obligaciones estipuladas en el contrato firmado al efecto entre el *[Afianzado/Garantizado]* y el Beneficiario, para la Ejecución del Proyecto: "*[indicar el nombre de la licitación]*"

SUMA
[AFIANZADA/ GARANTIZADA]: _____

VIGENCIA De: _____ Hasta: _____

BENEFICIARIO: _____

CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA: LA PRESENTE GARANTIA SERA EJECUTADA POR EL VALOR TOTAL DE LA MISMA, A SIMPLE REQUERIMIENTO DEL **(BENEFICIARIO)** ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCION FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGUN OTRO REQUISITO. PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTIA/FIANZA.

Las garantias o fianzas emitidas a favor *[del BENEFICIARIO]* serán solidarias, incondicionales, irrevocables y de realización automática y no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula obligatoria.

En fe de lo cual, se emite la presente *[Fianza/Garantía]*, en la ciudad de _____, Municipio de _____, a los _____ del mes de _____ del año _____

FIRMA AUTORIZADA

| | | | Plazo Contractual: | 6.00 | 6 Meses | |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------|--------|--------------------|----------------|----------------------------|------------------|
| RESUMEN CANTIDADES SUPERVISIÓN | | | | | | |
| No. | DESCRIPCIÓN | UNIDAD | CANTIDAD X MES | CANTIDAD TOTAL | PRECIO UNITARIO (LEMPIRAS) | TOTAL (LEMPIRAS) |
| 1.0.0 SUELDOS Y SALARIOS | | | | | | |
| 1.1.0 PERSONAL PROFESIONAL | | | | | | |
| 1.1.1 | Gerente de Proyecto | H-m | 0.250 | 1.50 | | |
| 1.1.2 | Ingeniero Residente de Proyecto | H-m | 1.000 | 6.00 | | |
| 1.1.3 | Ingeniero Asistente de Proyecto | H-m | 1.000 | 6.00 | | |
| 1.1.4 | Ingeniero Especialista en Geotecnia | H-m | 0.250 | 1.50 | | |
| 1.1.5 | Especialista Social | H-m | 1.000 | 6.00 | | |
| 1.1.6 | Especialista Ambiental | H-m | 1.000 | 6.00 | | |
| 1.1.7 | Ingeniero Especialista en Pavimentos | H-m | 0.250 | 1.50 | | |
| Total Personal Profesional | | | | | | 0.00 |
| SUB TOTAL I | | | | | | |
| 2 | Personal Administrativo Auxiliar y Otros | | | | | |
| 2.1.0 | Personal de Apoyo Oficina Central | H-m | 1.000 | 6.00 | | |
| 2.1.1 | Administrador | H-M | 1.000 | 6.00 | | |
| 2.1.2 | Secretaria | H-M | 1.000 | 6.00 | | |
| 2.1.3 | Dibujante AutoCAD | H-M | 1.000 | 6.00 | | |
| 2.2.0 | Servicios de Laboratorio | | | 0.00 | | |
| 2.2.1 | Laboratoristas | H-M | | 5.000 | | |
| 2.2.2 | Ayudantes de Laboratorio | H-M | | 5.000 | | |
| 2.3.0 | Servicios de Topografía | | | | | |
| 2.3.1 | Topógrafos | H-M | | 5.000 | | |
| 2.3.2 | Cadeneros | H-M | | 10.000 | | |
| 2.3.3 | Motorista | H-M | | 5.000 | | |
| 2.4.0 | Personal de Campo (Supervisión) | | | 0.00 | | |
| 2.4.1 | Inspectores | H-M | 3.000 | 18.00 | | |

| | | | | | |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------|------|---|
| 2.4.2 | Motoristas | H-M | 1.000 | 6.00 | |
| 2.4.3 | Vigilantes | H-M | 0.000 | 0.00 | |
| | Tiempo Extraordinario (35% Personal Auxiliar y Otros) | | | | - |
| | | SUB TOTAL 2 | | | - |
| 3 | BENEFICIOS SOCIALES | | | | |
| 3.1 | Hasta 46.23% \$/Sueldos Para Prestaciones, IHSS, INFOP, 13avo y 14avo. Mes | | | | - |
| | SUB TOTAL BENEFICIOS SOCIALES | | | | - |
| | | | | | |
| 3.2.0 | GASTOS DIRECTOS | | | | |
| 3.2.1 | MATERIALES Y SUMINISTROS | | | | |
| 3.2.2 | Materiales de Oficina y Equipo de Computo | Mes | 6.000 | | |
| 3.2.3 | Materiales de Campo y Cuadrilla (Topografía y Laboratorio) | Mes | 5.000 | | |
| | Total Materiales y Suministros | | | | - |
| | | | | | |
| 3.3.0 | Gastos de Operación | | | | |
| 3.3.1 | Reproducción de documentos | Mes | 1.000 | 6.00 | |
| 3.3.2 | Alquiler de Oficina y Viviendas | Mes | 1.000 | 6.00 | |
| 3.3.3 | Servicios Públicos | Mes | 1.000 | 6.00 | |
| 3.3.4 | Comunicaciones | Mes | 1.000 | 6.00 | |
| 3.3.5 | Subsistencia Ingenieros | Mes | 1.000 | 6.00 | |
| 3.3.6 | Subsistencia Personal de Campo | Mes | 1.000 | 6.00 | |
| 3.3.7 | Viáticos Especialistas | Mes | 0.750 | 4.50 | |
| 3.3.8 | Seguro de Responsabilidad Laboral (3% Remuneraciones Personales) | % | | 0.03 | - |

| | | | | | |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------|-------|---|
| 3.3.9 | Inspección e Informes 1 y 2 año (Garantía de Calidad) | Global | 1.000 | 2.00 | - |
| | Total Gastos de Operación y Oficinas | | | | - |
| 3.4.0 | COMPRA Y ALQUILER DE EQUIPO | | | | |
| 3.4.1 | Uso de Vehículos (1 vehículos) | Unidades/Mes | 2.000 | 12.00 | - |
| 3.4.2 | Uso de Equipo de Topografía | Mes | 5.000 | | - |
| 3.4.3 | Uso de Equipo de Laboratorio (de Suelos y Pavimentos) | Mes | 5.000 | | - |
| 3.4.4 | Alquiler Menaje de Oficinas y Viviendas | Mes | 6.000 | | - |
| | TOTAL COMPRA Y ALQUILER DE EQUIPO | | | | - |
| | TOTAL 3 GASTOS DIRECTOS | | | | - |
| 4 | GASTOS GENERALES | | | | |
| 4.2 | 15% DE (3) (Según Acuerdo ejecutivo No. A-003-2010 y fe de errata de 1 de febrero 2010) | | | | - |
| | TOTAL 4 | | | | - |
| 5 | HONORARIOS | | | | |
| 5.1 | Honorarios (15% DE 1,2 y 4) | | | | - |
| | TOTAL 5 | | | | - |
| | GRAN TOTAL | | | | - |



Secretaría de Infraestructura
y Transporte



HONDURAS
ESTADOS DE AMÉRICA CENTRAL

Contiene:
**PUBLICACIÓN
ONCAE**

SIT

Dirección General de Conservación Vial

| Normativa | Compradores Institucionales | Busqueda Avanzada |
|-----------|-----------------------------|-------------------|
|-----------|-----------------------------|-------------------|

| | |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Expediente | CPN-SIT-058-2025 |
| Entidad | Secretaría de Estado en los Despachos de Infraestructura y Transporte (SIT) |
| Unidad de Compra | Gerencia Administrativa |
| Objeto | CPN-SIT-058-2025 "SUPERVISIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE PAVIMENTACIÓN, COMPLEMENTARIAS Y DE SEGURIDAD VIAL, ETAPA II: TRAMO CARRETERO: SIGUATEPEQUE - LA ESPERANZA (RN2) LONGITUD APROXIMADA 67 KM, UBICADO EN LOS DEPARTAMENTOS DE COMAYAGUA E INTIBICÁ, HONDURAS C.A." |
| Fecha de Inicio | 28/05/2025 11:10:00 a.m. |
| Fecha Recepción Ofertas | 18/06/2025 11:00:00 a.m. |
| Fecha Cierre Aclaratorias | 10/06/2025 05:00:00 p.m. |
| Tipo Fuente | Recursos Nacionales |
| Fuente | Entidad |
| Modalidad | Concurso público nacional |
| Etapa | Adjudicado |
| Tipo Adquisición | Consultoría |
| Lugar Recepción Ofertas | SALÓN DE USO MÚLTIPLE DE LAS SIT |
| Valor Pliegos | Lps. 0.00 |
| Contacto | Unidad de Apoyo Técnico de Inversión 32317200 contrataciones@sit.gob.hn |

Detalle de la Compra

| | | | |
|-------------------------------------|------------|---------------|--------------|
| Productos y/o Servicios Solicitados | Documentos | Participantes | Adjudicado a |
|-------------------------------------|------------|---------------|--------------|

| Documento | Archivo |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Aviso de Prensa | Uc1211CPN-SIT-058-2025100-AvisoDePrensa.pdf |
| Pliego o Términos de Referencia | Uc1211CPN-SIT-058-2025201-PliegoTerminosDeReferencia.docx |
| Esquema o Adendum | Uc1211CPN-SIT-058-2025403-EsquemaDeAdendum.pdf |
| Acta de Recepción y Apertura de Ofertas | Uc1211CPN-SIT-058-2025504-ActaDeRecepcionYAperturaDeOfertas.pdf |
| Resolución de la Adjudicación | Uc1211CPN-SIT-058-2025505-ResolucionDeAdjudicacion.pdf |
| Anexos al Pliego | Uc1211CPN-SIT-058-20251401-AnexosAlPliego.docx |



Secretaría de Infraestructura
y Transporte



HONDURAS
LUCHA, PACIFICO Y PROSPERIDAD

Contiene:
**PUBLICACIÓN
ONCAE
CONTRATO**

SIT

Dirección General de Conservación Vial

Normativa

Compradores Institucionales

Busqueda Avanzada

Detalle del Contrato

| | |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Entidad | Secretaría de Estado en los Despachos de Infraestructura y Transporte (SIT) |
| Unidad Compras | Gerencia Administrativa |
| Contrato | SIT-SU-167-2025 |
| Expediente | CPN-SIT-058-2025 |
| Proveedor | ASOCIACION DE CONSULTORES DE INGENIERIA, S. DE R. L. (A.C.I., DE R.L.) |
| Nacionalidad | (no definida) |
| Dirección | (no definida) |
| Identificación | (no definida) |
| Descripción Contrato | CPN-SIT-058-2025 "SUPERVISIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE PAVIMENTACIÓN, COMPLEMENTARIAS Y DE SEGURIDAD VIAL, ETAPA II: TRAMO CARRETERO: SIGUATEPEQUE - LA ESPERANZA (RN22) LONGITUD APROXIMADA 67 KM, UBICADO EN LOS DEPARTAMENTOS DE COMAYAGUA E INTIBUCÁ, HONDURAS C.A." |
| Monto | Lps. 9,799,124.10 |
| Fecha de Inicio | 17/07/2025 |
| Forma de Pago | 180 DIAS |
| Tipo Garantía | (ninguna) |
| Garantía | (ninguno) |
| Monto Garantía | 0.00 |

Tipo Documento:

nombre

Contrato

Descargar

ONCAE | Todos los Derechos Reservados, 2017



Secretaría de Infraestructura
y Transporte



HONDURAS
ESTADOS UNIDOS DE HONDURAS

Contiene:

ACTA DE RECEPCIÓN DE OFERTA

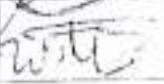
SIT

Dirección General de Conservación Vial

ACTA DE RECEPCIÓN

PROCESO NO. CPN-SIT-058-2025

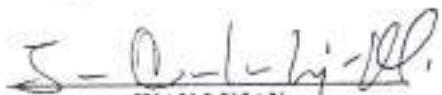
En el Salón de Usos Múltiples, de la Secretaría de Infraestructura y Transporte (SIT), Barrio la Bolsa, Comayagüela, M.D.C. Honduras C.A., a los veintitrés (23) días del mes de junio del año dos mil veinticinco (2025); a las once de la mañana en punto (11:00 a.m.), día y hora señalados para la recepción de las Ofertas del Proyecto: "**SUPERVISIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE PAVIMENTACIÓN, COMPLEMENTARIAS Y DE SEGURIDAD VIAL, ETAPA II: TRAMO CARRETERO: SIGUATEPEQUE - LA ESPERANZA (RN22) LONGITUD APROXIMADA 67 KM, UBICADO EN LOS DEPARTAMENTOS DE COMAYAGUA E INTIBUCÁ, HONDURAS C.A**" En presencia de las siguientes personas: **FABRICIO OCHOA Y JUAN LUJAN** representantes de la unidad de apoyo técnico de inversión de la SIT, se procedió a la recepción de las ofertas de las empresas que enviaron su propuesta:

| <i>Firma Consultora</i> | <i>N. de Paquetes</i> | <i>Fecha y hora de recepción</i> | <i>Nombre y número de identidad del representante</i> | <i>Firma</i> |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| SAYBE Y ASOCIADOS S DE R.L. | 1 PAQUETE | 23/06/2025 10:50 a.m. | YOVANNY LAGOS 0801- 1973-08547 |  |
| SERVICIOS PROFESIONES DE SUPERVISIÓN Y CONSULTORÍA (SEPROSCOS S DE R.L.) | 1 PAQUETE | 23/06/2025 10:50 a.m. | MARIO BOCANEGRA 0801-1993-03395 |  |
| ASOCIACIÓN DE CONSULTORES EN INGENIERÍA S DE R.L. | 1 PAQUETE | 23/06/2025 09:25 a.m. | WILMER BARAHONA 0812-1976-00099 |  |

*****NO PRESENTARON OBSERVACIONES*****

Fundamentamos la presente acta en los Artículos No. 38 numeral 3), 61 de la Ley de Contratación del Estado y los Artículos 158, 159 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.

Leídas todas y cada una de las ofertas se cerró dicho evento a las once de la mañana con diez minutos (11:10 a.m.) de la fecha arriba indicada.



JUAN LUJAN

Representante de la Unidad de Apoyo Técnico
de Inversión



FABRICIO OCHOA

Representante de la Unidad de Apoyo Técnico
de Inversión



Secretaría de Infraestructura y Transporte



HONDURAS

Contiene:

ADJUDICACIÓN

SIT

Dirección General de Conservación Vial

Tegucigalpa, M.D.C., 17 de julio del 2025

OFICIO-SIT-DSE-2957-2025

Ingeniero

ROBERTO ANDINO BARAHONA

Representante Legal

ASOCIACION DE CONSULTORES EN INGENIERIA S DE RL (ACI)

Su oficina.

Estimado

Por este medio, me dirijo a usted con referencia al Proceso de Concurso Público No. CPN-SIT-058-2025: "SUPERVISIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE PAVIMENTACION, COMPLEMENTARIAS Y DE SEGURIDAD VIAL, ETAPA II: TRAMO CARRETERO: SIGUATEPEQUE - LA ESPERANZA (RN22) LONGITUD APROXIMADA 67 KM, UBICADO EN LOS DEPARTAMENTOS DE COMAYAGUA E INTIBUCÁ, HONDURAS C.A."

Al respecto me permito comunicarle, que el Proceso en mención le ha sido adjudicado en atención al Acta de Negociación de fecha 10 de julio del 2025, por un monto total de **NUEVE MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL CIENTO VEINTICUATRO LEMPIRAS CON 10/100 CENTAVOS (L. 9,799,124.10)**

Por lo anterior, solicito a usted pasar por las oficinas de la **UNIDAD DE APOYO TÉCNICO DE INVERSIÓN (UATI)**, de la **SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y TRANSPORTE (SIT)**, para recibir la respectiva Constancia de Adjudicación y proceda con el trámite de las Garantías de Anticipo y Cumplimiento, las que deberán ser entregadas a la **UATI** dentro de los **cinco (05) días calendario** a partir de la firma de recibido de esta notificación. De no cumplir con este requisito nos reservamos el derecho de ejecutar las acciones legales correspondientes.

Documentos que deberá presentar:

- 1- **Constancia de Solvencia extendida por el Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS) o recibo de pago vigente. (En caso de ya no estar vigente el presentado con la oferta técnica)**



- 2- Permisos de Operaciones emitido por la Alcaldía Municipal del domicilio legal de la empresa.
- 3- Constancia de solvencia o recibo de pago del Servicio de Administración de Rentas (S.A.R.).
- 4- Constancia de solvencia en el Colegio de Profesionales de la Empresa y el Representante o Residente del proyecto. (En caso de ya no estar vigente el presentado con la oferta técnica)
- 5- Constancia extendida por la Procuraduría General de la República (PGR) de no tener juicios o cuentas pendientes con el Estado de Honduras por incumplimiento de contratos anteriores o demandas abiertas. (De la Empresa y el Representante Legal) (En caso de ya no estar vigente el presentado con la oferta técnica)
- 6- Constancia de Confirmación del Personal propuesto en oferta Técnica.

Al oferente se le recuerda que toda documentación presentada deberá ser vigente y la que es exhibida en fotocopia deberá estar debidamente autenticada y refrendada, al igual que todos los documentos donde se muestre firma completa del Representante. (Auténticas apegadas al Código del Notariado)

NO. CONTRATO SIT-SU-167-2025

FUNDAMENTOS DE DERECHO:

Ley de Contratación del Estado, **ARTÍCULO 23.- "REQUISITOS PREVIOS.** Con carácter previo al inicio de un procedimiento de contratación, la Administración deberá contar con los estudios, diseños o especificaciones generales y técnicas, debidamente concluidos y actualizados, en función de las necesidades a satisfacer, así como, con la programación total y las estimaciones presupuestarias; preparará, asimismo, los Pliegos de Condiciones de la licitación o los términos de referencia del concurso y los demás documentos que fueren necesarios atendiendo al objeto del contrato.

Estos documentos formarán parte del expediente administrativo que se formará al efecto, con indicación precisa de los recursos humanos y técnicos de que se dispone para verificar el debido cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista.

Podrá darse inicio a un procedimiento de contratación antes de que conste la aprobación presupuestaria del gasto, pero el contrato no podrá suscribirse sin que conste el cumplimiento de este requisito, todo lo cual será hecho de conocimiento previo de los interesados".



Ley de Contratación del Estado, **ARTÍCULO 29.- "FINANCIAMIENTO POR LOS CONTRATISTAS.** Cuando se previere obtener financiamiento de los contratistas, deberá indicarse así en el pliego de condiciones de la licitación. Si así ocurriere, oportunamente los órganos competentes deberán hacer las previsiones presupuestarias para la atención del crédito. Antes de iniciar un procedimiento de contratación bajo esta modalidad, deberán cumplirse los requisitos previstos en la legislación de crédito público".

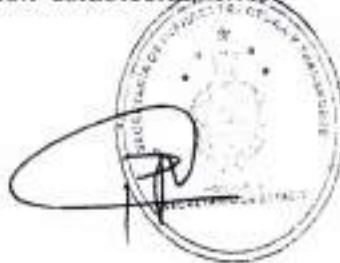
Ley de Contratación del Estado, **ARTÍCULO 39.- "PLIEGO DE CONDICIONES.** El Pliego de Condiciones incluirá la información necesaria para que los interesados puedan formular válidamente sus ofertas; su contenido incluirá las reglas especiales de procedimiento, los requisitos de las ofertas y los plazos, también incluirá el objeto, las especificaciones técnicas y las condiciones generales y especiales de contratación, según se disponga reglamentariamente".

Reglamento Ley de Contratación del Estado, **ARTÍCULO 30.** "Acreditación de requisitos: Los oferentes deberán presentar, junto con su propuesta, la declaración jurada a que hace referencia el artículo anterior, y en caso de que el oferente resultare adjudicatario, deberá presentar las correspondientes constancias acreditando, entre otros, lo siguiente: (a) No haber sido objeto de sanción administrativa firme en dos o más expedientes por infracciones tributarias durante los últimos cinco años; (b) No haber sido objeto de resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración; (c) Encontrarse al día en el pago de sus cotizaciones o contribuciones al Instituto Hondureño de Seguridad Social, de conformidad con lo previsto en el artículo 65 párrafo segundo, literal b) reformado de la Ley del Seguro Social.

Dichas constancias deberán ser expedidas por la Dirección Ejecutiva de Ingresos, Procuraduría General de la República y el Instituto Hondureño de Seguridad Social u otras autoridades competentes.

Asimismo, el pliego podrá disponer la obligación del oferente, si fuere sociedad mercantil, de acreditar para los fines de los artículos 15 numeral 7) y 16 de la Ley, la composición de su capital, mediante certificación expedida por el órgano societario correspondiente.

El órgano responsable de la contratación también requerirá información a la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones acerca de la prohibición establecida en el numeral 5) del citado artículo 15 de la Ley".



Adicionalmente, los Artículos 45, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 137 y 139 de la Ley de Procedimiento Administrativo; 9, 15, 16, 38, 51, 63 numeral 1) de la Ley de Contratación del Estado y 7, 26, 29, 30, 39, 53 y 142, 169 y 170, 171 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado y Artículo 11 de la Ley Especial para la Simplificación de los Procedimientos de Inversión en Infraestructura Pública

Atentamente,



MSc. ING. OCTAVIO JOSÉ PINEDA PAREDES
SECRETARIO DE ESTADO
EN LOS DESPACHOS DE INFRAESTRUCTURA Y TRANSPORTE



CONSTANCIA No. 601-2025

CPN-SIT-058-2025

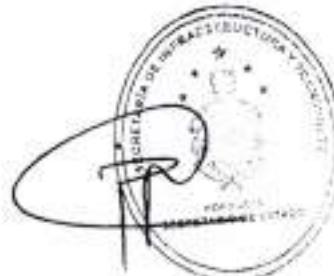
El suscrito SECRETARIO DE ESTADO DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y TRANSPORTES (SIT), por medio de la presente HACE CONSTAR: Que, a el Ingeniero ROBERTO ANDINO BARAHONA, representante legal de ASOCIACION DE CONSULTORES EN INGENIERIA S DE RL se le ha adjudicado el proceso CPN-SIT-058-2025: "SUPERVISIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE PAVIMENTACION, COMPLEMENTARIAS Y DE SEGURIDAD VIAL, ETAPA II: TRAMO CARRETERO: SIGUATEPEQUE - LA ESPERANZA (RN22) LONGITUD APROXIMADA 67 KM, UBICADO EN LOS DEPARTAMENTOS DE COMAYAGUA E INTIBUCÁ, HONDURAS C.A.". y para continuar con la formalización del contrato, debe presentar las siguientes Garantías:

GARANTÍA BANCARIA O FIANZA DE CUMPLIMIENTO (15% del monto de Honorarios) por la cantidad de: CIENTO CINCUENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS VEINTICUATRO LEMPIRAS CON 34/100 CENTAVOS. (L 157,424.34)

1. CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA: "LA PRESENTE GARANTIA/FIANZA SERA EJECUTADA POR EL MONTO TOTAL DE LA MISMA A SIMPLE REQUERIMIENTO DE LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA Y TRANSPORTE (SIT) ACOMPAÑADO DE UNA RESOLUCIÓN FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGUN OTRO REQUISITO, PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTIA/FIANZA.

LA PRESENTE GARANTIA/FIANZA EMITIDA A FAVOR DEL BENEFICIARIO CONSTITUYE UNA OBLIGACION SOLIDARIA, INCONDICIONAL, IRREVOCABLE Y DE EJECUCION AUTOMATICA. EN CASO DE CONFLICTO ENTRE EL BENEFICIARIO EL ENTE EMISOR DEL TITULO, AMBAS PARTES SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES DE LA REPUBLICA DEL DOMICILIO DEL BENEFICIARIO. LA PRESENTE CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA PREVALECEРА SOBRE CUALQUIER OTRA CONDICIÓN."

2. Las firmas correspondientes del afianzador y el afianzado.
3. El sello de la institución bancaria o aseguradora.





Secretaría de Infraestructura
y Transporte



HONDURAS
ESTADO HONDUREÑO

5. El código del Proyecto.
6. Vigencia con fechas y las cantidades en letras y números
7. Nombre del Ejecutor completo y claro
8. Número correlativo de la garantía emitida por el banco o aseguradora.

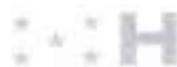
La vigencia de la Garantía Bancaria o Fianza será de **NUEVE (9) MESES, a partir de la fecha de su emisión.**

Las Garantías deberán presentarse dentro de los **CINCO (05)** días calendario, contados **a partir de la firma de recibido de esta notificación**. De no cumplir con este requisito en el término estipulado por causas imputables a la Empresa Mercantil, quedará sin valor ni efecto la adjudicación y se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta, procediéndose a su suspensión y posterior Inhabilitación del Banco de Contratistas, en tal sentido la **SIT** se reserva el derecho de accionar conforme a ley.

Tegucigalpa, M. D. C., 17 de julio del 2025



MSc. ING. OCTAVIO JOSÉ PINEDA PAREDES
SECRETARIO DE ESTADO
EN LOS DESPACHOS DE INFRAESTRUCTURA Y TRANSPORTE



Secretaría de Infraestructura
y Transporte

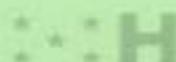


HONDURAS
Unidad Nacional de la Infraestructura

Contiene:
CONTRATO

SIT

Dirección General de Conservación Vial



Secretaría de Infraestructura
y Transporte



HONDURAS
CONSTITUYENTE LIBERTAD Y PROSPERIDAD

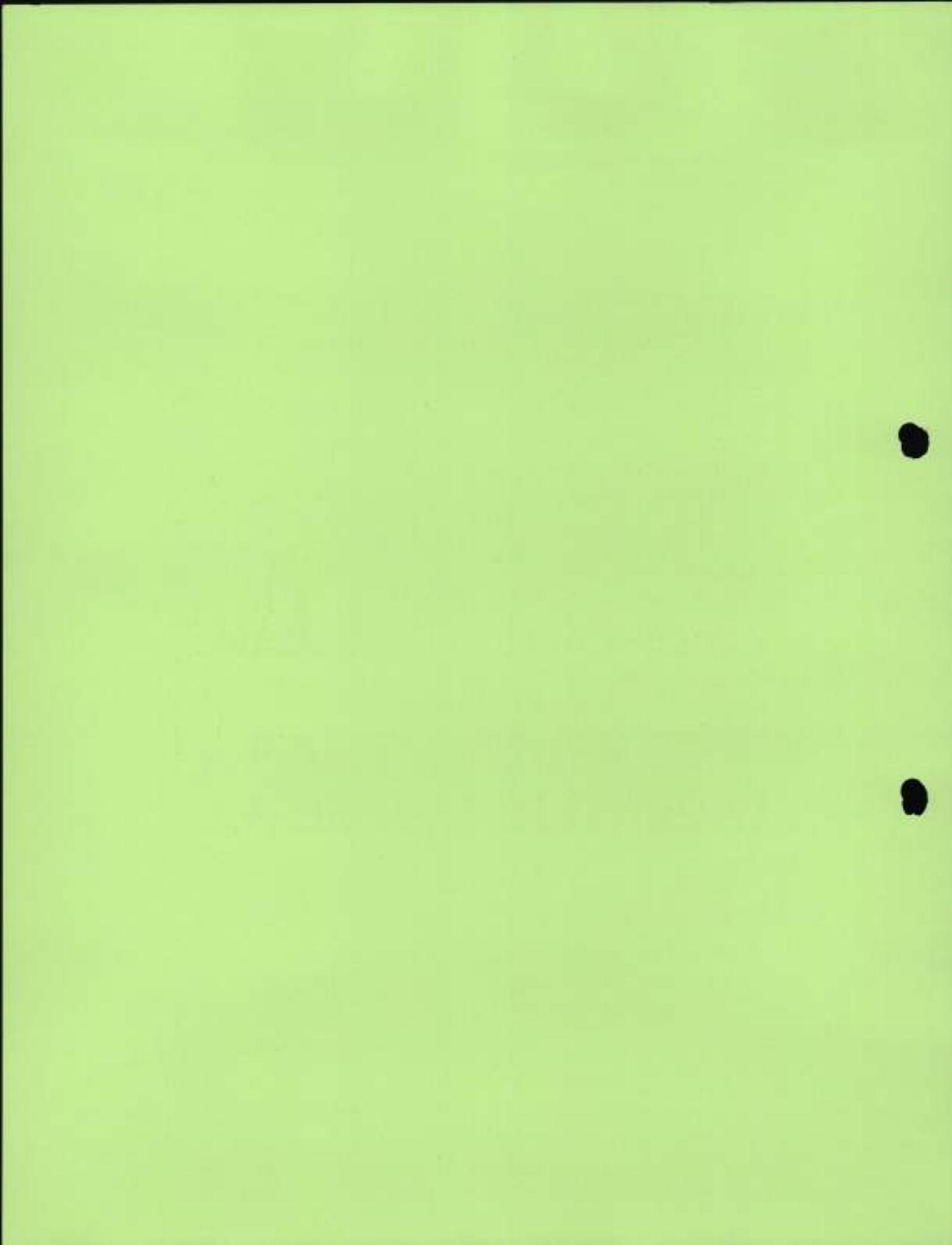
Proyecto:

**CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE PAVIMENTACIÓN, COMPLEMENTARIAS DE SEGURIDAD VIAL,
ETAPA II: TRAMO CARRETERO: SIGUATEPEQUE – LA ESPERANZA (RN22), LONGITUD
APROXIMADA 67KM, UBICADO EN LOS DEPARTAMENTOS DE
COMAYAGUA E INTIBUCÁ, HONDURAS, C.A.**

**Contiene:
Documentación Contractual
ASOCIACIÓN DE
CONSULTORES EN
INGENIERÍA, S. DE R.L.
(ACI)**

SIT

Dirección General de Conservación Vial



CONTRATO DE SERVICIOS DE SUPERVISIÓN

No. SIT-SU-167-2025.

**"SUPERVISIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE PAVIMENTACIÓN,
COMPLEMENTARIAS Y DE SEGURIDAD VIAL, ETAPA II: TRAMO CARRETERO:
SIGUATEPEQUE - LA ESPERANZA (RN22) LONGITUD APROXIMADA 67 KM, UBICADO EN LOS
DEPARTAMENTOS DE COMAYAGUA E INTIBUCÁ, HONDURAS C.A."**

Nosotros, **OCTAVIO JOSÉ PINEDA PAREDES**, mayor de edad, Casado, Hondureño, Ingeniero Civil, con Documento Nacional de Identificación No. 0801-1990-24191, con domicilio legal en el Barrio la Bolsa, Comayagüela, municipio del Distrito Central, departamento de Francisco Morazán, República de Honduras, actuando en mi condición de **SECRETARIO DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE INFRAESTRUCTURA Y TRANSPORTE (SIT)**, facultado para realizar este acto según **Acuerdo Ejecutivo No. 11 – 2024** de fecha 3 de enero de 2024, emitido por la Presidenta Constitucional de la República y el Secretario de Estado en los Despachos de Gobernación, Justicia y Descentralización, el cual fue publicado en el diario Oficial La Gaceta No. 36,435 el 16 de enero de 2024 y quien en adelante se denominará como "**EL CONTRATANTE**" por una parte, y **ROBERTO ARISTIDES ANDINO BARAHONA**, hondureño, de este domicilio, mayor de edad, Ingeniero Civil, con Documento Nacional de Identificación No. 0801-1950-00603, con Registro Tributario Nacional No. 08011950006035, actuando en representación de la Empresa **ASOCIACIÓN DE CONSULTORES EN INGENIERÍA S. DE R.L.** con domicilio en la Colonia El Prado, Segunda Calle, Segunda Avenida, Tegucigalpa, Honduras, correo electrónico aci@aci.hn, teléfono (+504) 2239-2470, empresa constituida conforme a las leyes de la República, con número de registro Tributario Nacional No. 05019002265663 y que en adelante se denominará "**EL CONSULTOR**", hemos convenido en celebrar el presente contrato para la "**SUPERVISIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE PAVIMENTACIÓN, COMPLEMENTARIAS Y DE SEGURIDAD VIAL, ETAPA II: TRAMO CARRETERO: SIGUATEPEQUE - LA ESPERANZA (RN22) LONGITUD APROXIMADA 67 KM, UBICADO EN LOS DEPARTAMENTOS DE COMAYAGUA E INTIBUCÁ, HONDURAS C.A.**", de acuerdo con las Cláusulas y estipulaciones legales que a continuación se indican:

CLÁUSULA PRIMERA: DEFINICIONES:

Siempre que en el presente Contrato se empleen los siguientes términos, se entenderá que significa lo que se expresa a continuación:

1. EL GOBIERNO: El Gobierno de la República de Honduras (Poder EJECUTIVO), quien actuará por intermedio de la Secretaría.

2. LA SECRETARÍA: La Secretaría de Infraestructura y Transporte (SIT).

3. LA DIRECCIÓN: La Dirección General de Conservación Vial, dependiente de la Secretaría de Infraestructura y Transporte.

4. UNIDAD EJECUTORA: La Unidad de Rehabilitación Red Vial Fondos Externos/Nacionales de la Dirección General de Conservación Vial, encargada de coordinar y velar por la ejecución del proyecto.

5. FINANCIAMIENTO: Fondos propios del Gobierno de Honduras.

6. EL CONTRATANTE: El Gobierno de la República de Honduras a través de la Secretaría de Estado en los Despachos de Infraestructura y Transporte (SIT).

7. EL CONTRATISTA: La persona natural o jurídica a quien **EL CONTRATANTE** ha contratado para la Construcción del Proyecto.

8. EL SUPERVISOR/CONSULTOR: La firma supervisora contratada para la supervisión del proyecto, denominada en algunos documentos como **EL CONSULTOR**; Empresa "**ASOCIACIÓN DE**



**CONSULTORES EN INGENIERIA S. DE R.L.
(ACI)*.**

9. INGENIERO COORDINADOR:

Funcionario de enlace de parte de SIT, encargado de coordinar las acciones que se susciten entre **EL CONTRATISTA**, **EL CONSULTOR** y **EL CONTRATANTE**.

10. SUPERINTENDENTE:

El Ingeniero Civil debidamente colegiado solvente con el Colegio de Ingenieros Civiles de Honduras (CICH) y aprobado por la Dirección, que actuará como Ingeniero Residente del proyecto por parte del Contratista.

11. RESIDENTE:

El Ingeniero Civil debidamente colegiado solvente con el Colegio de Ingenieros Civiles de Honduras (CICH) y aprobado por la Dirección, que actuará como Ingeniero Residente del proyecto por parte del supervisor.

12. PROYECTO:

SUPERVISIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE PAVIMENTACIÓN, COMPLEMENTARIAS Y DE SEGURIDAD VIAL, ETAPA II: TRAMO CARRETERO: SIGUATEPEQUE - LA ESPERANZA (RN22) LONGITUD APROXIMADA 67 KM, UBICADO EN LOS DEPARTAMENTOS DE COMAYAGUA E INTIBUCÁ, HONDURAS C.A.

CLÁUSULA SEGUNDA: DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS

El Proyecto consiste en la prestación de los servicios de ingeniería requeridos para la supervisión del Proyecto de la **SUPERVISIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE PAVIMENTACIÓN, COMPLEMENTARIAS Y DE SEGURIDAD VIAL, ETAPA II: TRAMO CARRETERO: SIGUATEPEQUE - LA ESPERANZA (RN22) LONGITUD APROXIMADA 67 KM, UBICADO EN LOS DEPARTAMENTOS DE COMAYAGUA E INTIBUCÁ, HONDURAS C.A.**

CLÁUSULA TERCERA: ALCANCE DE LOS SERVICIOS

El alcance del trabajo que **EL CONSULTOR** ejecutará deberá ser compatible con las mejores prácticas técnicas y administrativas utilizadas en proyectos de esta naturaleza e incluirá, pero no se limitará a lo siguiente:

1. ACTIVIDADES PRELIMINARES

- a) Entregar el sitio o zona de trabajo a **EL CONTRATISTA**, delimitándola y girando las instrucciones necesarias, tendrá la responsabilidad de constatar la presencia de personal topográfico y su respectivo Equipo en la Obra, de lo cual dejará constancia escrita y fotográfica.
- b) Exigir la presentación del Programa de Ejecución de Obra a **EL CONTRATISTA** de acuerdo con el Contrato de Construcción.
- c) **VERIFICAR** el cumplimiento del Plan de Inversión del Anticipo entregado al Contratista. (SI este requirió del Anticipo, caso contrario hacer caso omiso)
- d) Leer detenidamente las Especificaciones respectivas y verificar que **EL CONTRATISTA** las haya leído y comprendido.
- e) **ACLARAR** cualquier duda en las Especificaciones antes de iniciar el proceso.
- f) **RECOPILAR** y revisar toda la documentación existente relacionada con el proyecto, tanto para la supervisión como para la construcción a fin de tener un conocimiento completo del mismo y ejecutar de esta manera una mejor administración técnica y financiera del proyecto.
- g) Coordinación con las Municipalidades involucradas en cuanto a la obtención de permisos que se requieren durante la construcción del proyecto.
- h) **EL CONSULTOR** deberá **REVISAR** detalladamente toda la información existente del Proyecto, incluyendo las especificaciones técnicas generales y especiales; planos, cantidades de obra, y cualquier otra documentación del proyecto, hasta lograr un total dominio de esta.



2. ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN Y DIRECCIÓN TÉCNICA

EL CONSULTOR deberá indicar en detalle, la forma como realizará su labor de Supervisión y Dirección de la obra.

EL CONSULTOR será responsable junto con **EL CONTRATISTA** de la calidad de la obra, deberá efectuar una inspección continua, integral y completa de todo el trabajo realizado por **EL CONTRATISTA**, debiendo ejecutar, pero no limitarse a las actividades siguientes:

- a) **REVISIÓN COMPLETA DEL PROYECTO**, esto incluirá revisión de planos del estudio realizado, de las especificaciones generales y técnicas y cualquier otra Documentación del proyecto hasta lograr un total dominio del trabajo que será realizado antes del inicio del periodo de Construcción. En caso de encontrarse aspectos importantes, **EL CONSULTOR** presentará en el **INFORME PRELIMINAR** a **LA DIRECCIÓN** con recomendaciones, notas y sugerencias para que, si **LA DIRECCIÓN** lo considera conveniente, sean tomadas en cuenta durante el proceso de Construcción.
- b) **REVISAR Y ACTUALIZAR** periódicamente en conjunto con **EL CONTRATISTA**, el Programa de Trabajo y de Desembolsos del Proyecto, entregando una copia a **LA DIRECCIÓN GENERAL DE CONSERVACION VIAL** para su aprobación. Este programa será analizado durante las reuniones mensuales para comprobar el avance del proyecto. El programa de trabajo deberá considerar aspectos tales como plazo contractual, frentes de trabajo, Sub-Contratistas, régimen de lluvias en la zona del proyecto, y cualquier otro aspecto relacionado de manera directa o indirecta con el proyecto.
- c) **INSPECCIONAR PERMANENTE, INTEGRAL Y COMPLETAMENTE** todo el trabajo ejecutado por **EL CONTRATISTA** ya sea pagado por concepto de obra, Administración Delegada o por otro tipo de pago si lo hubiera. Este trabajo será realizado por medio de personal de campo (profesional y técnico) con la debida y aprobada experiencia y aceptado previamente por **LA DIRECCIÓN**.
- d) **SUMINISTRAR Y VERIFICAR LA INFORMACIÓN** proporcionada a **EL CONTRATISTA** de todos los datos de Construcción que sean necesarios para asegurarse que el proyecto sea construido de acuerdo con los planos, especificaciones y condiciones de diseño.
- e) **VELAR** porque **EL CONTRATISTA** cumpla con las especificaciones generales y técnicas que forman parte del Contrato del proyecto a fin de obtener una máxima calidad en el trabajo.
- f) **VERIFICAR** a **EL CONTRATISTA**, antes del inicio de los trabajos, la marcación de las obras a ser construidas y revisar las ya efectuadas en las obras que ya hayan sido iniciadas.
- g) **PROYECTAR CUALQUIER CAMBIO** que fuere necesario para un mejor cumplimiento económico en el proyecto, por su propia iniciativa o a requerimiento de **LA DIRECCIÓN**.
- h) Deberá **SUGERIR** a **EL CONTRATISTA**, métodos alternos de Construcción cuando el propósito vaya orientado a la mejor ejecución de los trabajos.
- i) **PREVER** anticipadamente a su ejecución e informar por escrito cualquier modificación o alteración que pudiese ocurrir en el desarrollo físico del Proyecto, junto con la razón técnica justificativa y con la incidencia en el monto y plazo del Contrato, para que sea analizada y aprobada por **LA DIRECCIÓN** previamente a su Construcción.
- j) **CALCULAR, CERTIFICAR Y REVISAR TODAS LAS CANTIDADES DE OBRA Y PAGOS** que son incluidos en las estimaciones mensuales presentadas por **EL CONTRATISTA**, siendo avaladas antes de ser firmadas por el **INGENIERO COORDINADOR** y el Jefe de **LA UNIDAD EJECUTORA**, asimismo llevar un control permanente de cantidades de obra ejecutadas y por ejecutarse.
- k) **LLEVAR UN CONTROL** de la amortización de los anticipos otorgados a **EL CONTRATISTA** y de las vigencias de las fianzas extendidas por él.
- l) **RECOLECTAR LOS DATOS EN CAMPO** acerca de los materiales incorporados o que se incorporarán en el proyecto, realizando las pruebas de laboratorio correspondientes.
- m) Mantener un **CONTROL DE CALIDAD PERMANENTE** sobre los materiales que se van a emplear en la obra, aprobando o rechazando su incorporación.
- n) Mantener un **RESUMEN ESTADÍSTICO** del Proyecto, por medio de programas modernos de computación.
- o) **SOLICITAR** a **EL CONTRATISTA** el cambio de personal cuando él mismo no lo cumpliera a cabalidad con su trabajo.



- p) REVISAR todos los subcontratos propuestos por **EL CONTRATISTA** si los hubiese y recomendar cambios, aprobaciones o reprobaciones a **LA DIRECCIÓN**.
- q) Presentar a **LA DIRECCIÓN** un **INFORME MENSUAL** del Proyecto que suministre datos técnicos y financieros a la fecha del respectivo informe, en un número de un (1) original y dos (2) copias, así como uno (1) en formato digital. Estos informes deberán contener un resumen del avance del Proyecto y del trabajo ejecutado por la Constructora y Consultora, así como todos los datos que a juicio de **LA DIRECCIÓN** se requieran para llevar un buen control del Proyecto y dar una imagen real del mismo.
- r) Celebrar **SESIONES PERIÓDICAS** con el **COORDINADOR DEL PROYECTO** por parte de **LA DIRECCIÓN** y los representantes que **LA UNIDAD EJECUTORA** designe, para evaluar el avance de la obra y su relación con el programa de trabajo aprobado, informar sobre los diferentes problemas que se hayan presentado en el periodo y revisar el tipo de información que deberá incorporarse en el informe mensual.
- s) **MANTENER INFORMADA** a **LA DIRECCIÓN** sobre los desfases del proyecto y la imposición de multas.
- t) **CUBRIR** con la prontitud del caso, todas las solicitudes de información requeridas por **EL CONTRATANTE**.
- u) Revisar y hacer **RECOMENDACIONES** a **EL CONTRATANTE** relacionadas con posibles reclamos de parte de **EL CONTRATISTA**, para prórrogas del plazo del Contrato.
- v) **LLEVAR UN REGISTRO** de las condiciones ambientales y estado del tiempo en la zona de trabajo, para posibles reclamos por **EL CONTRATISTA** sobre el plazo de Ejecución de la obra.
- w) **REVISAR Y APROBAR O NO** todas las medidas adoptadas por **EL CONTRATISTA**, para mantener en los tramos de la calle existente, en los que la ejecución del proyecto interfiere, fluidez en el tráfico sin obstrucciones mayores y sin peligro para los usuarios y con toda la señalización necesaria.
- x) **VIGILAR** que **EL CONTRATISTA** mantenga un Sistema de Seguridad eficiente para el personal involucrado en la Construcción del Proyecto.
- y) **INFORMAR** a **LA DIRECCIÓN** a través de **LA UNIDAD EJECUTORA** con la debida anticipación, sobre los problemas que pudieran presentarse por invasiones del Derecho de Vía y vigilar que no se construya ninguna estructura dentro del mismo, durante la etapa de Construcción. Asimismo, deberá asistir al personal delegado para llevar a cabo los trabajos de saneamiento vial.
- z) Llevar un **REGISTRO DEL EQUIPO** de **EL CONTRATISTA**, con sus paros por desperfectos mecánicos, mantenimiento y otros, y verificar que se tenga el equipo ofrecido en los documentos de Licitación y el necesario para terminar el Proyecto en el tiempo contractual, manteniendo informada a **LA DIRECCIÓN** al respecto y deberá pedir a **EL CONTRATISTA** el retiro de todo el equipo en mal estado que no trabaje efectivamente y que lo reemplace inmediatamente por equipo en buen estado.
- aa) **EL CONSULTOR** deberá **VERIFICAR Y EXIGIR** a **EL CONTRATISTA** **EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS AMBIENTALES** enumeradas en la Sección F "Aspectos Ambientales" de los Documentos de Licitación emitidos a **EL CONTRATISTA**.
- En el caso que se requiera reforestación **EL CONSULTOR** exigirá el cumplimiento de acuerdo con los lineamientos municipales o del Instituto de Conservación Forestal que son las autoridades encargadas de aprobar o regular dicho tema en base a la ley ambiental o forestal vigente.
- bb) Llevar un **ÁLBUM FOTOGRÁFICO** del historial Constructivo del Proyecto. Asimismo, la Empresa Consultora elaborará presentaciones mensuales en PowerPoint mostrando los principales avances en el proyecto, las cuales presentará en las reuniones de trabajo y estarán contenidas en una presentación Final, actividad que será coordinada con **LA UNIDAD EJECUTORA**.
- cc) Llevar una **BITÁCORA** o registro diario de las principales actividades realizadas y de cualquier problema suscitado.

La Bitácora llevará un registro de lo siguiente:

- Estado del tiempo
- Inventario del equipo
- Estado del equipo



- Número de personas que laboran
- Tiempo trabajado
- Órdenes a **EL CONTRATISTA**
- Ensayos realizados
- Visitas al proyecto
- Cualquier suceso importante que esté relacionado con el proyecto

dd) **MANTENER EN ARCHIVO** en forma clara y ordenada y, a la disposición de **LA DIRECCIÓN**, todo lo referente a la parte administrativa de **EL CONSULTOR**, llevando cuentas y registros precisos y sistemáticos respecto de los servicios y las transacciones que se contemplan para el proyecto y el fundamento de los mismos de acuerdo con principios contables aceptados y permitirá que, **LA DIRECCIÓN** o el representante que esta designe, periódicamente y hasta cinco (5) años después del vencimiento o la rescisión del Contrato los inspeccione y extraiga copias de ellos, así como también los haga verificar por los Auditores que se nombran.

ee) Deberá **DIRIGIR** todos aquellos trabajos que sean ejecutados por Administración Delegada (si son solicitados por **EL CONTRATANTE**), debiendo preparar diariamente los registros de los trabajos ejecutados. Tal información deberá ser presentada mensualmente en el informe.

ff) En general, **VIGILAR** porque se cumpla a entera satisfacción de **LA DIRECCIÓN**, con los Documentos de Licitación, Contrato, Planos, Especificaciones Generales y Especificaciones Especiales.

gg) **ELABORAR UN PROGRAMA** para el mantenimiento de las obras a medida que la Construcción de cada elemento del Proyecto vaya completándose, con recomendaciones sobre los aspectos referentes a considerar por los responsables de dicho mantenimiento; estas recomendaciones se incluirán en el informe final.

hh) **ESTABLECER MONUMENTOS DE CONCRETO** para referencia de la línea central y bancos de niveles permanentes que servirán para futuras referencias. **VERIFICAR LA INFORMACIÓN** de todas las medidas, trazos y estacas que sean necesarias para asegurarse que el proyecto será construido de acuerdo con los lineamientos, niveles y secciones transversales proyectadas.

ii) Hacer la **INSPECCIÓN FINAL DEL PROYECTO** o de cada sección de este, certificar en cuanto a su terminación y hacer las recomendaciones para la aceptación preliminar del trabajo terminado, en el caso que fuera necesaria la recepción parcial del Proyecto.

jj) Preparar un **INFORME DE CIERRE PARCIAL** tal como se describe en el presente contrato.

kk) **PREPARAR Y ENTREGAR** a **LA DIRECCIÓN** en un (1) original y dos (2) copias los planos de planta y perfil que muestren todas las partes del proyecto "Tal como Construido", así como también en un (1) formato digital, que muestren todas las partes del Proyecto tales como hayan sido construidas, dentro de un plazo no mayor a quince (15) días de haber sido concluida la obra y emitida el Acta de Recepción del proyecto.

ll) **PREPARAR** un (1) original, dos (2) copias y un (1) digital que muestre el **INFORME FINAL** que muestre entre otras cosas los avances logrados durante la ejecución de los trabajos, un resumen de los costos incurridos, comentarios y fotografías del Proyecto. Este informe deberá entregarse quince (15) días después de finalizada la obra.

mm) **PREPARAR** en original y en el número de copias que se indique, **CUALQUIER OTRO INFORME** que a criterio de **EL CONTRATANTE** pueda necesitarse en relación con el Proyecto.

3. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES ADICIONALES DE EL CONSULTOR.

a) Se conviene que **EL CONSULTOR** no asignará, pignorará, transferirá, subcontratará, cederá sus derechos a recibir pagos, ni efectuará transacciones sobre el Contrato o cualquier parte de este, así como derechos, reclamos y obligaciones de **EL CONSULTOR** derivados del Contrato, a menos que tenga el consentimiento por escrito de **LA DIRECCIÓN**, no pudiendo ser en todo caso la suma de todos los subcontratos mayor de Cuarenta por ciento (40%) del Contrato principal.



b) **EL CONSULTOR** no podrá retener por más de cinco (05) días calendario la Documentación referente al pago de estimaciones mensuales de obras y reconocimiento de mayores costos reclamados o solicitados por **EL CONTRATISTA** de las obras y deberá dar estricto cumplimiento a lo establecido en el Contrato y será responsable ante el mismo **CONTRATISTA** por el monto de los valores reclamados en ese concepto si por su culpa, negligencia u otras causas a ellos imputables, **LA DIRECCIÓN** no toma en consideración la Solicitud de **EL CONTRATISTA**.

c) **EL CONSULTOR** deberá revisar y firmar las estimaciones de Obra de **EL CONTRATISTA**, dentro de un plazo máximo de cinco (05) días calendario contados a partir de la fecha de su presentación, sino lo hiciera así dentro del mismo plazo deberá informar por escrito a **LA DIRECCIÓN** dando las razones de su actitud y dejando constancia de la fecha en que procederá a firmar dicho documento de pago o exponiendo los requisitos que **EL CONTRATISTA** debe cumplir previamente para proceder con el trámite señalado.

d) **EL CONSULTOR** tendrá la **RESPONSABILIDAD DE LA SUPERVISIÓN DE TODO EL TRABAJO** en conexión con este proyecto, de acuerdo con los planos, especificaciones y documentos de este, previamente aprobados por **EL GOBIERNO**. En cualquier otro caso no cubierto por los documentos aprobados, **EL CONSULTOR** se adherirá a las normas de Ingeniería indicadas por **LA DIRECCIÓN**.

e) **EL CONSULTOR** no podrá retener la documentación referente al pago y reconocimiento de mayores costos reclamados o solicitados por **EL CONTRATISTA** y deberá dar estricto cumplimiento a lo establecido en el Contrato de Construcción del Proyecto y será responsable ante **EL CONTRATISTA** por el monto de los valores reclamados en este concepto si por su culpa, negligencia u otras causas imputables, **EL CONTRATANTE** no toma en consideración la solicitud de **EL CONTRATISTA**.

f) Presentar **INFORME DEL ESTADO DEL PROYECTO** dentro del plazo de Garantía de Calidad después de diez (10) meses de Recepcionado el Proyecto.

CLÁUSULA CUARTA: CONDICIONES ESPECIALES:

I. Responsabilidad de EL CONSULTOR

a) **EL CONSULTOR** además ejecutará sus operaciones con la debida diligencia en el desarrollo del Proyecto y mantendrá relaciones satisfactorias con otros grupos, Contratistas y Sub-Contratistas que ejecuten trabajo en las diversas áreas del Proyecto.

b) Es además convenido que **EL CONSULTOR**, en la prestación de los servicios motivo de este Contrato, actuará de acuerdo con el mejor interés de **EL CONTRATANTE**, durante el trabajo de Construcción y su comportamiento será guiado por empleados de **EL CONSULTOR** y sus asesores especiales, asignados a este proyecto, si a juicio de **LA DIRECCIÓN** el personal de **EL CONSULTOR** asignado a la obra es incompetente o insceptable por cualquier razón, podrá ser sustituido por uno de mayor capacidad y aceptado por **LA DIRECCIÓN**.

c) **EL CONSULTOR** no podrá emplear servicios de profesionales y técnicos que estén trabajando en oficinas públicas o entidades autónomas.

d) Cada vez que un Asesor o Especialista sea requerido en el Proyecto por **EL CONSULTOR** deberá ser aprobado previamente por **LA DIRECCIÓN**. Cuando visite el Proyecto deberá preparar un informe especial detallado sobre lo observado y hacer en él las recomendaciones del caso. Este será personal con amplia experiencia y especialidad en Estructuras, Suelos, Geología, Ambiente u otras áreas de acuerdo con las necesidades del proyecto.

e) A fin de coordinar, discutir criterios y establecer si los trabajos se están ejecutando de acuerdo con lo establecido en la **CLÁUSULA TERCERA**, **EL CONSULTOR** se compromete a convocar a reuniones de trabajo tan frecuentemente como fuere necesario, o bien, cuando **LA DIRECCIÓN** lo ordene. A dichas reuniones asistirán el **COORDINADOR DEL PROYECTO**; los representantes que **LA DIRECCIÓN** designe; **EL CONSULTOR** mismo y por parte de **EL CONTRATISTA** sus representantes respectivos. Durante estas reuniones, **EL CONSULTOR** presentará a **LA DIRECCIÓN** una evaluación descriptiva y gráfica del avance de los trabajos y su relación con el Programa de Trabajo aprobado. Se discutirán, además, problemas que se hayan presentado en la realización de los trabajos y si ellos hubiesen causado alguna demora, se solicitará a **EL CONTRATISTA** el respectivo ajuste del programa de trabajo para su aprobación. **EL CONSULTOR**, a la vez hará exposición de la forma como se realizarán los trabajos inmediatos y someterán a consideración de **LA DIRECCIÓN**.



DIRECCIÓN decisiones técnicas y administrativas consideradas de gran importancia para el buen éxito y finalización del Proyecto en el tiempo programado.

i) **EL CONSULTOR** se compromete a:

- i. Emplear todo el personal propuesto en su Oferta Económica y aceptado por LA DIRECCIÓN en forma eficiente para la Supervisión del proyecto. LA DIRECCIÓN se reserva el derecho de aprobación del personal propuesto.
- ii. No se permitirá la sustitución de ninguno de los miembros del personal prometido en su Oferta Técnica y económica de **EL CONSULTOR** y aceptado por LA DIRECCIÓN, pudiéndose llegar a este extremo solamente por razones justificables y calificadas por LA DIRECCIÓN. De presentarse lo anterior, **EL CONSULTOR** presentará a consideración de LA DIRECCIÓN el Curriculum Vitae de los profesionales calificados que pudiesen remplazar al profesional por sustituir. LA DIRECCIÓN se reserva el derecho de aprobar dicho personal.

2. **Información y Servicios:**

- a) **EL CONTRATANTE** a través de LA DIRECCIÓN proveerán a los Consultores toda la asistencia que sea necesaria para obtener la información existente relacionada con el proyecto, incluyendo informes, fotografías aéreas y cualquier otra documentación que pueda estar disponible y asistirán a los Consultores en obtener tal información de otras Dependencias de **EL GOBIERNO**.
- b) Además, **EL CONTRATANTE** se compromete a entregar a **EL CONSULTOR**, toda la información técnica de que dispusiese sobre Hidrología, Meteorología, Cartografía y de índole semejante que sea apropiada y útil para la Ejecución del Proyecto, toda la información obtenida deberá devolverse a LA DIRECCIÓN una vez finalizado el proyecto.
- c) **EL CONTRATANTE** a través de LA UNIDAD EJECUTORA nombrará un **INGENIERO COORDINADOR**, que será el enlace entre esa dependencia y **EL CONSULTOR** por intermedio del cual se canalizarán las relaciones entre ambas partes, en lo relacionado con el Proyecto en general.
- d) **EL CONTRATANTE** a través de LA UNIDAD EJECUTORA supervisará el cumplimiento de las obligaciones de **EL CONSULTOR** y de sus asesores especiales con el objeto de proteger los intereses de **EL GOBIERNO**. Con tal propósito, los representantes de **EL CONTRATANTE** llevarán a cabo, entre otras, las siguientes tareas:
 - i. Verificar el cumplimiento de las actividades que corresponden a **EL CONSULTOR** bajo este Contrato, para comprobar que sean ejecutadas con eficiencia razonable.
 - ii. Verificar que el trabajo sea llevado a cabo por el personal apropiado que se sigan.
 - iii. **EL CONTRATANTE** a través de LA DIRECCIÓN, podrá exigir el retiro de cualquiera de los empleados de **EL CONSULTOR** y sus asesores especiales asignados a este Proyecto, que de acuerdo con el juicio de LA DIRECCIÓN sea incompetente o inaceptable por cualquier razón y ser sustituido por uno de mayor capacidad y aceptado por LA DIRECCIÓN. **EL CONSULTOR** deberá cumplir la orden de retiro, dentro de un plazo no mayor de quince (15) días.

CLÁUSULA QUINTA: INFORMES, OTRA DOCUMENTACIÓN Y MULTA:

EL CONSULTOR debe presentar a LA DIRECCIÓN a través de LA UNIDAD EJECUTORA en un (1) original, dos (2) copias y un (1) digital los siguientes informes:

1. **INFORME PRELIMINAR**

EL CONSULTOR deberá preparar un **INFORME PRELIMINAR** que deberá ser presentado a más tardar quince (15) días después de haber recibido la Orden de Inicio respectiva y deberá contener como mínimo:

- a) Resumen de la Inspección realizada;
- b) Resumen de la revisión de cantidades de obra;
- c) Revisión de las áreas hidráulicas y de las cuencas en el caso de proyectos hidráulicos;
- d) Niveles de ejecución actualizados (si los hubiere)
- e) Listado de personal a ser contratado por **EL CONSULTOR**;
- f) Requerimientos inmediatos de personal por **EL CONSULTOR**;
- g) Banco de materiales;



b) Cualquier otro aspecto que el consultor estime pertinente.

2. INFORME MENSUAL.

EL CONSULTOR deberá presentar mensualmente a más tardar dentro de los primeros cinco (5) días después del mes siguiente al período reportado, un informe técnico de avance físico y financiero del proyecto, conteniendo lo siguiente:

- a. Información General del Proyecto (Generalidades)
- b. Resumen Ejecutivo (Construcción y Supervisión)
- c. Información del Contratista
 - Datos Generales
 - Descripción de las Actividades Realizadas en el Periodo.
 - Cuadro de Actividades Ejecutadas en el Periodo con Cantidades
 - Estado Financiero del Proyecto.
 - Cuadro de Avance Físico del Proyecto (mensual y acumulado).
 - Cuadro Avance Financiero del Periodo (mensual y acumulado).
 - Gráfico de Avance Físico y Financiero.
 - Gráfico Comparativo de Obra Ejecutada vs. Obra Programada.
 - Personal Profesional y Auxiliar de Campo del Contratista.
 - Equipo usado por el Contratista (cantidad, estado físico, P/R).
 - Programa de Trabajo
 - Resumen de las Actividades Ambientales
 - Estado de las Fianzas
 - Esquema Rectilíneo representando el Avance de Obra del Proyecto
- d. Informe de Supervisión.
 - Datos Generales
 - Actividades Ejecutadas en el Periodo (de Campo y Oficina)
 - Cuadro de Avance Económico del Consultor
 - Personal del Consultor
 - Visitas al Proyecto
 - Reuniones de Trabajo
- e. Estado de tiempo.
- f. Fotografías
- g. Conclusiones, Observaciones y Recomendaciones.
- h. Anexos
 - Prueba de Laboratorio.
 - Correspondencia.
 - Bitácora.
 - Planos o Sección Típica

EL CONSULTOR deberá, además, preparar un Informe Ejecutivo de soporte para cada estimación de pago.

3. INFORME DE CIERRE PARCIAL

En caso de requerir un cierre parcial EL CONSULTOR presentará un informe describiendo las actividades ejecutadas, calculará las cantidades finales correspondientes al avance acumulado que presente la obra y hará las recomendaciones pertinentes para la correcta ejecución física y financiera con las correspondientes cantidades proyectadas restantes hasta la finalización del proyecto, todo lo cual será presentado en un INFORME DE CIERRE PARCIAL.

4. INFORME FINAL.



EL CONSULTOR prepara un **INFORME FINAL**, que cubra todas las fases del proyecto bajo los términos de este contrato para someterlo a la consideración y aprobación de **LA DIRECCIÓN**. Este informe reflejará todas las operaciones de ingeniería, diseño, rediseño y construcción; irá acompañado de un (1) original y dos (2) juegos de copias de planos que correspondan al proyecto ejecutado "tal como fue construido"; también incluirá una recapitulación de la forma y cantidad de los fondos que hayan sido invertidos de acuerdo con los términos de este Contrato.

EL CONSULTOR preparará, además, información de cada rubro que concluya, en el cual indicará los aspectos más relevantes y los datos que servirán para el mantenimiento posterior, una vez que termine sus actividades en un plazo no mayor de quince (15) días después de concluida la obra.

5. INFORME DEL ESTADO DEL PROYECTO

EL CONSULTOR preparará un informe describiendo el Estado de las Obras del Proyecto diez (10) meses después de haber sido recepcionado éste. Este informe detallará las condiciones de la obra ejecutada y las recomendaciones, si las hubiere, de las subsanaciones que la obra requiere.

LA DIRECCIÓN a través de LA UNIDAD EJECUTORA, le indicará a EL CONSULTOR cuál es la información mínima que deberá incluir en cada informe.

MULTA:

Por cada día de retraso en la presentación de cada informe, y cualquier otra cláusula que contenga obligaciones para EL CONSULTOR, deberá pagar una multa por la cantidad de cero puntos treinta y seis por ciento (0.36%) por cada día de retraso, en relación con el monto total del saldo del contrato según lo estipulado en el Artículo 120 de las Disposiciones Generales del Presupuesto para el año fiscal 2025 Decreto Ejecutivo 4-2025.

EL GOBIERNO tendrá la facultad de verificar que la Empresa Supervisora cumpla estrictamente con la CLÁUSULA TERCERA: Alcance de los Servicios, CLÁUSULA CUARTA: Condiciones Especiales y CLÁUSULA QUINTA: Informes, Otra Documentación y Multas.

CLÁUSULA SEXTA: PERSONAL

EL CONSULTOR se compromete a emplear todo el personal en forma eficiente para la ejecución del trabajo comprendido en este Contrato y presentará el Curriculum Vitae de cada uno de los profesionales propuestos y técnicos encargados del trabajo, para su aprobación por parte de LA DIRECCIÓN, indicando la fecha estimada de su incorporación al Proyecto, duración de su estadía y función específica para tal personal. LA DIRECCIÓN SE RESERVA EL DERECHO DE APROBACIÓN DE TODO EL PERSONAL PROUESTO.

CLÁUSULA SÉPTIMA: VALIDEZ, ORDEN DE INICIO Y DURACIÓN DEL CONTRATO:

1. **Validez del Contrato:** Este Contrato no tendrá validez o efecto hasta tanto no haya sido debidamente firmado por ambas partes contratantes.
2. **Orden de Inicio:** Las partes acuerdan que la Orden de Inicio será emitida una vez que EL CONSULTOR presente los documentos que se detallan en los Pliegos de condiciones o Términos de referencias.
3. **Duración del contrato:** Se compromete y obliga a prestar a satisfacción de EL CONTRATANTE los servicios necesarios para llevar a cabo la Supervisión del Proyecto hasta cumplir con este Contrato y entregar el Proyecto a satisfacción de EL CONTRATANTE.

Se estima que EL CONSULTOR realizará todos los trabajos objeto de este contrato en **CIENTO OCHENTA (180) DÍAS CALENDARIO (6 MESES)**, contados a partir de la fecha de la Orden de Inicio que emita LA DIRECCIÓN.

Además;

DE LOS PLAZOS DE ESTE CONTRATO:

Entrega de informe Este informe deberá ser presentado a más tardar quince (15) días calendario **preliminar**: después de haber recibido la Orden de Inicio.



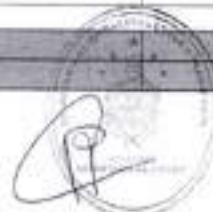
Entrega de informe Este informe debe ser presentado cinco (05) días calendario después del mes mensual; siguiente del período reportado

Entrega de informe La entrega de este informe será quince (15) días calendario después de finalizada final la obra.

CLÁUSULA OCTAVA: COSTO DEL CONTRATO

El costo de este contrato se ha estimado en la cantidad de **NUEVE MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL CIENTO VEINTICUATRO LEMPIRAS CON 10/100 (L.9,799,124.10)**, según cuadro de cantidades.

| No. | DESCRIPCIÓN | UNIDAD | No. DE PERSONAS | TOTAL MESES | PRECIO UNITARIO L. x mes | PRECIO TOTAL L. |
|----------------------|------------------------------------------------------------|--------|-----------------|-------------|--------------------------|-----------------|
| I | SUELdos Y SALARIOS | | | | | |
| 1.1 | PERSONAL PROFESIONAL | | | | | |
| 1.1.1 | Gerente de Proyecto | HM | 0.25 | 1.50 | L. 55,000.00 | L. 82,500.00 |
| 1.1.2 | Ingeniero Residente de Proyecto | HM | 1.00 | 6.00 | L. 45,000.00 | L. 270,000.00 |
| 1.1.3 | Ingeniero Asistente de Proyecto | HM | 1.00 | 6.00 | L. 40,000.00 | L. 240,000.00 |
| 1.1.4 | Ingeniero Especialista en Geotecnia | HM | 0.25 | 1.50 | L. 55,000.00 | L. 82,500.00 |
| 1.1.5 | Ingeniero Especialista Social | HM | 1.00 | 6.00 | L. 50,000.00 | L. 300,000.00 |
| 1.1.6 | Especialista Ambiental | HM | 1.00 | 6.00 | L. 50,000.00 | L. 300,000.00 |
| 1.1.7 | Ingeniero Especialista en Pavimentos | HM | 0.25 | 1.50 | L. 50,000.00 | L. 75,000.00 |
| SUB TOTAL 1.1 | | | | | | L. 1,258,000.00 |
| 1.2 | PERSONAL ADMINISTRATIVO AUXILIAR Y OTROS | | | | | |
| 1.2.1 | Personal de Apoyo Oficina Central | | | | | |
| 1.2.1.1 | Administrador | HM | 1.00 | 6.00 | L. 25,000.00 | L. 150,000.00 |
| 1.2.1.2 | Secretaria | HM | 1.00 | 6.00 | L. 20,000.00 | L. 120,000.00 |
| 1.2.1.3 | Dibujante AutoCAD | HM | 1.00 | 6.00 | L. 25,000.00 | L. 150,000.00 |
| 1.2.2 | Servicios de Laboratorio | | | | | |
| 1.2.2.1 | Laboratoristas | HM | 1.00 | 5.00 | L. 25,000.00 | L. 125,000.00 |
| 1.2.2.2 | Ayudantes de Laboratorio | HM | 1.00 | 5.00 | L. 17,000.00 | L. 85,000.00 |
| 1.2.3 | Servicios de Topografía | | | | | |
| 1.2.3.1 | Topógrafos | HM | 1.00 | 5.00 | L. 25,000.00 | L. 125,000.00 |
| 1.2.3.2 | Cadeneros | HM | 1.00 | 10.00 | L. 17,000.00 | L. 170,000.00 |
| 1.2.3.3 | Motorista | HM | 1.00 | 5.00 | L. 17,000.00 | L. 85,000.00 |
| 1.2.4 | Personal de Campo (Supervisión) | | | | | |
| 1.2.4.1 | Inspectores | HM | 3.00 | 18.00 | L. 18,000.00 | L. 324,000.00 |
| 1.2.4.2 | Motorista | HM | 1.00 | 6.00 | L. 18,000.00 | L. 108,000.00 |
| 1.2.4.3 | Vigilantes | HM | 1.00 | 0.00 | L. 16,000.00 | L. - |
| 1.2.5 | Tiempo Extraordinario (Horas Extras) | | | | | |
| 1.2.5.1 | Tiempo Extraordinario (35% Personal Auxiliar y Otros) | | % | | 35% | L. 357,700.00 |
| SUB TOTAL 1.2 | | | | | | L. 1,799,700.00 |
| TOTAL I | | | | | | L. 3,149,700.00 |
| II | BENEFICIOS SOCIALES | | | | | |
| 2.1 | Beneficios Sociales (46.23% de la suma de Sub Total 1 + 2) | | % | | 46.23% | L. 1,456,106.31 |
| TOTAL 2 | | | | | | L. 1,456,106.31 |
| III | GASTOS DIRECTOS | | | | | |
| 3.1 | Materiales y Suministros | | | | | |



| No. | DESCRIPCIÓN | UNIDAD | No. DE PERSONAS | TOTAL MESES | PRECIO UNITARIO L./mes | PRECIO TOTAL L. |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------|-------------|------------------------|--------------------------------------|
| 3.1.1 | Minerales de Oficina y Equipo de Computo | Mes | 6.00 | L. | 10,000.00 | L. 60,000.00 |
| 3.1.2 | Materiales de Campo y Cuadrilla (Topografía y Laboratorio) | Mes | 5.00 | L. | 10,000.00 | L. 50,000.00 |
| | | | | | | SUB TOTAL 3.1 L. 110,000.00 |
| 3.2 | Gastos de Operación | | | | | |
| 3.2.1 | Reproducción de documentos | Mes | 1.00 | 6.00 | L. 7,000.00 | L. 42,000.00 |
| 3.2.2 | Alquiler de Oficina y Viviendas | Mes | 1.00 | 6.00 | L. 20,000.00 | L. 120,000.00 |
| 3.2.3 | Servicios Públicos | Mes | 1.00 | 6.00 | L. 8,000.00 | L. 48,000.00 |
| 3.2.4 | Comunicaciones | Mes | 1.00 | 6.00 | L. 8,000.00 | L. 48,000.00 |
| 3.2.5 | Subsistencia de Ingenieros | Mes | 1.00 | 6.00 | L. 31,500.00 | L. 189,000.00 |
| 3.2.6 | Subsistencia de Personal de Campo | Mes | 1.00 | 6.00 | L. 58,000.00 | L. 348,000.00 |
| 3.2.7 | Viáticos Especialistas | Mes | 0.75 | 4.50 | L. 25,000.00 | L. 112,500.00 |
| 3.2.8 | Seguro de Responsabilidad Laboral (1% Remuneraciones Personales) | % | | | 3% | L. 94,491.00 |
| 3.2.9 | Inspección e Informes 1 y 2 año (Garantía de Calidad) | Global | 1.00 | 2.00 | L. 50,000.00 | L. 100,000.00 |
| | | | | | | SUB TOTAL 3.2 L. 1,101,991.00 |
| 3.3 | COMPRA Y ALQUILER DE EQUIPO | | | | | |
| 3.3.1 | Uso de Vehículos | Unidades/Mes | 12.00 | L. | 28,000.00 | L. 336,000.00 |
| 3.3.2 | Uso de Equipo de Topografía | Mes | 5.00 | L. | 18,500.00 | L. 92,500.00 |
| 3.3.3 | Uso de Equipo de Laboratorio (de Suelos y Pavimentos) | Mes | 5.00 | L. | 14,500.00 | L. 72,500.00 |
| 3.3.4 | Alquiler Móviles de Oficinas y Viviendas | Mes | 6.00 | L. | 10,000.00 | L. 60,000.00 |
| | | | | | | SUB TOTAL 3.3 L. 541,000.00 |
| | | | | | | TOTAL 3 L. 1,752,991.00 |
| 4.0 | GASTOS GENERALES | | | | | |
| 4.1 | 46.20% de 1 + 2 (Según Acuerdo ejecutivo No. A-003-2010 y fe de errata de 1 de febrero 2010) | % | | | 46.20% | L. 2,121,882.42 |
| 4.2 | 15% de 3 (Según Acuerdo ejecutivo No. A-003-2010 y fe de errata de 1 de febrero 2010) | % | | | 15.00% | L. 262,948.65 |
| | | | | | | TOTAL 4 L. 2,380,831.17 |
| 5.0 | HONORARIOS | | | | | |
| 5.1 | 15% de 1+2+4 | % | | | 15.00% | L. 1,049,495.62 |
| | | | | | | TOTAL 5 L. 1,049,495.62 |
| | | | | | | GRAN TOTAL L. 9,799,124.18 |

CLÁUSULA NOVENA: PAGOS

El monto del presente contrato es de **NUEVE MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL CIENTO VEINTICUATRO LEMPIRAS CON 10/100 (L. 9,799,124.18)**, de los cuales **UN MILLON CUARENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y CINCO LEMPIRAS CON 62/100 CENTAVOS (L.1,049,495.62)** corresponden al concepto de honorarios, en el tiempo de ejecución **CIENTO OCHENTA (180) DIAS CALENDARIO**.

FORMA DE PAGO

La firma de pago se realizará conforme al siguiente detalle:

| Pago No. | Producto | Fecha de Entrega | Porcentaje de Pago | Pago (L.00) |
|----------|--------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------|
| 1 | Informe Preliminar | Quince (15) días calendario después de emitida la orden de inicio | 15% | 1,469,888.62 |



| Pago No. | Producto | Fecha de Entrega | Porcentaje de Pago | Pago (Lps) |
|----------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------|
| 2 | Informe mensual de avance No 01 | Cinco (05) días calendario después del mes siguiente al periodo reportado | 70% | 1,371,877.37 |
| 3 | Informe mensual de avance No 02 | | | 1,371,877.37 |
| 4 | Informe mensual de avance No 03 | | | 1,371,877.37 |
| 5 | Informe mensual de avance No 04 | | | 1,371,877.37 |
| 6 | Informe mensual de avance No 05 | | | 1,371,877.37 |
| 7 | Informe Final | Quince (15) días calendario después de finalizada la obra | 15% | 1,469,868.63 |
| TOTALES | | | 100% | 9,799,124.10 |

Notas:

1. Adicionalmente a cada solicitud de pago **EL CONSULTOR** deberá estar al día con los informes (**CLÁUSULA QUINTA: INFORMES**) correspondientes al periodo de cobro.
2. Cada informe deberá contar con la aprobación correspondiente al periodo de cobro.

NOTA: CONDICIONANTE DE PAGO Y RESPONSABILIDAD DE EL CONTRATANTE:

- Si se redujera los alcances del Contrato de Obra, se reducirá en la misma proporción en monto y tiempo del Contrato de Consultoría con respecto a la Oferta presentada.
- Por inicio tardío de las obras por parte de **EL CONTRATISTA**. Si **EL CONTRATISTA** no comienza las actividades constructivas dentro de los cinco (05) días calendario después de emitida su Orden de Inicio. **EL CONSULTOR** no podrá tener remuneración alguna hasta el inicio real de las obras. Esto sin perjuicio y responsabilidad de **EL CONTRATANTE**. Quedando establecido que no habrá reconocimiento monetario por parte de **El Consultante**, por el tiempo y recursos asignados por **EL CONSULTOR** durante este periodo de inactividad. En caso de que se suscriba El Contrato de Consultoría y que no se haya emitido una Orden de Inicio, **EL CONTRATANTE** quedará liberado de cualquier responsabilidad, dado que las obligaciones reciprocas enunciadas en el Contrato no surtieron efecto alguno.
- Si las actividades constructivas se llegan a detener; por abandono, incompetencia o negligencia continuada de **EL CONTRATISTA**, SOLAMENTE se reconocerá a **EL CONSULTOR** el tiempo y pago correspondientes a las obras ejecutadas, previa notificación de **EL CONTRATANTE** y entrega de los productos correspondientes a la fecha por parte de **EL CONSULTOR**.
- En el **ESTIMADO DE COSTOS**, se desglosa el Costo de Personal (Hombres – Mes), Beneficios Sociales, Costos Operativos, gastos Generales y Honorarios de cada Componente.

En el presente año el costo de este contrato será cancelado con cargo a la Estructura Presupuestaria siguiente Inst. 411, GA 001, UE 11, Pg 12, SP 000, Pj 003, AO 002, OG 47220 Fuent 11, Supervisión de Construcciones y Mejoras de Bienes en Dominio Público.

CLÁUSULA DÉCIMA: REVISIÓN DE PRECIOS

EL CONTRATANTE, reconocerá a **EL CONSULTOR**, cualquier aumento directo que se produzca por aplicación de nuevas leyes o por disposiciones del Gobierno Central, emitidas después de la fecha de presentación de ofertas de este proyecto. - La Cuota Mensual a pagar a **EL CONSULTOR**, se efectuará de acuerdo con lo establecido en la **CLÁUSULA NOVENA: PAGOS**, previa verificación que hará **EL CONTRATANTE**.

- 1.- Se reconocerán los aumentos en salarios únicamente cuando éstos provengan de incrementos en salario mínimo decretado por **EL GOBIERNO**. -
- 2.- Cualquier disminución directa que se produzca por aplicación de Leyes o disposiciones del Gobierno Central, emitidas después de la fecha de presentación de las ofertas del proyecto, será a favor del proveedor y se rebajará de las estimaciones mensuales.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO:



EL CONSULTOR queda obligado a constituir, antes de iniciar la supervisión de las obras, la siguiente Garantía:

-Garantía de Cumplimiento de Contrato: Equivalente al quince por ciento (15%) del monto de los Honorarios Profesionales del Contrato, con exclusión de costos, con una duración hasta tres (3) meses adicionales al plazo previsto para la terminación del mismo.- La Garantía de Cumplimiento de Contrato, deberá presentarse en un plazo no mayor de cinco (5) días después de haberse notificada la adjudicación, y deberá cumplir con el siguiente procedimiento: Mediante solicitud formal, **EL CONSULTOR** pedirá a **LA SECRETARÍA** la aprobación y certificación de la Garantía correspondiente, adjuntando a su escrito el original de la misma.- Esta Garantía deberá ser emitida por una institución Bancaria o Compañía de Seguros legalmente establecida y autorizada por la Comisión Nacional de Bancos y Seguros, para operar en la República de Honduras, y deberá contener la Cláusula siguiente: "Esta Garantía será ejecutada por el valor total de la misma, a simple requerimiento de **LA SECRETARÍA DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE INFRAESTRUCTURA Y TRANSPORTE (SIT)**, acompañada de un certificado o nota de incumplimiento, emitida por **LA DIRECCIÓN** sin perjuicio de los ajustes que pudieran haber, si fuere el caso, que se harán con posterioridad a la entrega del valor total de la misma".- Serán nulas todas las cláusulas o condiciones que contravengan o limiten esta disposición. **EL CONTRATANTE** retendrá mensualmente a **EL CONSULTOR** el diez por ciento (10%) de los Honorarios Mensuales, como garantía adicional a la Garantía de Cumplimiento de Contrato, especificada en la Cláusula Décima Primera Garantía de Cumplimiento del Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: AMPLIACIÓN DE LAS GARANTÍAS POR AUMENTO EN EL PLAZO O MONTO DEL CONTRATO DE SUPERVISIÓN:

En caso de que se amplie el plazo del contrato de supervisión por un término mayor de dos (2) meses, **EL CONSULTOR** deberá ampliar la vigencia de la Garantía de Cumplimiento, de manera que venza tres (3) meses después del nuevo plazo establecido; si así ocurriese, el valor de la ampliación de la Garantía se calculará sobre el monto pendiente de ejecución, siempre que lo anterior hubiere sido supervisado satisfactoriamente.- Si a consecuencia de la modificación de un contrato de construcción, se aumentare el monto del contrato de supervisión por incremento de las prestaciones a cargo de **EL CONSULTOR**, este deberá ampliar la Garantía de Cumplimiento teniendo como base el saldo del contrato modificado que estuviere por ejecutarse.- **LA DIRECCIÓN** será responsable solidariamente con **EL CONSULTOR** del cumplimiento de estas condiciones.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS:

LA DIRECCIÓN encargada de velar por la correcta ejecución y supervisión del contrato, será responsable de que las garantías se constituyan oportunamente por **EL CONSULTOR**, y que cumplan los fines para los que fueron expedidas.- En consecuencia, si hubiesen reclamos pendientes estando próximo a expirar cualquier garantía que responda por obligaciones de **EL CONSULTOR**, **EL CONTRATANTE**, por medio de **LA DIRECCIÓN** notificará este hecho a la empresa afianzadora o garante, quedando desde ese momento la garantía afecta al resultado de los reclamos.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN DE LAS GARANTÍAS:

Las garantías constituidas por **EL CONSULTOR**, tendrán carácter de título ejecutivo y su cumplimiento se exigirá por la vía de apremio, una vez que esté firme el Acuerdo de Resolución por incumplimiento de **EL CONSULTOR**.- **EL CONTRATANTE** gozará de preferencia sobre cualquier otro acreedor para hacer efectivas estas cauciones.- Quienes otorgaren estas cauciones a favor de **EL CONSULTOR**, no gozarán del beneficio de excusión.- Si este Contrato fuera rescindido por incumplimiento de **EL CONSULTOR**, **EL CONTRATANTE** podrá realizar las diligencias que estime necesarias para ingresar a la Hacienda Pública, el monto de las garantías que **EL CONSULTOR** haya rendido para garantizar el Fiel Cumplimiento del Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: DEVOLUCIONES DE LAS GARANTÍAS:

LA DIRECCIÓN podrá autorizar la devolución de la Garantía de Cumplimiento de Contrato, después de haberse emitido la correspondiente Acta de Recepción Final del Proyecto.



CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RETENCIONES:

- 1.- **EL CONTRATANTE** retendrá mensualmente a **EL CONSULTOR** el diez por ciento (10%) de los Honorarios Mensuales, como garantía adicional a la Garantía de Cumplimiento de Contrato, especificada en la CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA, GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.
- 2.- **EL CONTRATANTE** retendrá en cada pago mensual a **EL CONSULTOR** el 12.5% del Impuesto Sobre la Renta; Salvo que la empresa presente su constancia de pagos a cuentas vigente.
- 3.- **EL CONTRATANTE** retendrá los pagos a **EL CONSULTOR** por incumplimiento en la entrega de los trabajos especificados en este contrato, pagándose a **EL CONSULTOR** una vez subsanado tal incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA: ARCHIVOS

- a) **EL CONSULTOR** deberá conservar y mantener archivos y libros mayores de contabilidad, relacionados con las transacciones que se contemplan bajo este Contrato, incluyendo planillas, subcontratos y otros servicios, en idioma español.
- b) El sistema de contabilidad empleado por **EL CONSULTOR** deberá regirse por principios de contabilidad generalmente aceptados. Todos los libros de cuentas y anotaciones relacionados con este Contrato, podrán estar sujetos a inspecciones por parte de **EL CONTRATANTE** por cualesquier de sus representantes legales en cualquier tiempo y **EL CONSULTOR**, se compromete a permitir que representantes autorizados por **EL CONTRATANTE** inspeccionen en cualquier tiempo las instalaciones, actividades y trabajos pertinentes a este Contrato, ya sea en Honduras o en el exterior, interrogando al personal empleado en asuntos relacionados con el Contrato hasta donde se estime conveniente, **EL CONSULTOR** se compromete a incluir Cláusulas similares a las arriba mencionadas en todas las asociaciones y los subcontratos si los hubiese.
- c) **EL CONSULTOR** se compromete hasta la expiración de un período de cinco (5) años después del pago final contemplado de este Contrato, a que **EL GOBIERNO, LA SECRETARÍA** o sus representantes autorizados, tengan acceso y derecho a examinar cualquier libro documento, papeles y anotaciones de **EL CONSULTOR** relacionados con las transacciones contempladas bajo este Contrato, **EL CONSULTOR** además se obliga a incluir en todos los subcontratos, si los hubiese, una Cláusula al efecto de que el Subcontratista se obligue a que **EL GOBIERNO y LA SECRETARÍA**, tengan acceso y derecho a examinar directamente libros pertinentes, papeles y anotaciones de tal sub-contrato hasta un período de cinco (5) años después de que el pago final contemplado en el Sub-Contrato haya sido hecho.
- d) **EL CONTRATANTE** al hacer el pago final a **EL CONSULTOR** será el propietario de los originales de documentos, incluyendo mapas, planos, fotografías, información sobre suelos, así como toda la información económica, fiscal, contable y financiera.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: COMPONENTES DEL CONTRATO:

Es entendido que forman parte del presente Contrato, los siguientes documentos:

- a. Documento de Concurso.
- b. Invitación a Concurso o Notificación de Adjudicación.
- c. Este Contrato y cualquier suplemento a él.
- d. El Cuadro de Organización para la supervisión del Proyecto.
- e. La Orden de Inicio.
- f. La Oferta Técnica aprobada por **LA DIRECCIÓN**.
- g. La Oferta Económica según lo expuesto en los Documento de concurso.
- h. Términos de Referencia entregados al **CONSULTOR**.
- i. Prórrogas al plazo del Contrato convenidos por ambas partes.
- j. El Programa de Trabajo.
- k. Los Contratos suplementarios que las partes celebren.
- l. Caución de Cumplimiento de Contrato.
- m. Acta de Negociación



CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MODIFICACIONES DEL CONTRATO:



- a) EL CONTRATANTE podrá en cualquier ocasión, mediante orden escrita, hacer cambios dentro de los términos del Contrato, mediante una Modificación al mismo. Si tales cambios dan lugar a un aumento en el alcance del trabajo o en el plazo necesario para la ejecución del mismo, o que afecte cualquier disposición del mismo o si después de la firma de este Contrato entran en vigor disposiciones gubernamentales que aumenten los salarios o beneficios sociales o el costo de bienes y materiales necesarios para la realización de los trabajos, se hará un ajuste equitativo en el pago a **EL CONSULTOR** y en todos los otros términos de este Contrato que puedan resultar afectados.
- b) Si durante la vigencia de este contrato el promedio general del salario en el país aumenta considerablemente, LA DIRECCIÓN podrá autorizar a **EL CONSULTOR** salarios superiores a los indicados en el Estimado de Costos.
- c) En el caso de que **EL CONTRATANTE** solicite a **EL CONSULTOR** servicios de ingeniería de cualquier naturaleza en adición o fuera del alcance de los trabajos previstos en las **CLÁUSULAS SEGUNDA y TERCERA** o hace cambios en dicho alcance de trabajo, o que **EL CONTRATISTA** establezca fuentes de trabajo adicionales o distintos a los de su programación original que requieren un cambio sustancial en las necesidades de operación de la supervisión, o en caso de que durante la ejecución de este Contrato, **EL CONTRATANTE** decida construir obras adicionales que sean requeridas, **EL CONSULTOR** se obliga a proseguir con los trabajos de supervisión adicionales. **EL CONTRATANTE** lo solicitará por escrito al **CONSULTOR** y estos presentarán una propuesta con un estimado de Hombres-Meses, Salarios, Gastos Directos, Gastos Generales y Honorarios Profesionales adicionales para efectuar dichos trabajos; antes de autorizarlos **LA SECRETARÍA** estudiará y negociará la propuesta y si ésta conviene a sus intereses firmará la modificación al presente Contrato, que pasará a formar parte de este. La cual se sujetará a lo establecido en los Artículos 121, 122 y 123 de la Ley de Contratación del Estado.
- d) **EL CONTRATANTE** y **EL CONSULTOR** acuerdan que este Contrato es una obligación entre ambas partes, el cual será pagado según lo establecido en la **CLÁUSULA NOVENA: PAGOS**, basado en el respectivo plazo de ejecución, entendiéndose que el Estimado de Costos no es limitativo, sino que podrá variarse dentro de los límites razonables, con la previa autorización de **LA DIRECCIÓN**.
- e) Además, es convenido que **EL CONSULTOR** no podrá asignar, transferir, comprometer, subcontratar o hacer cualquier otra transacción por este contrato o cualquier parte de este, excepto con el consentimiento escrito de **EL CONTRATANTE**.
- f) **EL CONTRATANTE** no reconocerá costos adicionales al costo estimado si **EL CONSULTOR** por causas no justificadas e imputables a él mismo dejase de cumplir con este Contrato en la entrega del Proyecto. En tal caso, se obliga por sus propios medios a cumplir con este Contrato y entregar el Proyecto a satisfacción de **EL CONTRATANTE**.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: NOTIFICACIONES

Todas las notificaciones contempladas por este Contrato serán válidas solamente cuando fuesen hechas por escrito y mandadas por correo electrónico, o correo certificado a las direcciones de las partes contratantes que notifiquen por escrito. Estas notificaciones serán efectivas tan pronto como sean recibidas.



CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: TERMINACIÓN

EL CONTRATANTE se reserva el derecho de terminar este Contrato por conveniencia de la Administración y por causas justificadas, o por razones de fuerza mayor o caso fortuito, todo ello a través de evaluación y calificación por **EL CONTRATANTE**. En cualquier caso, dará a **EL CONSULTOR** una notificación por escrito de la terminación de los servicios objeto de este Contrato, con quince (15) días de anticipación.

EL CONSULTOR tendrá el derecho de terminar este Contrato si por razones de fuerza mayor es imposible continuar los servicios indicados en él, en todo caso **EL CONSULTOR** notificará por escrito a **EL CONTRATANTE** con quince (15) días de anticipación a esa terminación. En caso de terminación del Contrato por parte de **EL CONTRATANTE** o por parte de **EL CONSULTOR**, este tiene el derecho de recibir solo los pagos por los servicios incurridos bajo este Contrato hasta su terminación, incluyendo el periodo de quince (15) días de aviso. Igualmente recibirá cualquier otro costo razonable y justificable sobre instalaciones y equipo y entregará a **EL CONTRATANTE** toda la información disponible, dibujos, planos y conclusiones preliminares hasta la fecha de terminación y todos los instrumentos y equipo especificados en el Estimado de Costos, antes de que **LA SECRETARÍA** haga el pago final al **CONSULTOR**.

Otras causas de Terminación de la Ejecución:

- Incumplimiento de prestaciones contractuales.
- Suspensión del Contrato de Construcción que supervisa.
- Abandono del proyecto por **EL CONTRATISTA**, por periodo de tiempo de dos (2) meses o en forma definitiva.
- Por aplicación de lo establecido en el Artículo 36 del Reglamento de Ley de la Contratación del Estado inciso h; Por tener el supervisor juicio o reclamos pendientes durante los últimos cinco (05) años con motivo de contratos anteriores o de ejecución;
- Las demás establecidas en el Artículo 127 de la Ley de Contratación del Estado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO:

- Definición: Por **FUERZA MAYOR** son condiciones que se generan por causas ajenas a la voluntad del hombre y que siempre depende de la naturaleza. **EL CASO FORTUITO** son condiciones que se generan y depende de la voluntad del hombre, se entenderá todo acontecimiento ocurrido por causas imprevistas fuera, no atribuible a negligencia de **EL CONSULTOR**, incluyendo pero no limitándose a catástrofes de la naturaleza, del enemigo público, actos de otros Consultores o Contratistas de construcción en la ejecución de trabajos encomendados por **EL CONTRATANTE**, incendios, inundaciones, epidemias, restricciones de cuarentena, huelgas, embargos sobre fletes y condiciones de tiempo severas y poco comunes.
- AJUSTES EN EL ESTIMADO DE COSTOS POR FUERZA MAYOR:** En caso de **FUERZA MAYOR**, debidamente comprobada por **EL CONTRATANTE**, que impida totalmente a **EL CONSULTOR** continuar ejecutando el Contrato por un periodo que excede a treinta (30) días consecutivos y después de hecha la notificación de fuerza mayor por **EL CONSULTOR**, **EL CONTRATANTE** negociará un ajuste equitativo del Estimado de Costos de los Servicios, siempre que **EL CONSULTOR** haga el reclamo a **EL CONTRATANTE** dentro de un periodo de cuarenta y cinco (45) días después de cesada la fuerza mayor notificada, acompañando las pruebas correspondientes.

Si **EL CONSULTOR** no hiciera tal reclamo dentro del periodo de tiempo especificado, caducarán sus derechos a un ajuste en el Estimado de Costos, causado por la mencionada fuerza mayor.

- EXTENSIÓN DEL PLAZO POR FUERZA MAYOR:** En caso de que una **FUERZA MAYOR** impida a **EL CONSULTOR** ejecutar los deberes requeridos por este Contrato para la eficiente ejecución de los trabajos por un periodo continuo que excede quince (15) días calendarios su periodo de servicios, tal como lo requiere este Contrato y previa aprobación de **EL CONTRATANTE**, será ampliado por un periodo de igual de tiempo al periodo perdido por fuerza mayor.
- EL CONSULTOR** será reembolsado por cualquier gasto extraordinario que sea razonable, justificado y necesario en que incurre durante periodos de fuerza mayor, siempre que estos gastos sean aprobados por **EL CONTRATANTE**.
- Siempre que la ejecución del Proyecto sea suspendida por **FUERZA MAYOR**, **EL CONSULTOR** notificará a **EL CONTRATANTE** las causas de la suspensión dentro de un plazo máximo de diez (10) días calendarios contados desde el inicio de la suspensión. **EL CONTRATANTE** verificará las causas de la suspensión y la magnitud del atraso, y si este fuese justificado, dará la prórroga para completar los trabajos. Si **EL CONSULTOR** no hiciera tal notificación, caducarán sus derechos a reclamar pagos durante el periodo de suspensión. En caso de que el trabajo se suspenda permanentemente, se procederá de acuerdo con la Cláusula Vigésima Primera.



CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: PENAL:

- EL CONSULTOR** deberá presentar a **LA SECRETARÍA**, según sea el caso, los documentos que dicha Dependencia requiera de acuerdo con la Ley, dentro de los cinco (05) días calendario posteriores a la notificación de adjudicación del contrato; por cada día de demora en la presentación de dicha documentación se le aplicará una multa de **CIEN LEMPIRAS (L.100.00)** por millón o fracción del monto del contrato, deducibles del pago del informe preliminar.
- EL CONSULTOR** deberá proceder a la firma del contrato a más tardar cinco (5) días calendario después de haberse comunicado por **LA DIRECCIÓN** que su contrato está listo para ser firmado; por cada día de demora en la firma del contrato se le aplicará una multa de **CIENTO CINCUENTA**

LEMPIRAS (L.150.00) por cada millón o fracción del monto del contrato, deducibles del pago del informe preliminar.

- c) **EL CONSULTOR** deberá dar inicio con los trabajos a más tardar dentro de los cinco (05) días calendario posteriores a la fecha establecida en la Orden de Inicio; por cada día de demora en el inicio de los trabajos se le aplicará una multa de **CIEN LEMPIRAS (L.100.00)** por cada millón o fracción del monto del contrato, deducibles del pago del informe preliminar.
- d) Además, en caso de no iniciar los trabajos en el plazo señalado, **EL CONSULTOR** pagará al Gobierno proporcionalmente al tiempo de demora el diez por ciento (10%) mensual sobre el monto del informe preliminar recibido.
- e) **EL CONSULTOR** por cada día de retraso en la presentación de cada informe, este deberá pagar una multa de **CERO PUNTO TREINTA Y SEIS POR CIENTO (0.36%)** del monto del saldo del contrato. **EL CONTRATANTE** tendrá la facultad de verificar que **EL CONSULTOR** cumpla estrictamente con las Cláusulas referente a la Descripción de los servicios; condiciones especiales e informes, otra documentación y Multa, cantidad que le será deducida automática de los pagos pendientes a su favor. Según lo establecido en el Art. 120 del presupuesto general de ingresos y egresos de la república y sus disposiciones generales ejercicio fiscal 2025.

CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA: INDEMNIZACIONES

Durante la ejecución de este Contrato, **EL CONSULTOR** acuerda, indemnizar y defender a su costa a **EL CONTRATANTE**, sus funcionarios, agentes y empleados, de cualquier acción legal por causa de difamación y toda clase de reclamos, demandas, acciones, incluyendo la violación de propiedad literaria, patentes o registros de invención, artículos o herramientas, originados directamente de acciones u omisiones legales de **EL CONSULTOR**, en relación con el Proyecto.

CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA: CONFLICTO DE INTERESES

- a) Ni **EL CONSULTOR**, ni ningún miembro del personal de **EL CONSULTOR** trabajarán directa o indirectamente para su beneficio personal, ni en su nombre ni a través de ninguna otra persona, en ningún negocio, profesión u ocupación, haciendo uso de información obtenida por medio de este Contrato.
- b) **EL CONSULTOR** y sus asociados no podrán participar en la construcción del proyecto en provecho propio, ni en el suministro de materiales y equipos para el mismo o en carácter financiero.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA: FINIQUITO

Al recibir **EL CONTRATANTE** el **INFORME FINAL** a entera satisfacción, y al efectuar el último pago a **EL CONSULTOR** y recibido el **INFORME DEL ESTADO DEL PROYECTO** a los diez (10) meses de la recepción final del proyecto, este Contrato se dará automáticamente por terminado en el entendido de que las partes contratantes deberán a solicitud de cualquiera de ellas, otorgar dentro de un plazo de noventa (90) días calendarios, un **FINIQUITO AMPLIO**, descargándose recíprocamente de toda clase de responsabilidades provenientes de la ejecución de este Contrato, o expresar por escrito todas las causas por las que no se otorga tal Finiquito, sin perjuicio de las responsabilidades profesionales que normalmente corresponden a **EL CONSULTOR**, de acuerdo a lo establecido en las Leyes de Honduras.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SÉPTIMA: LEYES APLICABLES

Para todo lo relativo al cumplimiento o interpretación de este Contrato, las partes se someten a las Leyes, tribunales y autoridades competentes de la República de Honduras.

CLÁUSULA VIGÉSIMA OCTAVA: RESPONSABILIDAD LABORAL

EL CONSULTOR, asumirá como patrono toda la responsabilidad derivada de la relación contractual con sus trabajadores durante y después de la ejecución de este contrato, de conformidad a lo establecido en el Código de Trabajo.

CLÁUSULA VIGÉSIMA NOVENA: MESAS DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS



Queda convenio entre las partes que las controversias que generan los actos administrativos pueden ser resueltos empleando medios alternativos de resolución de disputas o jurisdicción de lo contencioso administrativo, según lo determine la Ley. EL CONTRATANTE en cualquier caso de controversia debe crear **MESAS DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS**, con el propósito de que las mismas ayuden a las partes a resolver sus desacuerdos y desavenencias. Las mesas pueden emitir recomendaciones o resoluciones vinculantes.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA: ANTIFRAUDE Y PREVENCIÓN DE LA CORRUPCIÓN:

El proveedor, contratista o consultor está obligado a observar las más estrictas normas legales durante el proceso de ejecución del contrato, de conformidad a lo siguiente:

1. A efecto de la presente cláusula, se definen las siguientes expresiones:

- "Práctica fraudulenta" cuando un funcionario o empleado público que, interviniendo por razón de su cargo en cualesquiera de las modalidades de contratación pública o en liquidaciones de efectos o haberes públicos, se concierta con los interesados o usa otro artificio para defraudar a cualquier ente público.
- "Prácticas coercitivas" significa hacer daño o amenazar de hacer daño, directa o indirectamente, a personas o a su propiedad para influir o para afectar la ejecución de un contrato.
- "Cohecho" también conocido como soborno, es cuando un funcionario o empleado público que, en provecho propio o de un tercero, recibe, solicita o acepta, por si o por persona interpusa, dándole, favor, promesa o retribución de cualquier clase para realizar un acto propio de su cargo.
- "Extorsión o instigación al delito" Quien, con violencia o intimidación y ánimo de lucro, obliga o trata de obligar a otro a realizar u omitir un acto o negocio jurídico en perjuicio de su patrimonio o el de un tercero.
- "Tráfico de influencias" es cuando un particular influye en un funcionario o empleado público, prevaleiéndose de cualquier situación derivada de su relación personal con éste o con otro funcionario o empleado público, para conseguir una resolución de naturaleza pública, que le pueda generar directa o indirectamente un beneficio o ventaja indebidos de cualquier naturaleza para si o para un tercero.
- El Contratante, anulará el contrato, sin responsabilidad para el contratante, si se determina que el proveedor seleccionado para dicha adjudicación ha participado directamente o a través de un agente o representante, en actividades corruptas, fraudulentas, colusorias, coercitivas o cualquier otra de las enunciadas en el numeral 1 de la presente cláusula, al competir por el contrato en cuestión.

3. El Contratante, anulará la adjudicación del contrato, sin responsabilidad para el contratante, si determina en cualquier momento que los representantes o socios del adjudicatario han participado en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias o coercitivas durante el proceso de licitación o de la ejecución de dicho contrato, y sin que el adjudicatario hubiere adoptado medidas oportunas y apropiadas y que el Contratante considere satisfactorias para corregir la situación.

4. El Contratante, notificará a la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado (ONCAE) cuando las empresas o individuos incurran en estas faltas, una vez hayan agotado el procedimiento legal interno y cuenten con resolución firme emitida por la institución contratante, para lo cual la ONCAE deberá hacer las anotaciones en el Registro de Proveedores del Estado y determinar si se debe aplicar la sanción de suspensión del Registro de Proveedores de conformidad al procedimiento establecido en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.

5. El ente contratante tendrá el derecho a exigir a los proveedores, contratistas o consultores o a quien éste designe, inspeccionar los registros contables, estados financieros y otros documentos relacionados con la ejecución del contrato y auditarse por auditores designados por el Ente Competente, sin que resulte obligación alguna por parte del proveedor, contratista o consultor.

Asimismo, el proveedor, contratista o consultor, se adhiere, conoce, acepta y se compromete a:

- Cumplir pacto de integridad que incluye el compromiso de prevenir o evitar prácticas fraudulentas, coercitivas, colusorias o cualquier otra de las enunciadas en el numeral 1 de la presente cláusula, con el fin de prevenir actividades corruptas e ilícitas, controlar que las partes cumplan con el contrato y compromiso asumido.
- Conducirse en todo momento, tanto el como sus agentes, representantes, socios o terceros sujetos a su influencia determinante, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de

sus socios, accionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas, tomando las medidas necesarias para asegurar que ninguna de las personas antes indicadas practiquen los actos señalados.

- c) No dar soborno para el uso o beneficio de cualquier persona o entidad, con el fin de influir o inducir a un funcionario o servidor público, para obtener cualquier beneficio o ventaja indebida.
- d) No usar el tráfico de influencias con el fin de obtener un beneficio o ventaja indebida para el instigador del acto o para cualquier otra persona.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA PRIMERA: INTEGRIDAD:

Las partes, en cumplimiento a lo establecido en el Artículo 7 de la Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública (LTAIP), y con la convicción de que evitando las prácticas de corrupción podremos apoyar la consolidación de una cultura de transparencia, equidad y rendición de cuentas en los procesos de contratación y adquisiciones del Estado, para así fortalecer las bases del Estado de Derecho, nos comprometemos libre y voluntariamente a:

1. Mantener el más alto nivel de conducta ética, moral y de respeto a las leyes de la República, así como los valores de: **INTEGRIDAD, LEALTAD CONTRACTUAL, EQUIDAD, TOLERANCIA, IMPARCIALIDAD Y DISCRECIÓN CON LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL QUE MANEJEMOS, ABSTENIÉNDONOS DE DAR DECLARACIONES PÚBLICAS SOBRE LA MISMA.**
2. Asumir una estricta observancia y aplicación de los principios fundamentales bajo los cuales se rigen los procesos de contratación y adquisiciones públicas establecidos en la Ley de Contratación del Estado, tales como: transparencia, igualdad y libre competencia.
3. Que durante la ejecución del Contrato ninguna persona que actúe debidamente autorizada en nuestro nombre y representación y que ningún empleado o trabajador, socio o asociado, autorizado o no, realizará:
 - a) Prácticas Corruptivas: entendiendo éstas como aquellas en la que se ofrece dar, recibir, o solicitar directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de la otra parte;
 - b) Prácticas Colusorias, entendiendo éstas como aquellas en las que denoten, sugieran o demuestren que existe un acuerdo malicioso entre dos o más partes o entre una de las partes y uno o varios terceros, realizado con la intención de alcanzar un propósito inadecuado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de la otra parte.
4. Revisar y verificar toda la información que deba ser presentada a través de terceros a la otra parte, para efectos del Contrato y dejamos manifestado que durante el proceso de contratación o adquisición causa de este Contrato, la información intercambiada fue debidamente revisada, por lo que ambas partes asumen y asumirán la responsabilidad por el suministro de información inconsistente, imprecisa o que no corresponda a la realidad, para efectos de este Contrato.
5. Mantener la debida confidencialidad sobre toda la información a que se tenga acceso por razón del Contrato, y no proporcionarla ni divulgarla a terceros y a su vez, abstenernos de utilizarla para fines distintos.
6. Aceptar las consecuencias a que hubiere lugar, en caso de declararse el incumplimiento de alguno de los compromisos de esta Cláusula por Tribunal competente, y sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal en la que se incurra.
7. Denunciar en forma oportuna ante las autoridades correspondientes cualquier hecho o acto irregular cometido por nuestros empleados o trabajadores, socios o asociados, del cual se tenga un indicio razonable y que pudiere ser constitutivo de responsabilidad civil y/o penal. Lo anterior se extiende a los subcontratistas con los cuales EL CONSULTOR contrate, así como a los socios, asociados, ejecutivos y trabajadores de aquellos.

El incumplimiento de cualquiera de los enunciados de esta cláusula dará lugar: **De parte del CONTRATISTA o CONSULTOR**

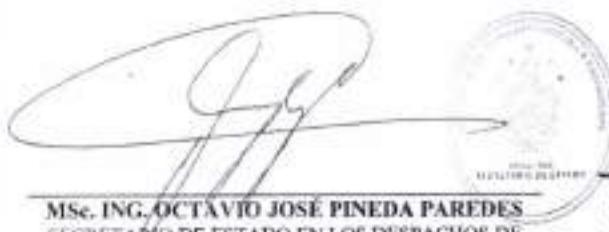
1. A la inhabilitación para contratar con el Estado, sin perjuicio de las responsabilidades que pudieren dodecirse.
2. A la aplicación al trabajador, ejecutivo, representante, socio, asociado o apoderado que haya incumplido esta Cláusula, de las sanciones o medidas disciplinarias derivadas del régimen laboral y, en su caso establecer las acciones legales que corresponda.

De parte del **CONTRATANTE**:

1. A la eliminación definitiva del **CONTRATISTA** o **CONSULTOR** y a los Subcontratistas responsables o que pudiendo hacerlo no denunciaron la irregularidad de su Registro de Proveedores y Contratistas que al efecto llevaron para no ser sujeto de elegibilidad figura en procesos de contratación.
2. A la aplicación al empleado o funcionario infractor, de las sanciones que correspondan según el Código de Conducta Ética del Servidor Público, sin perjuicio de exigir la responsabilidad administrativa, civil y/o penal a las que hubiere lugar.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA SEGUNDA: CLÁUSULA COMPROMISORIA

Es entendido y convenido por ambas partes que, no obstante el monto y plazo del contrato, el compromiso de **EL CONTRATANTE** durante el año Dos mil veinticinco (2025), se limita a la cantidad que aparece en la asignación del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República mencionada en la Estructura Presupuestaria, y que la ejecución y pago de los servicios correspondientes a los años subsiguientes, queda condicionada a que el Congreso Nacional apruebe en el presupuesto de dichos años los fondos correspondientes, según lo establece la Ley Orgánica del Presupuesto. - La no aprobación de estos fondos por el Congreso Nacional dará derecho a la resolución del contrato sin responsabilidad para las partes. En fe de lo cual, ambas partes aceptan las anteriores estipulaciones y firman el presente Contrato en la Ciudad de Comayagüela, Departamento de Francisco Morazán, a los 21 días del mes de Julio del año dos mil veinticinco (2025).



MSc. ING. OCTAVIO JOSÉ PINEDA PAREDES
SECRETARIO DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE
INFRAESTRUCTURA Y TRANSPORTE (SIT)
R.T.N.: 08019022385492



ROBERTO ARISTIDES ANDINO BARAHONA
REPRESENTANTE DE
ASOCIACIÓN DE CONSULTORES EN INGENIERIA
S. DE R.L.
RTN: 05019002265663



Secretaría de Infraestructura
y Transporte



HONDURAS
CONSTITUYENTE LIBERTAD Y PROGRESO

Contiene:

ORDEN DE INICIO

SIT

Dirección General de Conservación Vial

Comayagüela, M.D.C.,
13 de octubre de 2025

Oficio: **SIT-DSE-4567-2025**

INGENIERO

ROBERTO ARISTIDES ANDINO BARAHONA

REPRESENTANTE LEGAL

ASOCIACIÓN DE CONSULTORES EN INGENIERÍA S. DE R.L. (ACI)

SU OFICINA

REF.: PROYECTO: "SUPERVISIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE PAVIMENTACIÓN, COMPLEMENTARIAS Y DE SEGURIDAD VIAL, ETAPA II: TRAMO CARRETERO: SIGUATEPEQUE - LA ESPERANZA (RN22) LONGITUD APROXIMADA 67 KM, UBICADO EN LOS DEPARTAMENTOS DE COMAYAGUA E INTIBUCÁ, HONDURAS C.A.", CONTRATO No.SIT-SU-167-2025.

Estimado Ingeniero Andino:

La Secretaría de Estado en los Despachos de Infraestructura y Transporte (SIT), de conformidad con lo establecido en la CLÁUSULA SÉPTIMA: VALIDEZ, ORDEN DE INICIO Y DURACIÓN DEL CONTRATO, numeral 2, del Contrato **No.SIT-SU-167-2025**, suscrito el 17 de julio de 2025 entre esta Secretaría de Estado y su Representada, por este medio se emite Orden de Inicio para la Ejecución del Proyecto: **"SUPERVISIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE PAVIMENTACIÓN, COMPLEMENTARIAS Y DE SEGURIDAD VIAL, ETAPA II: TRAMO CARRETERO: SIGUATEPEQUE - LA ESPERANZA (RN22) LONGITUD APROXIMADA 67 KM, UBICADO EN LOS DEPARTAMENTOS DE COMAYAGUA E INTIBUCÁ, HONDURAS C.A."**, a partir del 17 de octubre de 2025.

Sin otro particular, me suscribo de usted,

Atentamente

MSc. ING. OCTAVIO PINEDA PAREDES

SECRETARIO DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE INFRAESTRUCTURA Y TRANSPORTE - SIT

CC: ALM/ARIA/OF
C: URFEIN - SET
CC: COORDINADOR DE PROYECTO, URFEIN
C: ARCHIVO

ACT Wilmer Barahona
ordenes

13-10-2025